**健行科技大學研究生申請學位論文延後公開及授權變更作業說明**

壹、紙本學位論文

一、依著作權法第十五條第二項第三款規定「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作，」亦即預設著作人同意圖書館得將學位論文紙本上架公開閱覽。

二、若著作人有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，必須請圖書館配合延後紙本學位論文公開日期（依據教育部台高通字第0970140061號來函辦理，學位論文延後公開年限最長為5年），請另填寫「健行科技大學學位論文延後公開申請書」，於繳交學位論文辦理畢業離校手續時提出申請。每份申請書需經指導教授及研究所所長簽章同意，份數與繳交學位論文冊數相同，以作為本校圖書館作業之依據。(自100學年度第2學期起實施，不溯及既往。)

三、紙本學位論文繳交至本校圖書館後，倘著作人有申請專利或另行投稿等智慧財產權保護之考量，必須請圖書館配合延後紙本學位論文公開日期，仍請依前項作業向圖書館提出申請。繳交至國家圖書館之論文延後公開，請自行另洽國家圖書館辦理。

四、紙本學位論文延後公開日期如有異動，請再填寫「健行科技大學學位論文延後公開申請書」，每份申請書需經指導教授及研究所所長簽章同意，份數與繳交學位論文冊數相同，繳交至國家圖書館之論文公開日期異動，亦請自行另洽國家圖書館辦理。

貳、電子學位論文

一、研究生上傳電子學位論文時，應同時填列授權事項及公開日期，授權書將於圖書館審核通過後，寄送至研究生電子信箱，請自行列印授權書並簽名後，於辦理畢業離校手續時間繳交。但該公開日期僅為論文電子檔公開於電子學位論文系統的日期，如紙本學位論文須延後公開，請依前述紙本學位論文延後公開作業方式辦理。

二、授權事項及公開日期如有異動，請填寫「[健行科技大學學位論文授權變更申請書](http://www.lib.ntu.edu.tw/doc/CL/graduate_c.doc)」，向圖書館提出申請。

**健行科技大學學位論文延後公開申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 畢業年月 | 民國　　　年　　月 |
| 學號 |  | 系所名稱 |  |
| 聯絡電話 |  | 學位 | □　碩士班 |
| 電子郵件 |  |
| 論文題目 |  |
| 延後公開原因 |  |
| 公開日期 | 中華民國　　　　年　　　月　　　日起 (年限最長為5年) |
| **請勾選延後公開項目： 依所選項目繳交延後公開申請書份數** |
| * **紙本論文**
 | **勾選此項須繳交論文延後公開申請書正本2份** |
| * **電子論文書目資料**
 | **(包含書目、目次、摘要、引用文獻)****勾選此項須繳交申請書正本1份** |
| **備註：電子論文全文延後公開，請於提交論文時自行在系統勾選即可** |

申請人簽名：　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

指導教授簽名：　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

研究所所長簽名：　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請日期：中華民國　　　　　　年　　　　　月　　　　　日

**健行科技大學學位論文授權變更申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 畢業年月 | 民國　　　年　　月 |
| 學號 |  | 系所名稱 |  |
| 聯絡電話 |  | 學位 | □　碩士班 |
| 電子郵件 |  |
| 論文題目 |  |
| 原始設定 | * 同意有償授權：□立即公開　□\_\_\_年後公開

□\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日權利金：□親自領取　□捐贈學校指定圖書館使用* 同意無償授權：□立即公開　□\_\_\_年後公開
* \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
* 不同意授權
 |
| 修正設定 | * 同意有償授權：□立即公開　□\_\_\_年後公開

□\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日權利金：□親自領取地址： EMAIL：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□捐贈學校指定由圖書館使用* 同意無償授權：□立即公開　□\_\_\_年後公開
* \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日
* 不同意授權
 |

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　　申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

…………………………………………………………………………………………………………………

圖書館 受理人： 日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

處理狀況：