



健行科技大學
商管學院
企業管理系

109 學年度 系課程規劃書

中華民國 108 年 05 月 25 日

表目錄

表 1、系教育目標與系核心能力對應.....	1
表 2、校/院核心能力與系核心能力對應.....	2
表 3、畢業生之代表性工作職稱摘要表.....	3
表 4、學程規劃與設置宗旨.....	5
表 5、學程與工作名稱關聯表.....	6
表 6、工作名稱與證照關聯表.....	7
表 7、證照與課程關聯表.....	8
表 8、一般及專業理論課程綱要表.....	9
表 9、實務、實習及實驗課程綱要表.....	46

表 1、系教育目標與系核心能力對應

教育目標	系核心能力							
	核心能力一	核心能力二	核心能力三	核心能力四	核心能力五	核心能力六	核心能力七	核心能力八
	行銷知識與技能	成本管理 能力	投資理財 規劃能力	企業相關 法規知識	管理問題 發現與改 善能力	創意發想 與企劃能 力	簡報能力	敬業、熱 情與人文 關懷
溝通 協調						V	V	V
管理專業 知能	V	V	V	V	V			
符合產業 需求之創 業人才		V	V	V		V	V	V
符合產業 需求經營 管理人才	V	V	V	V	V		V	V

註：矩陣中請填入關聯性；V 表示相關

表 2、校/院核心能力與系核心能力對應

系核心能力		校核心能力			院核心能力		
		將專業知能應用於產業發展的能力	科技社會中人文關懷的實踐力	問題解決的創意與價值創新能力	管理實務能力	倫理態度	創意創新
核心能力一	行銷知識與技能	V		V	V		V
核心能力二	成本管理	V		V	V		
核心能力三	投資理財規劃能力	V		V	V		
核心能力四	企業相關法規知識	V	V	V	V	V	
核心能力五	管理問題發現與改善能力	V		V	V	V	V
核心能力六	創意發想與企劃能力	V		V	V		V
核心能力七	簡報能力	V		V	V		V
核心能力八	敬業、熱情與人文關懷	V	V	V	V	V	V

註：矩陣中請填入關聯性；V 表示相關

表 3、畢業生之代表性工作職稱摘要表

系科名稱： <u>企業管理系</u>		
	代表性工作職稱	工作名稱
該系科畢業生可從事之工作	行銷企劃管理人員	1、服務/產品行銷助理 2、公關企劃人員 3、電子商務行銷人員 4、市場開發/調查/分析人員 5、顧客服務中心人員 6、門市服務人員 7、理財規劃人員 8、行銷專案活動人員 9、展店人員 10、品牌企劃人員 11、觀光服務與導遊人員
	行政支援管理人員	1、行政管理人員 2、教育訓練人員 3、人力資源管理人員 4、儲備管理人員 5、秘書助理 6、展覽策劃人員
	一般管理人員	1、客戶服務人員 2、網站管理人員 3、電腦操作人員 4、物業管理人員 5、儲運管理人員 6、品牌採購人員 7、品保人員
填表檢核項目		是否符合
1. 上述名稱均符合 UCAN 平台之分類		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
2. 已參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
3. 已詢問相關產官學界人士其中業界至少三位以上		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
4. 可培養該系科之畢業生從事三項以上的工作		是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
5. 歸納出來的「代表性工作職稱」是否涵蓋了所屬工		

作名稱的 70%以上 6. 是否歸納出至少三個代表性工作職稱	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	--

填表說明：

1. 填表時，請參閱下列相關資料填答，依實際情形自行勾選 。
2. 請參考報刊雜誌或人力求才網站的廣告，列出該系科畢業生可擔任之工作名稱。
3. 查詢時應考慮未來的人力需求，較常見的人力銀行網站如：104 人力銀行、1111 人力銀行、001 人力銀行、青輔會求職求才資料庫、My Job 人力銀行。

表 4、學程規劃與設置宗旨

學程名稱		設置宗旨(目的、學程特色等)
學程一	客戶經營管理契合式學分學程	<p>1.為使健行科技大學(以下簡稱本校)商管學院(以下簡稱本院)對客戶價值創造與經營有興趣的學生,能夠學習更實務化之客戶經營相關知識與技能,特訂定企業管理系客戶經營管理學分學程(以下簡稱本學分學程:Customer Service Management Program)。</p> <p>2.修畢本學分學程希望學生具有下就業技能:行銷企劃書撰寫與簡報能力,基本銷售技巧,消費者保護法認知能力,溝通禮儀基本能力。</p> <p>3.本學分學程就業定位有以下幾點:金融保險產業,連鎖門市零售業,一般零售業,直銷產業,製造業等產業之前端服務人員。</p>
學程二	微型創業管理契合式學分學程	<p>1.為使健行科技大學(以下簡稱本校)商管學院(以下簡稱本院)對微型創業有興趣的學生,能夠學習更實務化之微型創業相關知識與技能,特訂定企業管理系微型創新管理學分學程(以下簡稱本學分學程:Micro-entrepreneurship Management Program)。</p> <p>2.修畢本學分學程希望學生具有下就業技能:微型創業/投資計畫書撰寫與簡報能力,一般會計、成本會計與稅務會計之基礎認知,基本財務報表分析能力,公司法基本認知,理財規劃基本能力。</p> <p>3.本學分學程就業定位有以下幾點:連鎖門市零售加盟主,一般零售業,一般服務業,SOHO (Small /Home office)族等。</p>
學程三	時尚產業管理契合式學分學程	<p>1.健行科技大學企業管理系為使對時尚產業管理及時尚媒體設計有興趣的學生,能夠學習更實務化之相關知識與技能,特規劃時尚產業管理學分學程(以下簡稱本學分學程:Fashion Industry Management Program)。</p> <p>2.修畢本學分學程希望學生具有下就業技能:能發掘潛在客戶需求和把握時尚產業潮流動態,通過媒體設計、公關活動策劃、市場行銷、銷售戰略製定等各個環節促使產品及企業獲得廣泛的社會認可。</p> <p>3.本學分學程就業定位有以下幾點:經營自有品牌者、服裝品牌代理者、時尚產業的產品管理者、時尚媒體設計者、行銷管理者、品牌管理者、商店管理者、零售管理者等。</p>

表 5、學程與工作名稱關聯表

工作名稱	學程名稱		
	學程一	學程二	學程三
	客戶經營管理契合式學分學程	微型創業管理契合式學分學程	時尚產業管理契合式學分學程
門市服務人員	V		
理財規劃人員	V		
觀光服務與導遊人員	V		
客戶服務人員	V		
行銷專案活動人員	V		
品保人員	V		
人力資源管理人員		V	
行政管理人員		V	
電子商務行銷人員		V	
品牌企劃人員			V
品牌採購人員			V
展覽策劃人員			V

註：矩陣中請填入關聯性；V 表示相關

表 6、工作名稱與證照關聯表

工作名稱	證照名稱												
	導遊領隊 人員/等同 乙級	中階 行銷 決策	BI 軟體 應用師	ISO 9001:2015 Internal Auditor	19500 就業 服務	14900 會計 事務	17300 網頁 設計	18100 門市 服務	時尚行銷 管理師 FMKTM	品牌經營 管理師 BRAMM	時尚經營 管理師 FASMM	時尚品牌 行銷企畫師 ABMA	會議展覽 英文管理師 MICEEM
觀光服務與 導遊領隊人員	V												
行銷專案 活動人員		V											
開發/調查/ 分析人員			V										
人力資源 管理人員					V	V				V			
行政管理人員					V	V							
電子商務 行銷人員							V						
門市服務人員								V					
品牌企劃人員									V	V	V	V	V
品牌採購人員									V	V	V	V	V
展覽策劃人員									V	V	V	V	V

註：矩陣中請填入關聯性；V 表示相關

表 7、證照與課程關聯表

課程名稱	證照名稱												
	導遊 領隊 人員/ 等同 乙級	中階 行銷 決策	BI 軟 體應 用師	ISO 9001:20 15 Internal Auditor	19500 就業 服務	14900 會計 事務	17300 網頁 設計	18100 門 市服務	時尚行銷 管理師 FMKTM	品牌經營 管理師 BRAMM	時尚經營 管理師 FASMM	時尚品牌 行銷企畫師 ABMA	會議展覽 英文管理師 MICEEM
服務業行銷管理實務	V												
中階行銷決策		V											
BI 軟體應用師			V										
ISO 9001:2015				V									
就業服務管理實務					V								
財務報表實務						V							
網頁設計實務							V						
門市管理實務								V					
時尚採購管理									V	V	V	V	
時尚供應鏈管理									V	V	V	V	
時尚商品企劃									V	V	V	V	
時尚品牌管理									V	V	V	V	
時尚庫存管理										V	V	V	
時尚成本管理										V	V	V	
時尚消費行為									V	V	V	V	
時尚投資與管理										V	V	V	
時尚展演實務									V		V		V

註：矩陣中請填入關聯性；V 表示相關

表 8、一般及專業理論課程綱要表

一、 基本資料

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：經濟學(一)		
科目英文名稱：Economics (1)		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：本課程在介紹經濟學概念，透過課程講授及討論，讓學生學習經濟學相關知識。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
經濟學概念	經濟學觀念介紹	01
資源稀少性	機會成本及其應用	02
資源稀少性	機會成本及其應用	03
市場概念	供給與需求	04
市場運作	供給與需求	05
市場反應	彈性	06
市場反應	彈性	07
消費者行為	消費者選擇與需求	08
期中考	學期成效評量	09
廠商行為	廠商的生產與成本	10
廠商行為	廠商的生產與成本	11
市場型態	完全競爭市場	12
市場型態	完全競爭與效率	13
經濟效率	經濟效率的應用	14
獨占	獨占	15
壟斷性競爭	壟斷性競爭	16
壟斷性競爭	壟斷性競爭	17
期末考	學期成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：企業概論		
科目英文名稱：Introduction to Business		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：本課程第一堂課程介紹，包括依教育部規定「務必使用正版教科書，不可非法影印」。期中考之前：1.現代經濟與企業活動；2.經濟體制與創業活動；3.整體環境與企業經營；4.企業經營與任務環境；5.企業的營運體系與成本；6.企業的組成與成本；7.中小企業與企業成長。期中考後至期末考：8.企業的生產與作業機能；9.企業的行銷機能；10.企業的人力資源機能；11.企業的研究發展機能；12.企業的財務機能；13.企業的資訊機能；14.企業機能之間的互動；15.企業的國際化成長；16.企業永續經營與社會責任。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	30%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		30%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
課程概述與評分說明	企業概論課程簡介	01
經濟與企業活動	1.現代經濟與企業活動	02
經濟體制與創業活動	2.經濟體制與創業活動	03
整體環境與企業經	3.整體環境與企業經	04
企業經營與任務環境	4.企業經營與任務環境	05
企業的營運體系與成本	5.企業的營運體系與成本	06
企業的組成與成本	6.企業的組成與成本	07
中小企業與企業成長	7.中小企業與企業成長	08
生產與作業機能	8.企業的生產與作業機能	09
學習評量	期中考	10
行銷機能	9.企業的行銷機能	11
人力資源機能	10.企業的人力資源機能	12
研究發展機能	11.企業的研究發展機能	13
財務機能	12.企業的財務機能	14
資訊機能	13.企業的資訊機能	15
企業機能之間的互動	14.企業機能之間的互動	16
企業的國際化成長	15.企業的國際化成長、永續經營與社會責任	17
學習評量	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚產業概論		
科目英文名稱：Introduction of Fashion Industry		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：啟發學生對時尚產業的興趣，了解如何創造時尚，引導時尚與管理時尚。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
時尚概念篇	課程大綱介紹	01
時尚概念篇	時尚產業與工作範疇	02
時尚概念篇	從經濟的觀點看時尚	03
時尚概念篇	如何打造個人時尚力	04
時尚概念篇	時尚採購	05
商品發展篇	商品設計與視覺化	06
商品發展篇	時尚市場資料分析	07
商品發展篇	電子商務與服務品質	08
期中考	期中考	09
品牌建構篇	打造時尚品牌	10
品牌建構篇	品牌形象推手-媒體公關	11
品牌建構篇	流行趨勢與時尚展演	12
時尚溝通篇	亞洲時尚主流文化的傳遞與影響	13
時尚溝通篇	跨國時尚溝通一本通	14
時尚經營篇	時尚品牌的保護傘-法律制度與救濟	15
時尚經營篇	時尚商品之商業計畫	16
時尚經營篇	國際關稅與限制進出口項目	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：基礎商品設計		
科目英文名稱：Basic of product design		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：希望學生在課程中，學習到眾多的商品中發現出設計上應該依循的規律。另外，可以從中了解到不同的性別、年齡別與區域別等會對何種的設計產生出效用，以及如何善用色彩、外型與文字來企劃出暢銷商品的設計。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		25%
B 成本管理能力		5%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
商品基礎認識	不同的性別、年齡別與區域別等企劃出「暢銷」設計。	01
顏色規律 1	1 ● 年長男性攻略術——不倚重「顏色」。2 ● 年長女性攻略術——善用「柔和色調」。	02
顏色規律 2	3 ● 製造「濃厚」感，無庸置疑使用藍色。4 ● 營造充滿「香氣」的包裝，借助綠色。	03
顏色規律 3	5 ● 男性偏好「藍」；女性偏好「綠」。6 ● 展現機能與性能的色彩——銀色。	04
顏色規律 4	7 ● 傳達「甜味」的最佳代言色——白色。8 ● 避免「紅」、「黑」搭檔。9 ● 年輕男性也愛粉紅色，「深」是關鍵。9 ● 年輕男性也愛粉紅色，「深」是關鍵 9 ● 年輕男性也愛粉紅色，「深」是關鍵。	05
顏色規律 5	10 ● 利用「鮮豔」的繽紛色調吸引關西消費者。11 ● 低潮時刻，渴望的顏色是「新綠色調」。	06
外型、圖片規律 1	12 ● 鎖定男性族群——請設計「中廣型」。13 ● 以「觸摸質感」征服年輕男性。	07
外型、圖片規律 2	14 ● 以「淺顯圖片」征服年輕女性。15 ● 小孩喜歡的外型也可賣給年長族群。	08
期中考	16 ● 銷售裝飾風格商品，中年女性正合適。17 ● 謹記須考量到丟棄那一刻才是設計。	09
外型、圖片規律 3	18 ● 熱銷秘訣在營造「可口多汁感」。19 ● 「外型」對關東地區消費者奏效。	10
外型、圖片規律 4	20 ● 對北部地區消費者訴諸「實際效用」。	11
文字·詞彙的規律 1	21 ● 對年長男性動之以「情」；對年長女性攻之以「理」22 ● 傳遞能量點在左心處。	12
文字·詞彙的規律 2	23 ● 善用「品牌商標」攫取中年男性。24 ● 致勝之道：女性偏「(sa)」行；男性偏「(da)」行。	13
文字·詞彙的規律 3	25 ● 對男性主打特殊字體；女性主打端正字體。26 ● 不只具備機能說明，提出解決方案更有賺頭。	14
價格與設計的的規律 1	27 ● 想高價售出，宜採用打動人心的設計。28 ● 大幅創新外型，消費者錢包口就開。	15
價格與設計的的規律	29 ● 應了解裝飾價值最高僅達 5%。	16

2		
價格與設計的的規律 3	30 ● 有好的商品本質，才能造就優良設計。	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：色彩管理		
科目英文名稱：color management		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：色彩在企業上的應用非常的廣泛。透過此課程學習，希望同學能學習色彩原理，並能應用在企業經營上。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		20%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
色彩與光	光與色彩	01
色彩與光	物體色的產生	02
色彩與生理	眼睛的作用與色彩知覺	03
色彩與生理	色彩知覺的原理	04
色彩與生理	色彩感覺的異常	05
色彩的傳達	色彩命名法	06
色彩的傳達	色名法的標準	07
色彩的傳達	色彩表示法	08
期中考	考試	09
色彩與心理	色彩的心理性質	10
色彩與心理	色彩的意象與聯想	11
色彩行銷	商標色彩	12
色彩行銷	商品色彩	13
色彩行銷	包裝色彩	14
色彩行銷	吉祥物色彩	15
分組報告	報告	16
分組報告	報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：視覺行銷		
科目英文名稱：Visual Marketing		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：希望同學能夠從這門課，領悟如何設計，如何才能創造出吸引人的視覺感受？圖像要如何從解釋到表達，從明喻到暗喻？什麼樣是重要的攝影取景？什麼樣的構圖最有力量？如何破解影像的敘事邏輯與修辭？有了圖像，又該如何與文案和鳴？與設計呼應？字體該如何排版？觀眾、讀者如何被引導正向解讀？設計有哪些原則？設計師在意什麼？哪些設計，是關鍵？		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		30%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
Ch.1 看的恐懼	什麼是好創意？動動腦	01
Ch.2 一切從說個好故事開始	戲劇性說故事非戲劇性說故事互動式說故事引人入勝的說故事法現代故事歷史故事	02
Ch.3 視覺傳達的工作場域	傳訊者日報電視公司廣告公司網路公司設計公司	03
Ch.4 擬定策略	策略：任務陳述行銷計畫品牌化溝通準則溝通計畫目標目標族詞媒體：主要媒體通俗刊物專業刊物電視媒體全球資訊網電影廣播戶外廣告廣告郵件如何選擇媒體？	04
Ch.5 發送一則有效的訊息	建構訊息廣告訊息：工具性訊息關係性訊息見證性訊息比較性訊息新聞訊息時程及預算評量和後續行動	05
Ch.6 探索影響力	過濾網防衛機制線性溝通模式／循環溝通模式情境感受、思考、行動	06
Ch.7 啟動創造力	內在創意／外在創意捉弄大腦承認失敗慣習的力量	07
Ch8 文字排版的思考	什麼是文字排版？字體易讀性凸顯的文字排版術文字排版的整體考量	08
期中考	作業繳交	09
Ch9 文字撰寫的技巧	新聞寫作廣告文案網站文案電視廣告文案	10
Ch10 如何挑選好圖像	客戶觀點：目標訊息背景攝影師觀點三種強力工具：畫面構圖意義接收者的觀點：理解經驗詮釋圖像分析	11
Ch11 掌握設計的原則	文字與圖片的今昔設計師如何抉擇？設計的A & O四大設計原則報紙設計電視設計網頁設計廣告設計簡單設計	12
Ch12 紙張的選擇	紙張的歷史紙張的不同類別紙張的重要特性紙張的選擇	13
Ch13 顏色的張力	功能性顏色我們如何看到顏色？選擇顏色	14
Ch14 塑造企業形象	企業形象視覺形象實務企業設計綱領商標象徵符號顏色範本及規則	15
Ch15 用聲音強化視覺溝通	聲音的任務聲音類別聲音設計	16
Ch16 圖文整合的交互作用	圖文的交互作用新聞圖像多重視覺交互作用	17
期末考	作業繳交	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：經濟學(二)		
科目英文名稱：Economics(2)		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第2學期、2學分、2學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：1.使學生了解經濟學的基本理論與意涵。(知識)2.使學生具備以經濟學原理來解釋問題的能力。(技能)3.養成學生以經濟學原理來思考問題的習慣。(態度) This objective of the course is to help students how to apply economic theories to understand the importance, and relationships of economic variables in real social life.</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
經濟學介紹	經濟學觀念介紹	01
生產因素市場	生產因素市場與勞動市場	02
政府政策	外部性	03
資源與公共財	共同資源與公共財	04
資訊經濟學	資訊經濟學	05
總體經濟學	總體經濟學導論	06
總體經濟學	國民所得計算	07
總體經濟學	失業與物價指數	08
期中考	學期成效評量	09
經濟成長	經濟成長	10
經濟成長	商品市場與總支出	11
經濟成長	簡單凱因斯模型的延伸	12
金融體系與貨幣政策	金融體系與中央銀行	13
金融體系與貨幣政策	中央銀行與貨幣政策	14
景氣循環	總需求與總供給	15
景氣循環	通貨膨脹與菲力蒲曲線	16
景氣循環	國際貿易	17
期末考	學期成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：統計軟體應用		
科目英文名稱：Application of Statistic Packages		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程以循序漸進的方式介紹統計學的基礎概念，希望使學生瞭解統計的基本原理；同時，更希望能訓練學生獨立思考、分析、判斷的能力，進而從中習得探索問題及解決問題的方法。採用教學投影片和板書結合的方式交叉進行，並搭配 Microsoft Excel 範例教學和演練。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	30%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		50%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		0%

課程核心單元	教學內容	週次
認識統計	認識統計學	01
敘述統計 I	資料的蒐集與整理	02
敘述統計 I	常用的統計測量數	03
敘述統計 II	常用的統計測量數	04
機率	機率概論	05
機率	機率分配	06
機率	抽樣與抽樣分配	07
機率	抽樣與抽樣分配	08
期中考	學習成效評量	09
估計	估計	10
估計	估計	11
假設檢定	假設檢定	12
假設檢定	假設檢定	13
變異數分析	變異數分析	14
變異數分析	變異數分析	15
簡單線性迴歸與相關分析	簡單線性迴歸與相關分析	16
簡單線性迴歸與相關分析	簡單線性迴歸與相關分析	17
期末考	學習成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚美學		
科目英文名稱：Introduction to Fashion aesthetics		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：1.藉由課程內容引導學生了解時尚美學，以培養學生審美價值觀及表達能力。2.建構學生時尚專業知識，並融入生活美學，以提升時尚美學應用之美感設計。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		0%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		25%
H 敬業、熱情與人文關懷		30%

課程核心單元	教學內容	週次
基本概念介紹	美學的基本理論	01
基本概念介紹	服飾與流行的基本概念	02
美學探討	美的真相、俊男美女	03
美學探討	性別與服飾美關係之探討	04
美學探討	人類身體與審美關係之探討	05
時尚美學概念	十九世紀至二十世紀時尚審美價值的演變	06
時尚美學概念	品牌設計介紹 1.Chanel & Schiaparelli 2. Karl Lagerfeld	07
歐洲設計師的設計與時尚美學表現	歐洲設計師的設計與時尚美學表現	08
期中考	期中考	09
國際時尚設計	美國的設計與時尚美學表現	10
國際時尚設計	日本設計師的設計美學	11
國際時尚設計	義大利的設計與時尚美學表現	12
國際時尚設計	義大利品牌 1.Giorgio Armani 2.Gianni Versace	13
年輕次文化的審美觀	年輕次文化團體服飾的審美意義	14
華人的時尚	中國服飾之美---以清代官服為例	15
華人的時尚	台灣衣飾文化之探討	16
決戰時尚伸展台	決戰時尚伸展台	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚髮型與彩妝實作		
科目英文名稱：Fashion Hair Style and Color Make-up		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：1.透過對時尚髮型與彩妝藝術作品的理解，進一步對人類的視覺、聽覺及表演藝術文化知識有更深切的探討。2.以體驗多元時尚髮型與彩妝的活動為主，分析髮型與彩妝作品的內容為輔。3.累積學生對人文藝術的鑑賞經驗，並提供更多創新與創意的思考觀察及批判，體現美感與藝術鑑賞之能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		5%
F 創意發想與企劃能力		35%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		35%

課程核心單元	教學內容	週次
基礎課程介紹	頭型、基本髮型及常用髮型造型品	01
淡妝介紹	裸妝:眉、眼、修容畫法	02
主題式彩妝	商業禮儀與商業淡妝	03
主題式彩妝	宴會妝	04
造型設計	舞台造型重點及彩妝髮型示範	05
造型設計	婚紗造型重點及彩妝髮型示範	06
造型設計	平面拍攝重點及彩妝髮型示範	07
髮型創作介紹	分析髮型與彩妝作品	08
期中測驗	期中成果展現	09
創作妝髮	法式復古娃娃妝髮	10
創作妝髮	時尚歐風妝髮	11
創作妝髮	東方時尚妝髮	12
創作妝髮	春天氣息妝髮	13
創作妝髮	沐夏花仙子妝髮	14
創作妝髮	時尚創作妝髮	15
時尚彩妝	特效妝	16
時尚彩妝	老人妝	17
期末測驗	期末成果展現	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚媒體設計與應用		
科目英文名稱：Fashion Media Design and Application		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：提供數位影音、多媒體電腦與設計與相關媒體整合應用訓練，引領學生成為數位科技技能的媒體工作者。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		30%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	數位影音、多媒體電腦與設計與相關媒體	01
網站媒體與設計介紹	Dreamweaver 數位架構	02
網站媒體與設計一	Dreamweaver 數位設計	03
網站媒體與設計二	Dreamweaver 數位程式	04
網站媒體與設計三	Dreamweaver 數位發佈	05
網站媒體與設計四	Dreamweaver 數位修改	06
網站媒體與設計五	Dreamweaver 數位網站	07
網站媒體與設計六	Dreamweaver 數位創作	08
期中試驗	試驗	09
影音媒體與設計介紹	威力導演影音剪輯架構	10
影音媒體與設計一	威力導演影音剪輯設計	11
影音媒體與設計二	威力導演影音剪輯設計	12
影音媒體與設計三	威力導演影音剪輯設計	13
影音媒體與設計四	威力導演影音剪輯程式	14
影音媒體與設計五	威力導演影音剪輯程式	15
影音媒體與設計六	威力導演影音剪輯創作	16
整合	網站、影音媒體設計與應用	17
期末試驗	試驗	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：組織行為		
科目英文名稱：Organizational Behavior		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：學習應用組織行為知識於工作生活中以提高工作效能與生活品質。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	25%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		40%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		40%

課程核心單元	教學內容	週次
0.課程簡介	課程內容、實施方式與評量方式、教科書等說明	01
1.認識組織行為	組織行為定義與模式發展；組織行為面臨的挑戰與機會	02
2.組織內的多元性	多元性、能力之探討；執行多元化管理的策略	03
3.價值觀、態度與工作滿足	價值觀與態度；工作滿足 VS 員工不滿足	04
4.人格與情緒	憤怒與人格；情緒	05
5.知覺與個體決策	人的知覺；決策程序	06
6.激勵基本概念	早期激勵理論；當代激勵理論；激勵理論的文化限制	07
7.激勵理論與實務	目標管理、表揚計畫、員工投入方案、變動薪酬制	08
8.團體行為的基礎	團體的定義與發展模式；團隊決策與方法	09
9.瞭解工作團隊	團隊的類型；建立有效的團隊	10
10.溝通	溝通的基本原理；溝通管道的選擇與障礙	11
11.領導	特質理論、行為理論、權變理論	12
12.權力與政治行為	權力的基礎；政治行為：權力的運作	13
13.衝突與協商	衝突的定義與過程；良性衝突與惡性衝突	14
14.組織結構基本介紹	常見的組織結構與設計；組織設計與員工行為	15
15.組織文化	組織文化的作用；學習組織文化的方式；各國文化的比較與揭露	16
16.組織變革及壓力管理	組織變革的因素；管理組織變革的方法	17
期末考	以期末考試檢驗學生學習投入參與、知識理解、分析應用等之綜合評鑑	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：商事法		
科目英文名稱：Business Law		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：介紹商事法相關法條，除培養學生之法律知識外，並再透過課堂講授、個案實務研習以增進同學們有關商事法之學識，並期能建立同學對商事法相關法律研究與進修之基礎，甚至對爾後考取相關證照及參加公職人員考試時，能有所幫助。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
公司法部份	公司之意義、設立、登記、種類、名稱及住所	01
公司法部份	公司之能力及負責人、公司之監督、合併及解散	02
公司法部份	股份有限公司之意義、資本原則、成立、創立會	03
公司法部份	股份有限公司之機關、會計、公司債、公司之解散	04
票據法部份	票據之基本概念、法律關係、票據之行為及抗辯	05
票據法部份	票據之偽造、變造、塗銷、票據之消滅時效	06
票據法部份	匯票之發票、背書、承兌、保證、參加付款	07
票據法部份	支票之發票、付款、特種支票、本票之發行、提示	08
期中考試	期中考試	09
保險法部份	保險契約之意義、標的、保險契約之性質、當事人	10
保險法部份部份	保險契約之適用原則、保險契約不當得利禁止原則	11
保險法部份	保險契約之複保險、再保險、保險契約之保險代理	12
保險法部份	保險契約之超額保險、保險契約之義務、特約條款	13
海商法部份	船舶之意義、特性、強制執行、船舶之所有權人	14
海商法部份	海事優先權、船舶抵押權、船舶拖帶、貨旅運送	15
海商法部份	船舶碰撞之概念、責任、處理、海難救助之意義	16
海商法部份	共同海損之概念、範圍、分擔、共同海損之效力	17
期末考試	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：專題講座		
科目英文名稱：Designated Topic		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第2學期、1學分、2學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：透過業界專家擔任專題講座讓學生了解產業實務概況。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		15%
E 管理問題發現與改善能力		10%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
企業流程管理	企業功能(作業管理)別實務個案分享	01
企業流程管理	企業功能(行銷與業務管理)實務個案分享	02
企業流程管理	企業功能(人力資源管理)實務個案分享	03
企業流程管理	企業功能(研究發展管理)實務個案分享	04
企業流程管理	企業功能(財務與會計管理)實務個案分享	05
企業流程管理	企業功能(策略管理)實務個案分享	06
微型創業管理	服務業創業實務個案分享 1	07
微型創業管理	服務業創業實務個案分享 2	08
期中考週	期中考週	09
微型創業管理	社會企業創業實務個案分享 1	10
微型創業管理	社會企業創業實務個案分享 2	11
微型創業管理	製造業創業實務個案分享	12
客戶經營管理	服務業實務個案分享 1	13
客戶經營管理	服務業實務個案分享 2	14
客戶經營管理	社會企業實務個案分享	15
客戶經營管理學	製造業服務部門實務個案分享 1	16
客戶經營管理	製造業服務部門實務個案分享 2	17
期末考週	期末考週	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：ISO 國際認證		
科目英文名稱：ISO Certification		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：作業管理 / 生產與作業管理		
<p>教學目標：ISO9000 國際品保標準自實施以來廣受各界之肯定，如今已成為企業提昇品質之基本方法，中國生產力中心為持續協助企業培育推動 ISO9000 品質系統推動之人才，特規劃了系列 ISO9000 課程並遴聘具 ISO9000 輔導資深經驗之顧問師群擔任講師，採循序漸進，由淺入深之課程設計，為國內企業提供完整之 ISO9000 教育訓練，以協助企業培訓品質管理之人員。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	20%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		60%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
ISO 9000	ISO 9000 整學期課程大綱之解說	01
稽核的精神內涵	ISO 9000 及稽核的精神內涵	02
品質保證概論	品質保證概論介紹	03
ISO 9000 品質管理之八大定理	ISO 9000 品質管理之八大定理 PART I	04
IISO 9000 品質管理之八大定理	ISO 9000 品質管理之八大定理 PART II	05
沿革及目前的進展	ISO 9000 的沿革及目前的進展	06
條文闡述與稽核重點	ISO 9000 條文闡述與稽核重點 PART I	07
條文闡述與稽核重點	ISO 9000 條文闡述與稽核重點 PART II	08
期中考	學習成效評量	09
品質文件管理	品質文件管理	10
稽核準備與管理	稽核準備與管理	11
稽核的執行	稽核的執行	12
稽核計畫案例與討論	案例與討論	13
態度	內稽人員與受稽人員應有的態度	14
稽核常見的缺失	稽核常見的缺失	15
稽核員案例演練	稽核員案例演練	16
稽核員案例演練	稽核員案例演練	17
期末考	學習成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：總體經濟概論		
科目英文名稱：Introduction to Macroeconomics		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：隨著國家、社會的發展，日常生活上會衍生出許多與經濟問題，而且在不同時間點所面對的問題也是有所差異，為了使了解經濟問題的所在，透過課程予透析整體社會經濟運作與制度上之關係。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	經濟的重要性	01
導論	市場機能	02
總體經濟指標的衡量	國民生產毛額的基本概念	03
總體經濟指標的衡量	國民生產毛額的衡量	04
經濟成長	經濟成長率	05
物價指數	物價指數運用	06
投資與生產結構	投資分類	07
投資與生產結構	產業結構	08
勞動結構	勞動人口的隱憂問題	09
勞動結構	所得差距與所得重分配	10
貿易構造	貿易理論	11
貿易構造	貿易發展	12
財政結構	財政之功能	13
財政結構	財政規模	14
社會保障制度	社會保障之理念與發展	15
貨幣與金融體	金融市場	16
證券市場與國際收支	證券交易	17
證券市場與國際收支	國際金融與國際收支動向	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：東南亞投資分析		
科目英文名稱：Southeast Asia Investment Analysis		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：本課程旨在讓學生了解東南亞各國經貿概況以及政經關係之差異，讓學生對於台灣所立足的區域經濟有深刻的認識。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	40%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		20%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		40%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		0%

課程核心單元	教學內容	週次
引言	課程的重要性與研習方法	01
國際經濟學	基本國際經濟學觀點	02
亞洲和全球經濟	全球化看亞洲經濟的發展	03
四小龍與東南亞	四小龍與東南亞經濟的發展	04
東協+中國自由貿易區&中國經濟	東協如何利用中國經濟發展的機會	05
馬來西亞	政經秩序與經貿政策	06
印尼	政經秩序與經貿政策	07
新加坡	政經秩序與經貿政策	08
泰國	政經秩序與經貿政策	09
菲律賓	政經秩序與經貿政策	10
汶萊	政經秩序與經貿政策	11
越南	政經秩序與經貿政策	12
寮國	政經秩序與經貿政策	13
柬埔寨	政經秩序與經貿政策	14
緬甸	政經秩序與經貿政策	15
東協的未來	東協十國經貿整合展望	16
台灣的機會	南向政策的檢討	17
結論	東協與區域整合	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

表 9、實務、實習及實驗課程綱要表

一、 基本資料

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：職涯探索與規劃		
科目英文名稱：Career Exploration and Planning		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：學生清楚了解系所專業與職場相關聯結，輔導學生探索自我職涯方向，引導學生在學職涯規劃，包含證照、實習、競賽等明確就業能力學習或取得。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%

C 投資理財規劃能力	0%
D 企業相關法規知識	25%
E 管理問題發現與改善能力	25%
F 創意發想與企劃能力	25%
G 簡報能力	0%
H 敬業、熱情與人文關懷	25%

課程核心單元	教學內容	週次
課程簡介與說明	認識與討論課程各項規則、認識彼此	01
大學生了沒	大學生活的期待與規劃	02
系專業能力養成說明	系所介紹、各系專業與未來出路說明	03
	系證照、實習與競賽說明 畢業門檻說明	04
個人特質探索	個人特質與潛能之探索、了解、與澄清 (UCAN 職涯興趣探索)	05
	解釋 UCAN 施測結果	06
實務能力	本系職業工作內容、薪資、能力養成	07
	邀請實習廠商進班說明職場準備(一)	08
	邀請實習廠商進班說明職場準備(二)或企業 參訪	09
	邀請學長回校演講	10
深入討論與輔導	分組與老師討論職涯規劃(一)	11
	分組與老師討論職涯規劃(二)	12
	分組與老師討論職涯規劃(三)	13
	分組與老師討論職涯規劃(四)	14
大學職涯能力規劃	老師個別輔導職涯規劃檢核書(一)	15
	老師個別輔導職涯規劃檢核書(二)	16
	老師個別輔導職涯規劃檢核書(三)	17
	老師個別輔導職涯規劃檢核書(四)	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：多元社會力經營實務(選項)		
科目英文名稱：Cultivation of Multiple Social Abilities		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第二學期、2學分、2學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：培養學生之人際關係、表達溝通、社會關懷、服務學習、文化素養等能力。透過群己互動，建立品格力、創造力、適應力、團隊力、文化力等各種多元社會力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
認識多元社會力	探索自我、認識群己、了解團隊紀律、合作、責任感與參與感等	01
創新能力之培養	創意發想與計畫	02
創新能力之培養	專案規劃、管理與實踐	03
創新能力之培養	團隊合作、溝通	04
如何解決問題	發現與評估問題	05
如何解決問題	研擬可行方案	06
如何解決問題	透過團隊合作解決問題	07
期中驗收	期中驗收	08
持續學習	專業能力養成課程(1)	09
持續學習	專業能力養成課程(2)	10
持續學習	專業能力養成課程(3)	11
持續學習	專業能力養成課程(4)	12
持續學習	專業能力養成課程(5)	13
持續學習	專業能力養成課程(6)	14
人際互動	情緒管理與人際溝通	15
人際互動	同理心與團隊經營課程	16
資訊科技運用	圖書館利用、網路資訊收集、分析與利用	17
成果展示	學習成果發表與展示	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：多元社會力經營實務(選項)		
科目英文名稱：Cultivation of Multiple Social Abilities		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第一學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：培養學生之人際關係、表達溝通、社會關懷、服務學習、文化素養等能力。透過群己互動，建立品格力、創造力、適應力、團隊力、文化力等各種多元社會力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	20%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(1)	01
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(2)	02
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(3)	03
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(4)	04
領導力培養與訓練	群眾心理學、領導學(5)	05
團隊經營與溝通	團隊效能提升與稽核	06
團隊經營與溝通	人際溝通實務	07
期中驗收	期中驗收	08
持續學習	專業能力養成課程(1)	09
持續學習	專業能力養成課程(2)	10
持續學習	專業能力養成課程(3)	11
持續學習	專業能力養成課程(4)	12
持續學習	專業能力養成課程(5)	13
持續學習	專業能力養成課程(6)	14
人際互動	情緒管理與人際溝通	15
人際互動	同理心與團隊經營課程	16
資訊科技運用	圖書館利用、網路資訊收集、分析與利用	17
成果展示	學習成果發表與展示	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：多元社會力經營實務(選項)		
科目英文名稱：Cultivation of Multiple Social Abilities		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第二學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input checked="" type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：培養學生之人際關係、表達溝通、社會關懷、服務學習、文化素養等能力。透過群己互動，建立品格力、創造力、適應力、團隊力、文化力等各種多元社會力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	5%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	20%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
團隊領導精進	領導的藝術(1)	01
團隊領導精進	領導的藝術(2)	02
團隊領導精進	領導的藝術(3)	03
團隊領導精進	領導的藝術(4)	04
團隊領導精進	領導的藝術(5)	05
經驗傳承與團隊延續	經驗傳承與延續(1)	06
經驗傳承與團隊延續	經驗傳承與延續(2)	07
期中驗收	期中驗收	08
持續學習	專業能力養成課程(1)	09
持續學習	專業能力養成課程(2)	10
持續學習	專業能力養成課程(3)	11
持續學習	專業能力養成課程(4)	12
持續學習	專業能力養成課程(5)	13
持續學習	專業能力養成課程(6)	14
人際互動	情緒管理與人際溝通	15
人際互動	同理心與團隊經營課程	16
資訊科技運用	圖書館利用、網路資訊收集、分析與利用	17
成果展示	學習成果發表與展示	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：職涯經營與發展		
科目英文名稱：Career management and development		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第二學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1. 校外實習 <input type="checkbox"/> 2. 專題製作 <input type="checkbox"/> 3. 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4. 實作競賽 <input type="checkbox"/> 5. 機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6. 實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7. 創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8. 專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9. 個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10. 學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11. 專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：學生清楚了解系所專業與職場相關聯結，輔導學生探索自我職涯方向，引導學生在學職涯規劃，包含證照、實習、競賽等明確就業能力學習或取得。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		25%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		0%

課程核心單元	教學內容	週次
課程簡介與說明	教學大綱介紹，課程說明 協助同學查核是否滿足畢業門檻	01
職涯能力檢核	老師個別輔導職涯規劃檢核書(一)	02
	老師個別輔導職涯規劃檢核書(二)	03
共通職能	施測使用 UCAN 共通職能	04
專業職能	施測使用 UCAN 專業職能	05
職業面面觀	職業工作內容、薪資、能力查詢	06
求職準備	履歷撰寫說明	07
	學生個別履歷撰寫調整(一)	08
	學生個別履歷撰寫調整(二)	09
	學生個別履歷撰寫調整(三)	10
校友經驗分享	校友經驗分享	11
求職技巧	面試技巧	12
	職場禮儀與倫理與新鮮人應具備的態度工作 權益與法規	13
職場法規與倫理	模擬面試(一)	14
	模擬面試(二)	15
職場能力	廠商說明實習內容(一)	16
	廠商說明實習內容(二)	17
	廠商說明實習內容(三)	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：會計實務(一)		
科目英文名稱：Accounting Practices(1)		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：會計是企業的溝通語言，亦是管理的利器，所有企業的經營活動，皆以此種語言做為溝通的工具。本課程的教學目標為教導同學熟悉企業的溝通語言，能夠正確記錄企業的交易活動。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	5%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	50%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
會計入門	1.會計意義及目的 2.會計恆等式 3.借貸法則 4.會計帳戶	01
會計入門	1.會計意義及目的 2.會計恆等式 3.借貸法則 4.會計帳戶	02
會計程序(一)	1.日記簿 2.分錄	03
會計程序(二)	1.分類帳簿 2.過帳	04
會計程序(三)	1.試算表 2.試算	05
會計程序(四)	1.調整理由及類別 2.應計項目	06
會計程序(四)	1.遞延項目 2.估計項目 3.調整後試算表	07
會計程序(五)	1.結帳分錄 2.結帳後試算表	08
會計程序(六)	四張財務報表編制	09
期中考	教學測驗	10
買賣業會計(一)	1.買賣業會計基本概念 2.購進商品會計處理	11
買賣業會計(二)	1.銷售商品會計處理 2.買賣業期末結帳 3.買賣業財務報表	12
現金	1.銀行調節表 2.零用金制度	13
應收款項	備抵壞帳金額的估計	14
存貨(一)	存貨成本決定	15
存貨(二)	存貨估計方法	16
總複習考	期末考複習	17
期末考	教學測驗	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：資訊與電腦實務		
科目英文名稱：Introduction of Information Practice		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要目的在於提升學生運用電腦進行作業之能力，可分為：電腦基礎知識與多媒體軟體操作，使學生能夠透過資訊科技的使用，達成高的工作績效。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	25%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		10%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		40%

課程核心單元	教學內容	週次
電腦基礎概念	電腦基礎概念	01
電腦基礎概念	電腦基礎概念	02
Office 應用	電腦軟體	03
Office 應用	電腦軟體	04
APP 設計	App 開發新選擇	05
APP 設計	數位繪本 App	06
APP 設計	數位繪本 App	07
APP 設計	數位繪本 App	08
期中考	期中考	09
APP 設計	數位學習 App	10
APP 設計	數位學習 App	11
APP 設計	數位學習 App	12
APP 設計	益智互動 App	13
APP 設計	益智互動 App	14
APP 設計	景點導覽 App	15
APP 設計	景點導覽 App	16
APP 設計	景點導覽 App	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：會計實務(二)		
科目英文名稱：Accounting Practices(2)		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：會計是企業的溝通語言，亦是管理的利器,所有企業的經營活動，皆以此種語言做為溝通的工具。本課程的教學目標為教導同學熟悉企業的溝通語言，能夠正確記錄企業的交易活動。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		15%

課程核心單元	教學內容	週次
現金	第一節現金的意義及表達第二節現金管理 第三節銀行調節表第四節零用金制度	01
應收款項(一)	第一節應收款項的意義及種類第二節應收 帳款的會計處理	02
應收款項(二)	第三節備抵法壞帳金額的估計第四節應收 票據的會計處理	03
存貨(一)	存貨成本的決定成本與淨變現價值孰低法 的存貨評價	04
存貨(二)	存貨估計方法	05
不動產'廠房及設備(一)	不動產、廠房及設備的性質與取得成本不 動產、廠房及設備的成本分攤	06
不動產'廠房及設備(二)	不動產、廠房及設備的處分天然資源與無 形資產	07
期中複習考	考試	08
期中考	考試	09
負債(一)	發行公司債理由 (二) 公司債種類	10
負債(二)	(三) 公司債發程序 (四) 公司債交易方 式	11
長期投資	權益證券投資會計處理	12
公司會計(一)	公司股份發行與庫藏股交易股東權益的表 達與每股帳面價值	13
公司會計(二)	保留盈餘與每股盈餘股利的會計處理	14
現金流量表(一)	現金流量表編製方法及格式	15
現金流量表(二)	編製現金流量表—直接法	16
複習考試	考試	17
期末考	考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：商業軟體實作		
科目英文名稱：Business Software Practice		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要內容在於介紹 Microsoft Office 相關工具之使用，包含 Word, Excel, PowerPoint. 透過本課程的學習，有助於同學能夠透過辦公室軟體之使用，達成專業報告之呈現，並可學習到準備電腦乙級檢定考試之基礎技能。 In this course, we will introduce the famous Microsoft Office system, includes Word, Excel, and PowerPoint. Students will learn the required skills for preparing a professional report via Office application software. Besides, they will be encouraged to receive the Class B Certified Technician Skill Tests of Software Application.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	5%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	5%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	60%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%

E 管理問題發現與改善能力	10%
F 創意發想與企劃能力	20%
G 簡報能力	20%
H 敬業、熱情與人文關懷	40%

課程核心單元	教學內容	週次
基本操作	Excel 工作表之格式與設定	01
基本操作	Excel 工作表之格式與設定	02
資料輸入與處理	Excel 工作表之編修	03
資料輸入與處理	Excel 工作表之編修	04
資料輸入與處理	Excel 工作表之編修	05
資料輸入與處理	Excel 工作表之編修	06
資料輸入與處理	Excel 工作表之進階處理	07
資料輸入與處理	Excel 工作表之進階處理	08
資料輸入與處理	學習成效評量	09
資料輸入與處理	Excel 工作表之進階處理	10
資料輸入與處理	Excel 工作表之進階處理	11
資料彙整與輸出	Excel 工作表之列印設定	12
資料彙整與輸出	Excel 工作表之列印設定	13
資料彙整與輸出	Excel 工作表之列印設定	14
資料彙整與輸出	Excel 統計圖表之建立	15
資料彙整與輸出	Excel 統計圖表之建立	16
資料彙整與輸出	Excel 統計圖表之建立	17
資料彙整與輸出	學習成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：財務管理實務		
科目英文名稱：Financial Management Practice Discussing		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：會計學 accounting(如無，亦可修習)		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：讓同學瞭解公司財務管理的目標，公司進行那些財務活動並介紹正確投資概念,及介紹最新金融商品。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	20%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
公司目標與公司治理	投資決策與融資政策	01
財務經理職業生涯	財務經理職業生涯介紹	02
金額市場與金融機構	金額市場與金融機構的重要性	03
金額市場與金融機構	金額市場與金融機構中介功能	04
會計與財務	會計與財務報表介紹	05
衡量公司的績效	衡量公司的市場價值和會計報酬	06
衡量公司的績效	衡量公司的效率性	07
貨幣的時間價值	終值、現值、年金	08
期中考	期中考	09
債券評價與股價評價	債券市場、到期收益率股票和股票市場	10
風險、報酬與資金的機會成本	報酬率、衡量風險、分散投資	11
公司融資	公司融資型態、公司融資決策	12
負債政策	資本結構與公司稅	13
股利支付政策	公司如何支付現金給股東	14
資本預算	衡量市場風險	15
資本預算	資本預算與專案風險	16
短期財務規劃分析、長期財務規劃	營運資金規劃、長期財務規劃模式、規劃須知	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：行銷管理與實作		
科目英文名稱：Marketing Planning Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程介紹市場區隔、區隔選擇、定位及行銷組合等觀念，並引進策略及企業核心能力概念，藉由報告製作使學生對於這些觀念有較具體的瞭解。完成此課程後應具備：1.對行銷管理與核心能力觀念有較具體的瞭解。2.具備理論與實務應用的能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		15%

H 敬業、熱情與人文關懷	10%
--------------	-----

課程核心單元	教學內容	週次
行銷導論	課程介紹 Introduction to Marketing	01
行銷環境	行銷環境 Marketing Environment	02
行銷資訊	行銷資訊 Marketing Information	03
策略管理	決策制定 Strategic Marketing	04
消費者市場	消費者行為 Consumer Behavior	05
組織市場	組織市場購買行為 B to B Buying Behavior	06
市場區隔、目標市場、定位	市場區隔、目標市場、定位 Segmentation, Targeting Positioning	07
產品管理	產品管理 Product Management	08
期中考	期中考 Midterm exam	09
服務行銷	服務行銷 Service Marketing	10
制定價格	制定價格個案分析 Pricing	11
行銷通路	行銷通路個案分析 Marketing Channel	12
推廣策略	推廣策略個案分析 Promotion Strategy	13
行銷溝通	行銷溝通個案分析 Marketing Communication	14
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告 Marketing Plan	15
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告 Marketing Plan	16
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告 Marketing Plan	17
期末考	期末考 Final Examination	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：創新與創業實作		
科目英文名稱：Practice of Innovation and Entrepreneurship		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input checked="" type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：使同學們了解，自己適合創業嗎創業需準備什麼，創業後如何經營，創業承擔的風險等。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		0%
F 創意發想與企劃能力		20%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
你適合創辦企業嗎	我適合創業嗎我適合哪一種行業創業	01
產生你的創業想法	尋找創業機會創業構想的發想	02
分析並篩選出最好創業想法	創業想法的分析創業想法評估項目	03
創新新思維	創新與創意思考創意思維與設計	04
為自己建立一個好的商業模式	建立一個好的商業模式	05
創業計畫書撰寫	創業計畫書架構	06
創業計畫書撰寫	創業計畫書架構	07
創業計畫書撰寫	創業計畫書架構	08
期中考	繳交創業計畫書	09
評估市場	確定目標顧客進行競爭分析	10
進入市場	制定市場行銷計畫預測你的銷售	11
企業型態選擇與創業相關法令	營利事業型態勞動基準法	12
企業型態選擇與創業相關法令	營利事業型態勞動基準法	13
組織與人事	組織設計工作設計	14
創業資金需求	創業資金需求規劃	15
成本與利潤計畫	成本數量利潤分析	16
現金流量預測	現金預算編製	17
籌資與貸款	青創貸款專案計畫創業貸款還款計畫	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：生產與作業管理實務		
科目英文名稱：Production and Operations Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：提供青年朋友瞭解生產與作業的特性與有效的運作機制與管理.並使學生了解織(企業)作業流程與系統以及各相關管理理論與執行步驟.並知曉關鍵性的分析型模式與其假設條件與作業管理的未來可能趨勢.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		50%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		0%

H 敬業、熱情與人文關懷	20%
--------------	-----

課程核心單元	教學內容	週次
作業管理導論	作業管理導論，課堂內容說明	01
策略規劃概論	作業策略、外(內)部分析、企業策略	02
產品與服務設計導論	產品與服務設計、顧客導向、品質機能展開	03
產能規劃概論	產能規劃與位址規劃、產能策略與衡量、產能規劃程序	04
設施佈置概論	設施佈置、工作設計、工作衡量	05
品質的意義	品質大師的管理理念、全面品質管理簡介、品質管理七個工具、標竿學習、六標準差活動	06
品質管理	產品的檢驗與測試、流計品質管制、管制圖、製程能力分析	07
期中考	期中考	08
品質管制	產品的檢驗與測試、過程的量測與監測、流計品質管制、管制圖、製程能力分析、允收抽樣基本概念	09
存貨管理概論	存貨的種類與降低存貨的戰略、單期存貨模型、定量模型、定期模型	10
中期計畫	作業中期計畫、總合規劃、總合規劃、主排程與主生產排程	11
物料需求規畫概論	物料需求規劃、物料需求規劃的系統邏輯、物料需求規劃演算法、製造資產規劃、配銷需求規劃	12
剛好及時系統與精實生產的起源	剛好及時系統、消除浪費、產品設計、製程設計、人事組織設計	13
日程安排與現場控制概論	日程安排、批量式生產排程、零工式生產排程、服務業的排程問題	14
企業資源規劃與供應鏈管理	企業流程再造、零售補貨方案、企業資源規劃、先進規劃與排程、供應鏈管理	15
專案管理概述	專案管理、甘特圖、計畫評核術與要徑法、單時估計與三時估計法、趕工	16
期末報告	期末報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。

3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚產業行銷		
科目英文名稱：Fashion Industrial Marketing		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標： 本課程先介紹市場區隔、區隔選擇、定位及行銷組合等觀念，並引進時尚產業行銷之案例，藉由報告製作使學生對於這些觀念有較具體的瞭解。完成此課程後應具備：1. 對行銷管理與時尚市場觀念有較具體的瞭解。2. 具備將行銷理論與應用於時尚產業的能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		0%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		10%

H. 敬業、熱情、人文、與關懷	20%
-----------------	-----

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	課程介紹	01
行銷環境與時尚產業	行銷環境與時尚產業	02
行銷資訊與時尚市場資訊	行銷資訊與時尚市場資訊	03
行銷決策制定	行銷決策制定	04
時尚消費者行為	時尚消費者行為	05
時尚組織市場購買行為	時尚組織市場購買行為	06
市場區隔、目標市場、定位	市場區隔、目標市場、定位	07
時尚產品線與管理	時尚產品線與管理	08
期中考	期中考	09
時尚產業服務行銷	時尚產業服務行銷	10
奢侈品制定價格個案分析	奢侈品制定價格個案分析	11
時尚行銷通路個案分析	時尚行銷通路個案分析	12
推廣策略個案分析	推廣策略個案分析	13
行銷溝通個案分析	行銷溝通個案分析	14
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告	15
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告	16
分組行銷計劃報告	分組行銷計劃報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚流行趨勢分析		
科目英文名稱：Fashion Trend Analysis		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：增加對經典及新興品牌的認識，培養流行趨勢敏感度及分析能力，掌握最新時尚風格，開發設計流行商品及行銷。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		0%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		0%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
具備創意思考設計與藝術人文涵養能力	流行時尚的起源及簡史	01
具備創意思考設計與藝術人文涵養能力	流行時尚的起源及簡史	02
具備創意思考設計與藝術人文涵養能力	經典品牌歷史及行銷執行	03
具備創意思考設計與藝術人文涵養能力	經典品牌歷史及行銷執行	04
具備創意思考設計與藝術人文涵養能力	經典品牌歷史及行銷執行	05
具備結合時尚流行與文化產業的能力	最新全球流行資訊	06
具備結合時尚流行與文化產業的能力	最新全球流行資訊	07
期中考	期中考	08
具備結合時尚流行與文化產業的能力	影響流行的元素	09
具備結合時尚流行與文化產業的能力	影響流行的元素	10
流行商品企劃	流行商品企劃	11
流行商品企劃	流行商品企劃	12
時尚美學分析能力	實例探討	13
時尚美學分析能力	實例探討	14
時尚美學分析能力	實例探討	15
時尚美學分析能力	實例探討	16
時尚美學分析能力	實例探討	17
時尚美學分析能力	實例探討	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚商業攝影		
科目英文名稱：Commercial Photography		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：		
1. 培養學生具備商業攝影相關知識		
2. 學習商業攝影技巧與應用		
3. 能具備商業攝影從業員之專業態度		
4. 能瞭解商業攝影相關技術之發展		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		10%
B. 成本管理能力		5%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		5%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
基礎攝影	基礎攝影理論	01
攝影器材應用	商業攝影器材種類	02
棚內人物攝影	證件照拍攝	03
棚內人物攝影	棚內人像攝影	04
棚內人物攝影	婚紗攝影	05
戶外活動攝影	活動攝影	06
戶外活動攝影	婚禮攝影 1	07
戶外活動攝影	婚禮攝影 2	08
期中綜合測驗	期中綜合測驗	09
食品攝影	烘焙食品攝影	10
食品攝影	烘焙食品攝影後製	11
食品攝影	調飲攝影	12
食品攝影	調飲攝影後製	13
產品攝影	電子產品攝影	14
產品攝影	電子產品攝影後製	15
產品攝影	化妝品攝影	16
產品攝影	化妝品攝影後製	17
期末綜合測驗	期末綜合測驗	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：動態網頁設計		
科目英文名稱：WebsProgramming		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：		
1. 培養學生具備基本的網頁知識（知識）		
2. 學習撰寫HTML能力。（技能）		
3. 能具備數位多媒體產業從業人員之專業態度（態度）		
4. 能瞭解網路資訊傳播領域應用與相關技術之發展情形（其他）		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		0%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
網頁設計基礎	課程介紹	01
	網站之網頁設計介紹	02
	動態網頁簡介	03
HTML 程式設計	HTML 語法	04
	HTML、Script、語法之介紹	05
	HTML、Script、語法之介紹	06
HTML 程式設計	HTML 案例實作	07
	DESIGN STANDARD 畫圖之介紹與資料庫實作	08
	學習成果評量(期中)	09
CSS 程式設計	CSS 語法	10
	Flash 2 動畫製作 2	11
	CSS 案例實作	12
PHP		13
	PHP 語法	14
	Dream weaver 2 網頁製作 2	15
期末考	PHP 案例實作	16
	Dream weaver 3 網頁製作 3 / 期末考	17
	學習成果評量(期末)	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：婚禮小品設計		
科目英文名稱：Wedding Favors Design		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：使學生養成創造性視野與技職能力，並幫助學生擁有未來投入創業的能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	25%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	課程介紹	01
婚禮小品工具的使用方法與產品的介紹	工具介紹、產品介紹	02
婚禮小品設計(一)	捧花鑰匙圈	03
	捧花鑰匙圈	04
婚禮小品設計(二)	婚禮簽名筆	05
	婚禮簽名筆	06
婚禮小品設計(三)	高腳杯裝飾	07
	高腳杯裝飾	08
婚禮小品設計(四)	精油蜂蠟不凋花	09
	精油蜂蠟不凋花	10
婚禮小品設計(五)	婚禮布置會場燭台捧花	11
	婚禮布置會場燭台捧花	12
	婚禮布置會場燭台捧花	13
婚禮小品設計(六)	幸福手工皂	14
	幸福手工皂	15
婚禮小品設計(七)	永生不凋花玻璃罩	16
	永生不凋花玻璃罩	17
期末成果發表	期末成果展	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：手部凝膠指甲彩繪(一)		
科目英文名稱：Hand Gel Nails Painting (一)		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：使學生瞭解手部基本保養及指甲彩繪設計技巧		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	25%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	25%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		30%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	課程介紹、指甲的構造、工具的使用方法與產品的介紹	01
消毒與衛生介紹	消毒與衛生、相關法規產品標籤辨識	02
甲油使用方式介紹	甲油正確上色與卸除的技巧	03
認識指甲	指甲病理認識	04
手部護理	手部深層護理技術	05
色彩與構圖	色彩配色與構圖的運用	06
色彩與構圖	色彩配色與構圖的運用	07
指甲彩繪設計(一)	指甲彩繪設計(圓點、水滴的畫法與變化)	08
指甲彩繪設計(一)	指甲彩繪設計(圓點、水滴的畫法與變化)	09
指甲彩繪設計(二)	指甲彩繪設計(直線、愛心的畫法與變化)	10
指甲彩繪設計(二)	指甲彩繪設計(直線、愛心的畫法與變化)	11
指甲彩繪設計(三)	指甲彩繪設計(樹葉、五瓣尖花的畫法與構圖)	12
指甲彩繪設計(三)	指甲彩繪設計(樹葉、五瓣尖花的畫法與構圖)	13
指甲彩繪設計(四)	指甲彩繪設計(玫瑰花的畫法與構圖)	14
指甲彩繪設計(四)	指甲彩繪設計(玫瑰花的畫法與構圖)	15
指甲彩繪設計(五)	指甲彩繪設計(作品設計與水鑽的運用)	16
指甲彩繪設計(五)	指甲彩繪設計(作品設計與水鑽的運用)	17
期末成果發表	期末成果展	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：投資實務		
科目英文名稱：Investment Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：財務管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：針對投資提供學理及實務上的知識。焦點集中在認識各類有價證券，包括股票、債券、選擇權和期貨的討論將有助於各類投資的分析。除了瞭解各種證券市場的背景、特定市場（如股票、證券）的評價及風險管理的原則外，亦會詳細說明建構投資組合的理論。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		30%
C 投資理財規劃能力		30%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		0%

G 簡報能力	10%
H 敬業、熱情與人文關懷	5%

課程核心單元	教學內容	週次
人生的規劃	人生計畫/個人財務狀況/投資理財/投資組合評估	01
正確的理財觀念	投資風險計算/報酬/資產配置	02
財富管理	財富管理是何務?/理財行銷手法/如何保障權益	03
財富管理	財富管理	04
銀行存款	銀行種類/存款種類/存款種類搭配	05
票/債券買賣	債券分類/發行/稅負/發行或投資債券風險	06
共同基金	投資共同基金須知/步驟/申請/贖回/轉換	07
共同基金	投資共同基金須知/步驟/申請/贖回/轉換	08
期中考	期中考	09
證券投資	除權除息/認購權證/未上市股票	10
證券投資	技術分析	11
衍生性金融商品	衍生性金融商品	12
衍生性金融商品	衍生性金融商品	13
保險商品規劃	保險種類/保險公司及商品/保險節稅	14
保險商品規劃	保險種類/保險公司及商品/保險節稅	15
期末報告	期末報告	16
期末報告	期末報告	17
期末報告	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：消費者行為實務		
科目英文名稱：Consumers Behavior Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：消費者行為是企業規劃行銷策略的基礎，本課程的目的在探討消費者在面臨購買決策時的處理過程、影響因素，讓同學們瞭解與熟悉消費者行為與決策的觀念及對行銷活動的意涵。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		15%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	Introduction to Consumer Behavior	01
消費者知覺	Perception	02
消費者學習	Learning	03
消費者態度	Attitude	04
消費者決策過程	Decision Process	05
消費者動機	Motivation	06
消費者人格特質	Personality	07
生活型態、價值與人口統計變數	Lifestyle、Values and Demography	08
期中考	Midterm Exam	09
文化與次文化	Culture & Subcultures	10
參考群體	Reference Group	11
家庭	Family	12
社會階級	Social Class	13
創新擴散	Diffusion of Innovation	14
情境因素	Situational Factors	15
消費者溝通	Communication	16
報告	Report	17
期末考試	Final Exam	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：人力資源管理實務		
科目英文名稱：Practical Human Resource Management		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.介紹人力資源管理的基本知識，培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。2.介紹人力資源管理相關實務與法令，為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念，以執行直線主管之人力資源責任。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		25%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		25%
H 敬業、熱情與人文關懷		25%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	教學大綱與課程進行'評量方式	01
導論	組織行為概論	02
人力資源理論	領導理論	03
人力資源理論	激勵理論	04
人力資源理論	決策與創新	05
企業文化與論理	組織文化及道德	06
期中評量	分組報告	07
期中評量	分組報告	08
人力資源規劃	人力資源角色	09
人力資源規劃	人力資源規劃	10
甄選	甄選及面談	11
訓練與考核	員工引導及訓練	12
訓練與考核	績效評估與管理	13
薪酬管理與勞資關係	薪資、獎勵及福利	14
生涯發展	職涯管理	15
人力資源管理的特殊議題	國際人力資源管理	16
期末評量	分組報告	17
期末評量	分組報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：企業資源規劃實務		
科目英文名稱：Enterprise Resource Planning Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：課程教學首要目標為幫助學生了解企業流程管理，以及企業資源規劃與企業電子化的關係，進而輔導學生提昇專業技能。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	0%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	70%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		60%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程概述與評分說明	企業概論課程簡介	01
經濟與企業活動	1.現代經濟與企業活動	02
經濟體制與創業活動	2.經濟體制與創業活動	03
整體環境與企業經	3.整體環境與企業經	04
企業經營與任務環境	4.企業經營與任務環境	05
企業的營運體系與成本	5.企業的營運體系與成本	06
企業的組成與成本	6.企業的組成與成本	07
中小企業與企業成長	7.中小企業與企業成長	08
生產與作業機能	8.企業的生產與作業機能	09
學習評量	期中考	10
行銷機能	9.企業的行銷機能	11
人力資源機能	10.企業的人力資源機能	12
研究發展機能	11.企業的研究發展機能	13
財務機能	12.企業的財務機能	14
資訊機能	13.企業的資訊機能	15
企業機能之間的互動	14.企業機能之間的互動	16
企業的國際化成長	15.企業的國際化成長、永續經營與社會責任	17
學習評量	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：物流管理實務		
科目英文名稱：Logitics Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：物流是供應鏈管理最重要的一部分。介紹物流管理與供應鏈管理的基本觀念與管理功能之應用。從策略規劃的邏輯架構，瞭解物流管理策略的發展。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	30%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		40%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	課程介紹/進行規則/評分規定	01
基礎篇	Ch1 物流管理導論	02
基礎篇	Ch2 物流與供應鏈管理概論	03
功能篇	Ch3 物流整合與定位	04
功能篇	Ch4 顧客服務與關係管理	05
功能篇	Ch5 物流資訊科技	06
期中報告	第 1~3 組期中專題報告	07
期中報告	第 4-6 組期中專題報告	08
期中報告	第 7-9 組期中專題報告	09
功能篇	Ch6 物流運輸與管理	10
校外參訪	相關物流中心	11
功能篇	Ch8 倉儲管理	12
功能篇	Ch9 物流策略規劃與管理	13
策略篇	Ch10 物流委外管理	14
策略篇	Ch11 全球物流管理	15
期末報告	第 1~3 組期末專題報告	16
期末報告	第 4~6 組期末專題報告	17
期末報告	第 7~9 組期末專題報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：商業決策實務		
科目英文名稱：Business Decision Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：導入商業智慧軟體已成為現今企業經營重視的議題，如何培育國內產業電子化亟需的 BI 專業人才，已經成為產經學界所共同關注，商業智慧的應用從 2000 年開始受到企業高階管理者的注意，為培育符合產業需求的人才，學生除了原本的課程規劃外，增加了商業智慧軟體培訓課程，商業智慧基礎觀念與商業應用系統的學習，並透過認證培訓的機制檢核學生學習成果，並且能增加未來就業競爭力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		40%
F 創意發想與企劃能力		10%

G 簡報能力	30%
H 敬業、熱情與人文關懷	20%

課程核心單元	教學內容	週次
商業智慧基礎觀念簡介	何謂資訊系統	01
商業智慧基礎觀念簡介	理論發展	02
商業智慧主管資訊系統 架構三、商業智慧主管 資訊系統管理維護	系統架構	03
商業智慧主管資訊系統 架構三、商業智慧主管 資訊系統管理維護	各系統重點	04
商業智慧主管資訊系統 報表設計	功能介紹	05
商業智慧主管資訊系統 報表設計	操作與練習	06
商業智慧主管資訊系統 報表設計	操作與練習	07
商業智慧主管資訊	應用與實做	08
商業智慧主管資訊	應用與實做	09
商業智慧主管資訊	應用與實做	10
系統報表使用篇	練習與應用	11
系統報表使用篇	練習與應用	12
系統報表使用篇	練習與應用	13
系統報表使用篇	練習與應用	14
考前複習	小考	15
考前複習	小考	16
考前複習	小考	17
證照考試	考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚商品企劃		
科目英文名稱：Fashion Merchandising Planning		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：透過課堂上課方式以及鼓勵學生將時尚行銷實務上碰到的案例帶入課堂參與討論，使學生對時尚企劃策略之理論與企劃案實作應用有更深入的瞭解。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		25%
B. 成本管理能力		15%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		0%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
時尚行銷企畫的本質	時尚行銷企畫的本質	01
時尚行銷企畫的本質	時尚行銷企畫的本質	02
時尚行銷企畫目標	時尚行銷企畫目標	03
時尚行銷企畫目標	時尚行銷企畫目標	04
內、外部環境分析	內、外部環境分析	05
創意思考與團隊腦力激盪	創意思考與團隊腦力激盪	06
創意思考與團隊腦力激盪	創意思考與團隊腦力激盪	07
時尚新產品企畫	時尚新產品企畫	08
期中考	期中考	09
時尚新產品企畫	時尚新產品企畫	10
時尚新產品企畫	時尚新產品企畫	11
公關與事件行銷企畫	公關與事件行銷企畫	12
公關與事件行銷企畫	公關與事件行銷企畫	13
時尚促銷企畫案	時尚促銷企畫案	14
時尚促銷企畫案	時尚促銷企畫案	15
時尚行銷企畫：案例與分析	時尚行銷企畫：案例與分析	16
時尚企畫撰寫、期末報告	時尚企畫撰寫、期末報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚品牌管理		
科目英文名稱：Fashion Brand Management		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：如何才能有效的行銷或管理好一個時尚品牌，幾乎是近十年來在時尚界的熱門話題，然而時尚品牌行銷係屬應用科學，在學習上必須以學術理論為基石，並且能在嚴謹的理論結構中再輔以市場實例作為佐證，方屬完備。本課程透過理論教學與實務個案的探討讓學生更能深入了解時尚品牌經營的發展過程。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D. 企業相關法規知識		5%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
時尚品牌管理緒論	課程說明與簡介	01
時尚品牌與品牌識別	何謂品牌	02
時尚品牌與品牌識別	品牌識別	03
如何建立時尚品牌價值	品牌權益	04
如何建立時尚品牌價值	選擇品牌元素	05
如何建立時尚品牌價值	品牌次級聯想	06
時尚品牌行銷	品牌行銷策略	07
時尚品牌行銷	品牌行銷策略	08
期中考試	期中考試	09
時尚品牌策略	品牌整合行銷溝通策略	10
時尚品牌策略	品牌組合策略	11
時尚品牌策略	品牌關係架構圖	12
時尚品牌延伸	品牌延伸	13
時尚品牌延伸	品牌老化與再生	14
時尚品牌延伸	全球性時尚品牌之介紹	15
全球性時尚品牌之管理	全球性時尚品牌之管理	16
全球性時尚品牌之管理	時尚奢侈品牌管理	17
期末考試	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：腳本設計		
科目英文名稱：Creative script design		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：		
1. 培養學生具備動態分鏡腳本製作相關知識		
2. 學習腳本製作技巧與應用		
3. 能具備腳本分鏡師從業員之專業態度		
4. 能瞭解動態分鏡腳本製作相關產業之發展		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		10%
B. 成本管理能力		5%
C 投資理財規劃能力		5%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
什麼是分鏡	分鏡表類型	01
什麼是分鏡	視覺地圖	02
解讀腳本	拆解腳本	03
解讀腳本	拍攝腳本	04
RENDER 分鏡表	繪圖工具	05
RENDER 分鏡表	縮圖速寫	06
分鏡原則	畫面比例	07
分鏡原則	插入鏡頭與畫格編號	08
期中綜合測驗	期中綜合測驗	09
什麼是連戲	軸心與同盟	10
什麼是連戲	螢幕方向和視覺邏輯	11
攝影機畫面	鏡頭的深廣	12
攝影機畫面	取景高度與角度	13
鏡頭運鏡	運鏡方式	14
鏡頭運鏡	動態照片和數位腳本	15
圖解分鏡	分鏡要領	16
圖解分鏡	分鏡表總成	17
期末綜合測驗	期末綜合測驗	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：整體造型設計與應用		
科目英文名稱：Overall Modelling Design		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別：■專必、□專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：培養學生具備時尚造型設計的知識及技能，並掌握流行的敏感度，熟練各種化妝造型與服裝顧問的技巧，以培養整體造型專業人才。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	0%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		25%
B. 成本管理能力		15%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		0%
E. 管理問題發現與改善能力		0%
F. 創意發想與企業能力		25%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		25%

課程核心單元	教學內容	週次
整體造型設計風格	整體造型設計風格概念分析設計	01
造型創作	整體造型創作-創意宴會頭飾製作	02
整體造型設計技術	示範創意宴會整體造型設計	03
整體造型設計技術	創意宴會整體造型設計學生實作	04
造型創作	整體造型創作-創意新娘頭飾製作	05
整體造型設計技術	示範創意新娘整體造型設計	06
整體造型設計技術	創意新娘整體造型設計學生實作	07
整體造型設計技術	示範舞台夢幻造型設計	08
期中考	期中考	09
造型創作	舞台造型創作	10
整體造型設計技術	示範創意舞台整體造型設計	11
整體造型設計技術	創意舞台整體造型設計學生實作	12
造型創作	大舞台造型創作	13
整體造型設計技術	示範創意大舞台整體造型設計	14
整體造型設計技術	創意大舞台整體造型設計學生實習	15
整體造型設計技術	示範創意特效舞台整體造型設計	16
整體造型設計技術	創意特效舞台整體造型設計學生實習	17
期末成果展	成果發表	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚消費行為		
科目英文名稱：Fashion Consumers Behavior Practice		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：：消費者行為是了解市場與消費者不可或缺的一張地圖。借由此學科，企業經營者可以探索市場，區隔市場，設定目標並影響消費者對商品的態度與行為，公共政策擬定者或公益團體可用於教化宣導並提升消費者保護意識，特別是欸於時尚業者。學習本課程，可以協助同學在時尚消費者行為上的認知，也可以作為同學在有關時尚行銷企劃時的參考。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		%
D. 企業相關法規知識		%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
消費者行為導論	消費者行為導論	01
消費者行為導論及決策過程	消費者行為導論及決策過程	02
消費者行為導論及決策過程	消費者的資訊處理與決策	03
時尚消費者行為的個人因素 1	時尚消費者行為的個人因素 1	04
時尚消費者行為的個人因素 2	時尚消費者行為的個人因素 2	05
時尚消費者行為的個人因素 3	時尚消費者行為的個人因素 3	06
時尚消費者行為的個人因素 4	時尚消費者行為的個人因素 4	07
時尚消費者行為的個人因素 5	時尚消費者行為的個人因素 5	08
期中考	期中考	09
消費者行為的微觀面	消費者行為的微觀面	10
時尚文化 1	時尚文化 1	11
時尚文化 2	時尚文化 2	12
時尚參考群體	時尚參考群體	13
家庭與社會	家庭與社會	14
家庭與社會	家庭與社會	15
消費情境	消費情境	16
期末報告	期末報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：手部凝膠指甲彩繪		
科目英文名稱：Hand Gel Nails Painting		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：進階指甲彩繪與凝膠藝術指甲設計		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	25%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	25%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		30%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
指甲彩繪設計	作品設計與水鑽的運用	01
凝膠藝術指甲	工具的介紹與產品的使用方式	02
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（示範與實作演練）	03
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（真甲凝膠造型示範與實作演練）	04
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（真甲凝膠造型示範與實作演練）	05
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（凝膠指甲造型示範與實作演練）	06
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（凝膠指甲造型示範與實作演練）	07
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（璀璨凝膠指甲示範與實作演練）	08
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（凝膠指甲造型示範與實作演練）	09
凝膠藝術指甲實作	凝膠藝術指甲（凝膠指甲造型示範與實作演練）	10
凝膠藝術指甲實作	璀璨凝膠指甲示範與實作演練	11
凝膠藝術指甲實作	璀璨凝膠指甲示範與實作演練	12
凝膠藝術指甲實作	璀璨凝膠指甲示範與實作演練	13
圖案變化運用	凝膠指甲星空圖案變化運用	14
	凝膠指甲星空圖案變化運用	15
卸除與回補	卸除凝膠指甲、回補凝膠指甲	16
	卸除凝膠指甲、回補凝膠指甲	17
期末成果發表	期末成果展	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：策略管理實務		
科目英文名稱：Strategy Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程在介紹公司層級策略、國際化策略、事業層級策略，以及功能層級策略，讓學生有個完整的企業策略管理概念，並經由課程中案例的研討，讓學生學習各項策略的運用。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	12%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	12%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	12%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	12%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	14%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	14%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	12%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	12%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		12%
B 成本管理能力		12%
C 投資理財規劃能力		12%
D 企業相關法規知識		14%
E 管理問題發現與改善能力		14%
F 創意發想與企劃能力		12%
G 簡報能力		12%

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容及評量方式介紹	1.上課方式 2.評量方式 3.本學期授課內容	01
策略管理基本概念	1.策略管理定義 2.內涵 3.邏輯	02
關係人與價值	1.關係人定義 2.顧客利益.犧牲與價值 3.內容價值鏈 4.產業價值鏈	03
企業使命.願景與目標	1.企業使命 2.願景與目標 3.社會責任	04
總體環境分析	1.總體環境定義 2.總體環境變數.3.預測技術	05
個體環境分析	1.個體環境內涵 2.產業分析 3.競爭力分析 3.策略組群分析 4.競爭者分析	06
資源與能耐分析	1.資源與能耐 2.競爭優勢 3.核心競爭力 4.競爭地位	07
競爭領域與策略布局	1.SBA 與 SBU 2.競爭領域 3.策略層級 4.策略布局	08
期中考	第一至第七章	09
單一策略領域布局	1.波特三大策略 2.產業生命週期策略布局 3.職能層級策略	10
整合策略與策略聯盟	1.經濟規模與經濟範圍 2.整合策略 3.策略聯盟	11
多角化策略.重整策略與外包策略	1.多角化策略.2.重整策略 3.外包策略	12
全球化策略布局	1.全球化驅動力 2.全球化利益與風險 3.全球化策略選擇 4.全球化進入方式	13
策略執行	1.組織變革 2.人力資源 3.組織文化	14
策略執行與組織結構	1.組織結構類型 2.策略與組織結構配適 3.組織結構調整	15
策略控制	1.策略控制類型 2.策略控制有效方式 3.策略控制程序	16
個案分析	1.公司層級個案 2.作業層級個案	17
期末考	第八至十四章	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：理財規劃實務		
科目英文名稱：Financial Planning Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：了解現今理財規劃的運用工具與相關實務。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		5%
B 成本管理能力		40%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		10%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
課程說明	教師介紹/課程說明	01
報酬率	到底賺了多少?	02
基金一	基金大觀園	03
基金二	透視基金 DNA	04
儲蓄一	就是愛存錢(一)	05
儲蓄二	就是愛存錢(二)	06
貨幣價值	輕鬆弄懂現金價值	07
個人理財	個人也有財務報表	08
期中考	期中考	09
住房規劃	房事知多少?	10
教育金規劃	孩子=傳家寶?	11
健保常識	健保也會變形?	12
勞保常識	勞保權益睡著了嗎?	13
強制險常識	天天騎車有她真好!?	14
退休規劃	總有一天我們也會老!	15
財富傳承	留愛?還是留債?	16
產業前景	“理財”這條路	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：電腦軟體應用實務		
科目英文名稱：Application Software Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程以技能檢定乙級電腦軟體應用術科試題為主，除了有助於考取證照之外，對於生活上及職場上的應用也有幫助使用的軟體有 Office ACCESS，EXCEL，WORD 本課程主要內容在於介紹 Microsoft Office 相關工具之使用，包含 Word，Excel，ACCESS. 透過本課程的學習，有助於同學能夠透過辦公室軟體之使用，達成專業報告之呈現，並可學習到準備電腦乙級檢定考試之基礎技能。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	40%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%

G 簡報能力	20%
H 敬業、熱情與人文關懷	30%

課程核心單元	教學內容	週次
電腦概論(學科)	第一章電腦硬體第二章進制轉換與邏輯運算第三章作業系統第四章 Windows	01
軟體與網路概論(學科)	第五章應用軟體(一) 第六章應用軟體(二) 第七章程式設計與演算法第八章網際網路概論	02
網路與資訊安全(學科)	第九章網路架構與通訊協定第十章環保法規、智慧財產權、職場安全第十一章電腦病毒、資訊安全	03
總複習(學科)	總複習模擬考(學科)	04
術科題組五(解題示範教學)	術科題組五(解題示範教學)	05
術科題組五(操作輔導練習)	術科題組五(操作輔導練習)	06
術科題組三(解題示範教學)	術科題組三(解題示範教學)	07
術科題組三(操作輔導練習)	術科題組三(操作輔導練習)	08
模擬考(術科)	模擬考(術科)	09
術科題組四(解題示範教學)	術科題組四(解題示範教學)	10
術科題組四(操作輔導練習)	術科題組四(操作輔導練習)	11
術科題組六(解題示範教學)	術科題組六(解題示範教學)	12
術科題組六(操作輔導練習)	術科題組六(操作輔導練習)	13
術科題組二(解題示範教學)	術科題組二(解題示範教學)	14
術科題組二(操作輔導練習)	術科題組二(操作輔導練習)	15
術科題組一(解題示範教學)	術科題組一(解題示範教學)	16
術科題組一(操作輔導練習)	術科題組一(操作輔導練習)	17
模擬考(術科)	模擬考(術科)	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：就業服務管理實務		
科目英文名稱：Employment Services Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要針對勞委會舉辦之就業務乙級技術士證照考試內容進行講授。建議欲選修此一課程之同學，報考第三梯次的技能檢定或隔年第一梯次。透過課程內容講授，讓學生瞭解：1.就業服務相關法規：勞動基準法、就業服務法、就業保險法、性別工作平等法、職業訓練法、大量解僱勞工保護法、勞工保險條例、勞工退休金條例、勞資爭議處理法；2.就業服務相關專業理論（就業市場、社會資源、招募實務與概念、就業媒合、助人關係技巧、職務分析、職涯諮詢相關技巧等），並具備報考乙級就業服務技術士證照的學術科考照及格能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	25%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		30%

E 管理問題發現與改善能力	30%
F 創意發想與企劃能力	20%
G 簡報能力	0%
H 敬業、熱情與人文關懷	20%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	就業服務乙級技術士證照簡介與考照範圍方式說明	01
導論	考照範圍內容之學生起點行為檢測-課前模擬考	02
職業及人力仲介相關法令	就服法	03
職業及人力仲介相關法令	就服法及相關子法	04
職業及人力仲介相關法令	就保法、職訓法	05
職業及人力仲介相關法令	勞基法	06
職業及人力仲介相關法令	勞退條例、勞保條例、性工法	07
職業及人力仲介相關法令	大保法、勞爭法	08
職業及人力仲介相關法令	就業市場基本概念、就業市場資訊蒐集與分析、國內外就業市場發展現況與展望、重要行職業的定義與相關資訊	09
職業及人力仲介相關法令	求職安全、消費者權益保障	10
職業及人力仲介相關法令	客戶機密維護、職業道德與專業倫理、社會資源運用	11
招募	就業媒合會談技巧概論與實務、助人關係技巧	12
招募	行職業分析概念與方法、人際溝通	13
職涯諮詢輔導	職業心理測驗	14
職涯諮詢輔導	職業生涯諮商重要理論與技巧	15
歷屆試題模擬	歷屆試題模擬	16
歷屆試題模擬	歷屆試題模擬	17
期末考	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：勞資關係與勞動法規實務		
科目英文名稱：Labor Relationship and Labor Inspection Law		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：人力資源管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：透過勞資爭議案例的分析與討論，讓同學了屆勞資爭議背後的勞動法令規範與勞動立法精神，讓學生對於勞動權益，以及如何建立一個和諧的勞資環境與勞資關係，有一更為清楚的理論應用與實務實踐。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		50%
E 管理問題發現與改善能力		5%
F 創意發想與企劃能力		40%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	課程導論	01
勞資關係與勞動法令體系	勞資關係與勞動法令體系概論 I	02
勞資關係與勞動法令體系	勞資關係與勞動法令體系概論 II	03
勞動基準法與勞資爭議	『工讀生是勞工嗎？』-工讀生的權益保障 『我是正式員工嗎？』-勞動契約爭議 議題	04
勞動基準法與勞資爭議	『我在餐廳工作，老闆說我是責任制？』 -勞工工時爭議	05
勞動基準法與勞資爭議	『我的加班費怎麼算？』-勞工工資爭議	06
性別工作平等法與勞資爭議	『我被上司騷擾了？』-工作職場性騷擾 議題	07
性工法、就保法與勞資爭議	『我可以申請育嬰留職停薪嗎？』性別工 作平等環境爭議	08
期中考試	期中考試	09
勞基法、職災法與勞資爭議	『我在職災醫療中！』-職業災害議題	10
勞基法、勞退條例與勞資爭議	『我被資遣了！』-勞工資遣議題	11
勞基法、就保法與勞資爭議	『公司裁員資遣，但我簽了協議自願離職 證明書』-勞工非自願離職爭議	12
大量解雇勞工保護法與勞資爭議	『我的老闆惡意關廠，逃到國外了！』- 公司歇業、關廠等勞工權益議題	13
勞基法、勞退條例、勞保條例與勞資爭議	『我可以申請退休嗎？我會有多少退休 金？』-勞工退休金、退休金給付爭議議 題	14
勞工保險法與職業工會	『我可以繼續加保嗎？』-勞工保險議題	15
勞資爭議處理法	『我發生了勞資糾紛』-勞資爭議調解、 仲裁與裁決程序	16
和諧勞資關係建立	『我是老闆，我想要勞資一家親』-勞資 和諧議題	17
期末考試	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：電子商務實務		
科目英文名稱：Electronic Commerce Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 3. <input type="checkbox"/> 專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：新興商業模式是源自於社交技術和消費者所提供的內容（從影音、照片到部落格及流覽等）、搜尋引擎市場挑戰了傳統市場和廣告媒介、越來越多人與公司利用網路來開展電子商務，配合寬頻與無線網路持續成長以及侵權、內容監控、課稅、隱私、網路詐欺與濫用等議題上持續產生衝突。以上種種原因造就今日電子商務的盛行。因此，所謂電子商務即是利用網際網路（Internet）和全球資訊網（Web）進行交易。更正式的說法是電子化促成之個人與組織間的商業交易、數位化交易包括所有透過數位科技所完成的交易行為。商業交易指的是跨組織或個人之間換取產品或服務的價值（例如：金錢）交換行為。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		30%
B 成本管理能力		0%

C 投資理財規劃能力	0%
D 企業相關法規知識	10%
E 管理問題發現與改善能力	40%
F 創意發想與企劃能力	0%
G 簡報能力	0%
H 敬業、熱情與人文關懷	20%

課程核心單元	教學內容	週次
電子商務簡介	電子商務歷史	01
電子商務商業模式	B2C、B2B	02
電子商務商業模式	O2O	03
電子商務商業模式	網際網路改變商業策略、架構、流程	04
電子商務基礎架構	網際網路與全球資訊網	05
建置一個電子商務網站	系統化方法、網站工具	06
電子商務安全與付款系統	電子商務安全環境、安全威脅	07
電子商務安全與付款系統	電子商務付款系統、電子帳單與付款	08
期中測驗	期中測驗	09
電子商務行銷概念	網路行銷技術電子商務行銷與品牌策略	10
電子商務行銷傳播	網路行銷傳播成本與利益	11
電子商務行銷傳播	網站作為行銷傳播工具	12
電子商務、道德社會與政治議題	隱私權與資訊權	13
線上零售與服務	線上內容與媒體社交網路	14
電子商務：供應鏈管理與協同商務	B2B 電子商務與供應鏈管理網路市集私有產業網路	15
個案分析 I	淘寶網	16
個案分析 II	第三方支付	17
期末報告	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：新興市場政策		
科目英文名稱：English for Administration and Commerce		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：南向政策是當前政府政策之主軸。本課程協助學書了解東南亞與南亞的經貿環境。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	30%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	30%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		30%

課程核心單元	教學內容	週次
引言	課程的重要性與研習方法	01
國際經濟學	基本國際經濟學觀點	02
亞洲和全球經濟	全球化看亞洲經濟的發展	03
四小龍與東南亞	四小龍與東南亞經濟的發展	04
東協+中國自由貿易區&中國經濟	東協如何利用中國經濟發展的機會	05
馬來西亞	政經秩序與經貿政策	06
印尼	政經秩序與經貿政策	07
新加坡	政經秩序與經貿政策	08
泰國	政經秩序與經貿政策	09
菲律賓	政經秩序與經貿政策	10
汶萊	政經秩序與經貿政策	11
越南	政經秩序與經貿政策	12
寮國	政經秩序與經貿政策	13
柬埔寨	政經秩序與經貿政策	14
緬甸	政經秩序與經貿政策	15
東協的未來	東協十國經貿整合展望	16
台灣的機會	台灣的機會	17
結論	東協與區域整合	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：科技管理實務		
科目英文名稱：Technology Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：創新是企業求生存的不二法則，創新有不同的模式與方法，瞭解創新的軌道，對企業生存有所幫助。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	0%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		30%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
第 1 章 導論	課程介紹	01
第一篇 科技創新的產業動態	第 2 章 創新的來源	02
第一篇 科技創新的產業動態	第 3 章 創新的類型與模式設計	03
第一篇 科技創新的產業動態	第 4 章 標準戰爭與主流	04
第一篇 科技創新的產業動態	第 5 章 進入時機	05
第二篇 規劃科技創新策略	第 6 章 定義組織的策略方向	06
第二篇 規劃科技創新策略	第 6 章 定義組織的策略方向	07
第二篇 規劃科技創新策略	第 7 章 選擇創新專案	08
期中考	考試	09
第二篇 規劃科技創新策略	第 8 章 合作策略	10
第二篇 規劃科技創新策略	第 8 章 合作策略	11
第二篇 規劃科技創新策略	第 9 章 保護創新	12
第二篇 規劃科技創新策略	第 9 章 保護創新	13
第三篇 執行科技創新策略	第 10 章 組織創新	14
第三篇 執行科技創新策略	第 11 章 新產品開發過程之管理	15
第三篇 執行科技創新策略	第 12 章 管理新產品開發團隊	16
第三篇 執行科技創新策略	第 13 章 制定部署策略	17
期末考	考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：保險商品實務		
科目英文名稱：Practice of Insurance Commodities		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：對財產保險商品之理論與實務介紹並重，協助學生對於「財產保險」領域的瞭解與認識。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	30%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
風險管理與保險	風險管理要義/財產保險概論	01
風險管理與保險	保險契約原則	02
財產保險經營	財產保險之理賠與核保	03
火災保險導論	火災保險概念	04
火災保險導論	住宅火災及商業火災保險	05
責任保險導論	責任保險概要	06
責任保險導論	責任保險商品介紹(公共意外險/產品責任險)	07
責任保險導論	其他一般責任保險/專門職業責任保險	08
期中考	期中考	09
保證保險導論	保證保險概要	10
保證保險導論	保證保險商品介紹	11
其他財產保險	竊盜損失險/現金保險/藝術品綜合險	12
其他意外保險	航空保險/銀行業綜合保險/信用卡綜合保險	13
汽車保險	汽車保險概要	14
人壽保險	人壽保險及保險理財	15
期末報告	期末報告	16
期末報告	期末報告	17
期末報告	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：門市管理實務		
科目英文名稱：Retail Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：國內零售業在服務產業扮演相當重要的角色，因此門市服務管理的專業理念將可提升經營管理的整體績效，期使學生透過學習門市管理的相關知識，瞭解門市服務的經營技術。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		5%
E 管理問題發現與改善能力		30%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
零售與門市管理	零售管理發展零售管理業態	01
商店型態與種類	業種與業態商店種類	02
門市商品管理	商品進銷存管理商品組合管理	03
門市商品管理	商品陳列商品採購管理	04
門市銷售管理	門市作業技巧行銷	05
門市銷售管理	促銷計畫促銷方法	06
門市營運計畫管理	門市營運門市清潔管理	07
門市營運計畫管理	營運績效績效提升方法	08
期中考試週	考試	09
門市人力資源管理	人力資源規劃與招募人力資源訓練與考核	10
門市商圈經營	商圈經營管理商圈市場調查	11
門市商圈經營	商圈立地規劃商圈立地評估	12
門市顧客服務管理	顧客服務管理顧客滿意衡量	13
門市顧客服務管理	顧客抱怨服務補救	14
危機處理	門市人員與安全處理危機處理方法	15
流通法規與職業道德	零售流通相關法規職業道德	16
期末報告	分組報告	17
期末考試週	分組報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：市場調查實務		
科目英文名稱：Market Research Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：提供學生瞭解市場調查定義、市場調查執行流程與調查報告製作等基本概念。To provide students understandings of the basic concept in definition、processing flow、and final report of marketing research.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		18%
D 企業相關法規知識		17%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		25%
H 敬業、熱情與人文關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
課程介紹	課程內容介紹	01
市場調查概論	市場調查的特性、重要性、功能	02
市場調查部門之組織	組織型態、作業流程、職責	03
市場調查之程序	市場調查之程序與實例研討	04
資料收集	市場調查資料的類型、次級資料	05
資料收集	初級資料、資料處理	06
問卷設計	問卷設計與觀察表格	07
問卷設計	問卷設計與觀察表格	08
期中考	期中考	09
抽樣方法	抽樣、抽樣方法、抽樣誤差	10
市場調查應用(一)	市場分析、消費者調查	11
市場調查應用(二)	產品調查與分析、價格調查	12
市場調查應用(二)	配銷通路調查、廣告調查	13
質化研究	質性方法	14
調查的執行與管理	調查執行與管理	15
調查報告	撰寫調查報告	16
分組報告	分組報告	17
分組報告	分組報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：企劃案實務		
科目英文名稱：Practice of Marketing Planning		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：提升個人創新企劃力，打造企業創新競爭力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		15%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		15%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
行銷企畫的概念	行銷企畫的重要性行銷企畫扮演的功能行銷企畫面臨的挑戰	01
行銷人員的一天—管理體系	行銷人員的工作分配各類型組織間、行銷人員之角色行銷人員運作模式	02
行銷企畫書的撰寫	行銷企畫書的撰寫原則	03
行銷企畫書的撰寫	行銷企畫書的架構	04
行銷企畫書的撰寫	行銷企畫書的種類與特性	05
行銷企畫書的撰寫	行銷企畫書的優劣準則	06
企畫書內容分析（一）	消費者是誰消費者行為的分析之步驟進行消費者行為研究之重要性	07
企畫書內容分析（一）	環境分析架構—整體、產業與競爭者分析	08
企畫書內容分析（一）	學期期中評量	09
企畫書內容分析（二）	市場資料蒐集對營運成功之重要性市場資料之來源如何作市場資料分析	10
企畫書內容分析（二）	市場資料蒐集對營運成功之重要性市場資料之來源如何作市場資料分析	11
企畫書內容分析（二）	市場資料蒐集對營運成功之重要性市場資料之來源如何作市場資料分析	12
企畫書內容分析（二）	市場區隔市場目標市場定位	13
企畫書內容分析（二）	市場區隔市場目標市場定位	14
企畫標的	品牌—創造及管理新市場，產品開發創造的模式	15
企畫標的	品牌—創造及管理新市場，產品開發創造的模式	16
企畫標的	定價策略、通路發展與促銷計畫	17
企畫標的	學期成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：教育訓練實務		
科目英文名稱：Training and Development Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程將介紹訓練與發展(T&D)在組織中的概況，包括 T&D 基本概念的討論、T&D 的工作角色、以及 T&D 部門的組織模式，以及 T&D 相關理論與方法，包含各種訓練方法的實施技術與程序等，俾有效執行訓練的評估與規劃等，以期達成理論與實務並重之目的，提升學生在 T&D 上的專業知能。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		25%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		25%

課程核心單元	教學內容	週次
課程說明	課程進行與評量方式說明	01
訓練發展的意義與重要性	訓練發展的定義與工作角色等	02
ch1 緒論	教育訓練的目的.功能.效益與趨勢	03
ch2 人力資源發展與職涯規劃	職涯發展的內涵	04
ch3 執照.證書.證照在教育訓練之角色	執照.證書.證照的定義.功能與比較	05
ch4 訓練需求評估	需求評估的目的.功能.程序與方法	06
ch5 教育計畫的擬定	擬訂計畫應有的思維	07
ch6 學習理論	訓練.學習相關理論	08
ch7 教學方法	各項訓練方法的介紹及實施程序說明	09
ch8 課程設計與規劃	課程的概念分析與建立	10
ch9 教案設計與實務	系統化教學實務	11
ch10 教育訓練的成效評估	成效評估的意義與方法	12
ch11 TTQS 訓練品質系統	台灣訓練品質系統	13
ch12 企業訓練與發展實例	製造業.服務業等	14
附錄一~五:法規介	HRM 相關法規	15
附錄六~十:法規介紹	HRD 相關法規	16
調節週	進度調節與各章重點複習	17
期末考周	期末考周	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：情緒管理實務		
科目英文名稱：Emotion Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：情緒影響個體甚鉅，情緒的好壞不但會影響個人顯現於外的行為，也會影響我們對人事物的思考。本課程的目的在藉由情緒教育，讓學生們能瞭解情緒發生的原因及如何面對自己的情緒管理，期能協助學生提高 EQ，並能在職場上、生活上提昇自我成就與幸福。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	30%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	30%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		50%
F 創意發想與企劃能力		0%
G 簡報能力		0%

課程核心單元	教學內容	週次
課程簡介	課程內容簡介與評量	01
情緒	情緒定義/功能	02
情緒理論	認知評估理論依附理論	03
情緒的個別差異	社會、家庭、性別、個人特質	04
情緒的個別差異	社會、家庭、性別、個人特質	05
情緒的內涵	憤怒憂鬱無助感難過哀傷	06
情緒的內涵	焦慮害怕羞愧感罪惡感	07
情緒的內涵	焦慮害怕羞愧感罪惡感	08
期中考週	情緒個案報導	09
影片欣賞 I	電影心得討論與分享	10
情緒異常	情緒障礙疾患	11
情緒勞務與壓力	情緒勞務意涵壓力壓力源	12
影片欣賞 I	電影心得討論與分享	13
管理情緒的方法	非理性想法認知扭曲現象	14
管理情緒的方法	防衛機制與上癮有效的情緒管理	15
情緒與人際溝通	人際溝通有效表達情緒的原則	16
情緒與人際溝通	同理心練習人際衝突的解決	17
期末報告	情緒個案報導	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：組織理論與管理實務		
科目英文名稱：Organization Theory and Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程的目的旨在讓學生理解組織運作的本質，進而學習到如何設計組織，如何管理組織的生存與卓越的議題，以及如何促進組織學習、創新、與變革。這是一個理論理解與應用並重的課程。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		5%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		5%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		30%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		15%

課程核心單元	教學內容	週次
組織設計的理論	認識組織	01
組織設計的理論	組織結構設計	02
組織設計的理論	組織複雜化的設計	03
組織設計的理論	組織文化的創建與管理	04
組織設計的理論	公司治理與企業倫理及社會責任	05
組織設計的理論	組織設計的權變管理	06
組織生存與卓越的理論	突破組織生存的限制：管理生態與體制環境	07
組織生存與卓越的理論	組織生存資源的確保：管理資源依賴與交易成本	08
測驗	期中考試	09
組織生存與卓越的理論	維繫組織的競爭力：管理核心競能與組織網絡	10
組織轉型的理論	管理組織決策、衝突、權力與政治	11
組織轉型的理論	組織學習與知識管理	12
組織轉型的理論	組織創新	13
組織轉型的理論	組織變革	14
個案分析	補充教材一	15
個案分析	補充教材二	16
專題報告	期末報告	17
專題報告	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：財務報表實務		
科目英文名稱：Financial Statement Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：透過會計及財務工具的分析來洞悉公司報表內容，以評估公司的經營成果，學生參與此課程者可學習會計與財務分析技巧，透過資料蒐集整理與分析，了解公司財務情況，亦可增進個人投資理財之專業知識。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		30%
C 投資理財規劃能力		30%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		5%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
課程簡介	課程介紹、進度、評分方式:選定兩家上市公司之財務報表資料,依課程進度進行分析.期末前完成兩家公司之財報比較及分析	01
重要財務報表介紹	財務報表分析簡述	02
重要財務報表介紹	損益表與企業之營業活動	03
重要財務報表介紹	資產負債表與企業之投資活動	04
重要財務報表介紹	股東權益變動表與企業之融資活動	05
重要財務報表介紹	現金流量表與企業之各項活動	06
重要財務報表介紹	短期償債能力分析	07
重要財務報表介紹	短期償債能力分析	08
重要財務報表介紹	期中成效評量	09
財務報表分析方法	分組報告長期償債能力分析	10
財務報表分析方法	分組報告長期償債能力分析	11
財務報表分析方法	分組報告獲利能力分析	12
財務報表分析方法	分組報告獲利能力分析	13
財務報表分析方法	分組報告經營能力分析	14
財務報表分析方法	分組報告經營能力分析	15
財務報表分析方法	分組報告成長力分析	16
財務報表分析方法	分組報告成長力分析	17
期末成效評量	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：專案管理實務		
科目英文名稱：Project management practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.幫助學員學習得專案管理知識 2.取得國際認可之專案管理認證 3.提升學員的能力，增加就業的競爭力。1. Help students to understand the managerial knowledge of the special project 2. Obtain the special project that world approves of and manage authentication 3. Improve the students' ability, increase the competitiveness of employment.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		10%

G 簡報能力	20%
H 敬業、熱情與人文關懷	0%

課程核心單元	教學內容	週次
專案管理基本概念	(a)專案和專案管理, (b)專案管理過程、階段和生命週期, (c)專案組織和專案辦公室, (d)專案經理和專案團隊, (e)專案管理知識體系	01
專案管理基本概念	(a)專案和專案管理, (b)專案管理過程、階段和生命週期, (c)專案組織和專案辦公室, (d)專案經理和專案團隊, (e)專案管理知識體系	02
專案起始階段	(a)專案啟動與專案章程, (b)發展專案管理計畫	03
專案規劃階段	發展專案範疇基準計畫	04
專案規劃階段	(a)發展專案範疇基準計畫, (b)發展專案時程基準計畫	05
專案規劃階段	發展專案時程基準計畫	06
專案規劃階段	(a)發展專案成本基準計畫, (b)發展專案品質基準計畫	07
專案規劃階段	(a)發展專案成本基準計畫, (b)發展專案品質基準計畫	08
期中報告	學習成效評量	09
專案規劃階段	(a)發展專案人力資源管理計畫, (b)發展專案溝通管理計畫, (c)發展專案風險管理計畫	10
專案規劃階段	(a)發展專案人力資源管理計畫, (b)發展專案溝通管理計畫, (c)發展專案風險管理計畫	11
專案規劃階段	發展專案採購計畫	12
專案規劃階段	發展專案採購計畫	13
專案執行階段	專案的執行與追蹤	14
專案控制階段	(a)監測與控制專案主要計畫基準, (b)監測與控制專案支援計畫基準	15
專案控制階段	(a)監測與控制專案主要計畫基準, (b)監測與控制專案支援計畫基準	16
專案結束階段	專案終止與結案	17
期末報告	學習成效評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：金融市場實務		
科目英文名稱：Finance Market Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：透過課程讓同學認識國際金融與匯兌理論與實務應用，從「國際金融與匯兌基礎」，探討國際資金之運作、外匯市場及境外金融中心；「總體環境」，探討匯率及國際收支；「外匯交易實務」，探討外匯交易及其衍生性商品交易；「信用狀應用」，探討信用狀及匯票在實務上之應用；「進出口匯兌」，探討進出口匯兌及其衍生業務；「兩岸金融」，探討兩岸近年來之金融業務往來及兩岸外匯業務。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		20%
C 投資理財規劃能力		20%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%

G 簡報能力	0%
H 敬業、熱情與人文關懷	0%

課程核心單元	教學內容	週次
國際金融與匯兌基礎篇	國際金融與匯兌概論	01
國際金融與匯兌基礎篇	外匯市場	02
國際金融與匯兌基礎篇	境外金融中心	03
總體環境篇	外匯匯率	04
總體環境篇	國際收支	05
外匯交易實務篇	外匯交易	06
外匯交易實務篇	外匯衍生性商品交易	07
期中考週	期中考週	08
信用狀應用篇	信用狀的應用	09
信用狀應用篇	匯票的應用	10
進出口匯兌篇	進出口外匯業務	11
進出口匯兌篇	進出口外匯業務	12
進出口匯兌篇	進出口衍生業務	13
兩岸金融篇	兩岸外匯業務	14
進出口匯兌篇	國外匯兌業務	15
兩岸金融篇	兩岸金融業務往來	16
兩岸金融篇	兩岸外匯業務	17
期末考	期末考週	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：行銷通路管理實務		
科目英文名稱：Marketing Channel Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：近幾年來,國際行銷環境快速變化,產業競爭激烈,在全球化的腳步中,企業經營者不但要注意經營績效,更要注重行銷通路的佈局.掌握通路就是贏家,企又能有效佈局,通路,人和資源就來.因此,行銷通路成為企業家不可不精通的經營利器.本課程借由分析與探討通路的通路的結構,設計,規劃,管理,以及以全球化的觀點來探討通路國際化的議題.且透過個案討論的方式來增加學生的理解.以建立起學生有關行銷通路的整體概念。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		30%
D 企業相關法規知識		30%
E 管理問題發現與改善能力		20%

F 創意發想與企劃能力	0%
G 簡報能力	10%
H 敬業、熱情與人文關懷	10%

課程核心單元	教學內容	週次
經銷市場	講授授課大綱	01
經銷市場	了解經銷市場	02
經銷市場	朔造通路策略力量	03
供應鏈	朔造通路策略力量	04
供應鏈	供應鏈管理	05
供應鏈	供應鏈管理	06
法律議題	法律議題與轉銷商合約	07
法律議題	法律議題與轉銷商合約	08
法律議題	期中報告	09
企業藍圖	釐清需求:企業主管的藍圖	10
企業藍圖	釐清需求:企業主管的藍圖	11
企業藍圖	通路設計	12
通路設計	通路設計	13
通路設計	通路設計	14
期末報告	期末報告	15
期末報告	期末報告	16
期末報告	期末報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：品牌與廣告管理實務		
科目英文名稱：Brand and Advertisement Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：品牌行銷與管理是日日新學科，違背日日新的改變，品牌是有可能消失。如何才能有效的行銷或管理好一個品牌，幾乎是近十年來在企業界或傳播界的熱門話題，然而品牌行銷與管理係屬應用科學，在學習上必須以學術理論為基石，並且能在嚴謹的理論結構中再輔以市場實例作為佐證，方屬完備。因此本研究希望透過理論教學與實務個案的探討讓學生更能深入了解品牌經營的發展過程。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		30%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		30%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		20%

G 簡報能力	0%
H 敬業、熱情與人文關懷	0%

課程核心單元	教學內容	週次
品牌失敗	消失的品牌	01
品牌失敗	消失的品牌	02
品牌失敗	品牌與品牌管理	03
品牌要素	品牌與品牌管理	04
品牌要素	品牌形成要素	05
品牌要素	品牌形成要素	06
品牌塑造	如何塑造品牌	07
品牌塑造	如何塑造品牌	08
品牌塑造	期中考	09
管理品牌	品牌管理	10
管理品牌	品牌管理	11
管理品牌	品牌管理發展策略	12
品牌策略	品牌管理發展策略	13
品牌策略	品牌管理發展策略	14
期末報告	期末報告	15
期末報告	期末報告	16
期末報告	期末報告	17
期末報告	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：服務業行銷實務		
科目英文名稱：Service Marketing Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：使學生循序漸進，經由了解服務業的特殊性，進而學習服務行銷的 7P 組合。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	30%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
第 1 章服務導論	課程及授課方式，學期評量介紹	01
第 2 章服務需求與產能管理	需求管理與產能管理	02
第 3 章服務品質	服務特性、行銷問題與管理	03
第 4 章服務接觸管理	服務失誤與服務補救	04
第 5 章消費者抱怨行為與關係行銷	影響消費者抱怨原因，服務保證與關係行銷	05
第 6 章等待線管理	等待系統要素影響與等待經驗因素	06
第 7 章服務市場區隔與定位	市場區隔，目標市場選擇與定位	07
第 8 章服務規劃	服務規劃與服務發展步驟	08
期中考試	考試	09
第 9 章服務溝通	服務溝通組合整體觀念	10
第 10 章服務定價	影響服務定價之特殊因素	11
第 11 章服務通路	服務通路與網際網路通路	12
第 12 章服務實體環境	服務實體環境概念與服務實體境影響層面	13
第 13 章服務傳送系統管理	顧客參與與自助服務科技	14
第 14 章服務人員管理	服務人員人力資源管理	15
期末報告	個案提出討論及分析	16
期末報告	個案提出討論及分析	17
期末報告	個案提出討論及分析	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：領導學實務		
科目英文名稱：Leadership Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：透過課程講授，影片觀摩與分組討論，讓學生了解領導能力的養成與發展。而領導能力要從管理談起，對人對事要能承擔，對自身要有確切認知之外，更要有自我覺察的能力，將好的才德留在組織，成為好的領導者。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		30%
F 創意發想與企劃能力		15%
G 簡報能力		15%
H 敬業、熱情與人文關懷		40%

課程核心單元	教學內容	週次
課程說明	大綱評分標準上課方式	01
管理與領導-1	講授分組討論領導由管理談起	02
管理與領導-2	講授分組討論管理與領導	03
領導理論-1	講授分組討論傳統領導理論	04
影片觀賞	分組討論	05
領導理論-2	講授分組討論近代領導理論講授	06
領導工具-1	講授分組討論人際溝通	07
影片觀賞	分組討論	08
期中考	期中考	09
領導工具-2	講授分組討論人際關係	10
領導工具-3	講授分組討論人際影響激勵	11
影片觀賞	分組討論	12
領導品格-1	講授分組討論倫理領導	13
領導品格-2	講授分組討論企業倫理	14
領導品格	講授分組討論領導的修練	15
影片觀賞	分組討論	16
志工領導	講授分組討論志工領導	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：創新文化實務		
科目英文名稱：Innovation Culture Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：使學生了解創新與創造力，並練習創新產品的分解。介紹藍海策略與創新的經營模式。由農村、地景、古蹟、社會企業方面介紹台灣的文化創新，以及台商在大陸的創西文化個案。使同學了解文化創新及如何商業化。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 管理研究能力		10%
B 市場行銷知識與技能		25%
C 財務規劃能力		10%
D 整合管理能力		15%
E 企業經營知識		5%
F 經營管理問題診斷能力		5%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
創造力	學習什麼是創新，創新的思考模式	01
創造力的產生	激發創造力的方法	02
習慣領域	習慣領域及相關概念	03
創新非直線	競爭不連續	04
知識管理	知識的流通、加值與創造	05
藍海策略	藍海策略介紹	06
藍海策略價值曲線	藍海策略價值曲線	07
文創產業	報告	08
期中考	期中考	09
創新文化個案 1	紙教堂：千人共構一個希望與愛/無米樂：導演莊子蘭權的人生	10
創新文化個案 2	白屋：創意生活產業美美幸福感/六輕電子報：東勢寮返鄉不知天高的小伙子	11
創新文化個案 3	虎尾厝沙龍：骨董或二手的細緻文化/人生 翁要歐別來一次：冷門景電熱血復甦計畫	12
創新文化個案 4	玉山旅社：一起修繕一棟日本時代的房子吧 /新台灣壁畫隊：生猛活跳的行動美術館	13
創新文化個案 5	農村美術館：土溝優雅農夫無酒也創業/樹谷園區：思考百年後退場的高科技園	14
創新文化個案 6	印花樂：印的才是台灣的花草鳥群/金甘蔗 影展：全球首創微電影新世紀	15
創新文化個案 7	誠品西南招商企劃案/ 海欣食品旅游項目 創新發展企劃案	16
文創產業	報告	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：財務管理個案實務		
科目英文名稱：Case Study of Finance Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程強調學生主動積極參與個案的討論，經由自我學習與群體學習的方式培養對於財金問題的分析與決策能力。This course is to introduce financial goals of corporate operating, decision, activities and investment concepts, in order to understand corporate finance, investing, and finance market for our students and cultivate the problem-solving financial issues.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		25%
C 投資理財規劃能力		30%
D 企業相關法規知識		20%

E 管理問題發現與改善能力	25%
F 創意發想與企劃能力	0%
G 簡報能力	5%
H 敬業、熱情與人文關懷	5%

課程核心單元	教學內容	週次
課前說明	課前說明	01
第一章	中華電信實施庫藏股可行性研究	02
第二章	消費性金融	03
第三章	台糖	04
第四章	理財規劃	05
第五章	避險基金	06
第六章	企業下市下櫃之主因	07
第七章	安隆案後美國公司治理中信用機制的重建研究	08
期中考	期中考	09
第八章	信用卡風險控管問題	10
第九章	金融市場之簡報---金控公司	11
第十章	以產險為主導的多角化經營	12
第十一章	中國信託	13
第十二章	財務動機	14
第十三章	金融全球化對國內金融機構發展之影響	15
第十四章	金融全球化對國內金融機構發展之影響	16
第十五章	我國不良債權證券化之研究	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：國際行銷實務		
科目英文名稱：International Marketing Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程將以行銷的觀點為主軸，並以全球視野的角度來探討相關的題材，內容上著重行銷理論。除課本理論外本課程也將搭配最新的案例包含「全球貿易風」、「行銷視野」以及「越洋觀點」內容囊括台灣、中國，以及歐美等全球性公司的實務，讓同學對於國際行銷有更加深刻的了解。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		10%
F 創意發想與企劃能力		30%
G 簡報能力		10%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	課程及授課方式，學期評量介紹	01
全球行銷環境	經濟環境	02
全球行銷環境	文化環境	03
全球行銷環境	政治環境	04
全球行銷進入策略	全球行銷方標	05
全球行銷進入策略	全球競爭策略	06
全球行銷進入策略	全球進入策略	07
全球行銷策略	全球產品策略	08
期中考試	期中考試	09
全球行銷策略	全球產品管理	10
全球行銷策略	全球定價策略	11
全球行銷策略	全球行銷通路	12
全球行銷策略	全球推廣策略	13
全球行銷策略	全球廣告策略	14
報告	期末報告	15
報告	期末報告	16
報告	期末報告	17
期末考試	期末考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：網頁設計實務		
科目英文名稱：Web Page Design Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
<p>教學目標：本課程分為 Dream weaver 網頁設計、ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) Flash 動畫設計，以及互動網頁應用上傳編修等三部份。包括 Dream weaver 的網頁圖文編輯、表格製作、超連結、分割框架、佈景主題應用、動態網頁、表單設計、網站的發佈與管理，以及 ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) Flash 動畫軟體等；讓同學有能力獨立完成設計一個個人網站。主要目的希望培養同學美工製作 ADOBE CREATIVE SUITE 3 (DESIGN STANDARD)/FLASH/網頁軟體 ADOBE CREATIVE SUITE 3 (WEB STANDARD)網頁編修設計系統的執行應用能力。(According to non-textual) The course is for the designation of commercial web site. The is course composed of 3 parts: (1) Dream weaver (2) ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH (3) Data base. Learning how to build up the commercial website. Introduction to "WEB " and "DESIGN " programming in Students will get hand on experiences in design and implement of web-based applications.</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	5%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例

A 行銷知識與技能	5%
B 成本管理能力	5%
C 投資理財規劃能力	10%
D 企業相關法規知識	0%
E 管理問題發現與改善能力	25%
F 創意發想與企劃能力	25%
G 簡報能力	10%
H 敬業、熱情與人文關懷	20%

課程核心單元	教學內容	週次
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	01
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	02
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	03
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	04
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	05
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	06
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	07
FLASH	ADOBE CREATIVE SUITE (DESIGN STANDARD) FLASH	08
Midterm	Midterm	09
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	10
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	11
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	12
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	13
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	14
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD) Dream weaver	15

Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD)Dream weaver	16
Dream weaver	ADOBE CREATIVE SUITE (WEB STANDARD)Dream weaver	17
Final Exam	Final Exam	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：危機管理實務		
科目英文名稱：Crisis Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：教授學生如何面對危機管理。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	20%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	0%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
危機管理理論	危機管理理論的內容與派別	01
危機管理理論	危機管理理論的內容與派別	02
危機管理理論	危機管理理論的內容與派別	03
危機管理理論	危機管理理論的內容與派別	04
危機管理案例	案例 1	05
危機管理案例	案例 2	06
危機管理案例	案例 3	07
危機管理案例	案例 3	08
危機管理案例	案例 4	09
學生提報	案例 1	10
學生提報	案例 2	11
學生提報	案例 3	12
學生提報	案例 4	13
學生提報	案例 5	14
學生提報	案例 6	15
學生提報	案例 7	16
課程總結	理論與案例檢討	17
課程總結	理論與案例檢討	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：競爭分析個案		
科目英文名稱：Competitive Analysis		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：本教材理論與實務兼具，讓同學修習課程對於：1. 決定企業成功與否的基本要素，是可透過學理上的一般化描述與分析；2. 發展確實可行的競爭分析，有賴於對於企業成功因素的深入瞭解；能獲得有關競爭管理相關知識，如概念、架構、技巧，俾利於畢業後升學或就業都能具備競爭能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		0%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		30%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
一、建構競爭分析概念與架構	課程介紹	01
	目標	02
	價值與績效	03
二、分析內部與外部環境分析、建構策略與培育組織能力	企業內部及外部	04
	外部環境分析	05
	建構策略與培育組織能力	06
三、分析競爭優勢的來源與建構競爭優勢	競爭優勢得本質與來源	07
	差成本優勢、差異化優勢	08
	期中考	09
四、產業演化與管理	產業演化	10
	技術密集產業的創新與管理	11
	成本產業的創新與管理	12
五、產業標準與研發創新	標準競爭與主流設計	13
	合作策略與保護創新	14
	新產品開發過程管理	15
六、建構產品開發與執行部屬策略	管理新產品開發團隊	16
	制定部屬策略	17
	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：衍生性金融商品實務		
科目英文名稱：Derivatives		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：一.教學目標:本課程主要目的在於教導學生能充分了解期貨、選擇權、利率交換及風險管理之基本概念，以使學生能對當前衍生性金融商品有所認識與感受。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	20%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		10%
B. 成本管理能力		15%
C. 投資理財規劃能力		15%
D. 企業相關法規知識		20%
E. 管理問題發現與改善能力		15%
F. 創意發想與企業能力		10%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		5%

課程核心單元	教學內容	週次
衍生性金融性商品概論	主題 1. 衍生性金融性商品概論	01
	主題 1. 衍生性金融性商品概論	02
	主題 2. 期貨的意義、種類與功能	03
期貨的意義、種類與功能	主題 2. 期貨的意義、種類與功能	04
	主題 2. 期貨的意義、種類與功能	05
	主題 2. 期貨的意義、種類與功能	06
期貨的避險策略	主題 4. 期貨價格的決定	07
	主題 4. 期貨價格的決定	08
	主題 5. 期貨的避險策略	09
股價指數期貨	主題 5. 期貨的避險策略；期中考	10
	主題 6. 股價指數期貨	11
	主題 6. 股價指數期貨	12
利率期貨	主題 7. 利率期貨	13
	主題 7. 利率期貨	14
	主題 8. 選擇權市場	15
選擇權市場	主題 8. 選擇權市場	16
	主題 8. 選擇權市場	17
	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：產業個案分析		
科目英文名稱：Industrial Case Study		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：讓學生了解學習 1. 我國目前產業結構、市場、技術生命週期、競爭情勢等重點介紹。2. 透過課程的認識產業概況從而選擇個人未來想進入理想產業與企業。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		20%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發現與企劃能力		10%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
一、建構產業概念與架構	課程介紹與目標	01
	重要性與績效	02
	國家與全球發展	03
二、評估公司內部與外部環境	市場分析	04
	外部環境分析	05
	個案分析	06
三、分析競爭優勢的來源與建構競爭優勢	產業結構與全球競爭情勢	07
	個案分析	08
	期中考	09
四、產業演化與管理	產業演化	10
	技術密集產業的創新與管理	11
	新產品開發過程管理	12
五、策略種類	標準競爭與主流設計	13
	個案分析	14
	合作策略與保護創新	15
六、集團的種類	報告	16
	報告	17
	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：綠色企業分析		
科目英文名稱：Green Enterprise Analysis		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：讓同學修習課程對於：1. 產業綠化認知及意識、新興綠色產業技術及綠經濟 2 對於企業成功因素的深入瞭解；能獲得有關競爭管理相關知識，如概念、架構、技巧，俾利於畢業後升學或就業都能具備競爭能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		0%
B. 成本管理能力		0%
C. 投資理財規劃能力		0%
D. 企業相關法規知識		20%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發現與企劃能力		20%
G. 簡報能力		20%
H. 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
一、綠色企業概念與架構	課程介紹與評量方式	01
	目標價值與績效	02
	全球綠色趨勢	03
二、內部與外部環境分析	企業內部分析	04
	外部環境分析	05
	個案分析	06
三、競爭優勢的來源 與建構競爭優勢分析	競爭優勢本質與來源	07
	差成本優勢、差異化優勢	08
	期中考	09
四、品牌綠色策略	產品綠色設計考量、綠色供應鏈、綠色廠房	10
	綠色行銷策略、綠色服務與提升品牌價值	11
	個案分析	12
五、綠色管理	產業綠色領導人才需求及成長	13
	產業綠色創新趨勢與挑戰	14
	個案分析	15
	期末報告	16
	期末報告	17
	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：平衡計分卡實務		
科目英文名稱：Balance the score card		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：1. 教導學生學習最新的經營績效制度, 傳統的績效衡量只聚焦於財務面. 平衡計分卡所衡量的績效包括有顧客面內部流程面及學習與成長面 2. 讓學生能夠將績效衡量理論與實務結合, 以期能應用於實務上.		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		15%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		5%
E. 管理問題發現與改善能力		20%
F. 創意發現與企劃能力		15%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情與人文關懷		15%

課程核心單元	教學內容	週次
平衡計分卡設計理念	平衡計分卡的意義 發展緣起 主體架構	01
平衡計分卡四大構面(一)	顧客構面 內部流程構面	02
平衡計分卡四大構面(二)	學習與成長構面 財務構面	03
策略觀點的平衡計分卡(一)	願景的策略性腳色 重新規劃平衡計分卡策略架構	04
策略觀點的平衡計分卡(二)	平衡計分卡重新設計 四項重要發展支柱	05
個案分析	某民營客運公司納入策略於平衡計分卡之情形	06
平衡計分卡管理流程(一)	實施平衡計分卡之關鍵成功因素	07
平衡計分卡管理流程(二)	平衡計分卡之設計步驟	08
期中考		09
個案分析	某積體電路製造企業影用電資畫平衡計分卡的管理流程	10
整合式平衡計分卡系統(一)	系統基本架構 戰略規劃系統	11
整合式平衡計分卡系統(二)	關鍵績效指標設定 戰略地圖設計	12
個案分析	財務比率法與資料包絡分析法之整合應用	13
平衡計分卡運用實例(一)	後台管理系統	14
平衡計分卡運用實例(二)	目標管理系統	15
平衡計分卡運用實例(三)	戰略地圖的製作步驟	16
個案	台灣電力公司實施平衡計分卡前後之績效變動評估	17
期末考		18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：網路行銷與廣告企劃		
科目英文名稱：Network Marketing and Advertising Planning		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：本課程的教學目標在於，讓學生對上述問題有深層的瞭解，進而能幫助公司跨進電子商務。教學先從一般的商務簡介(包含功能及流程)開始，然後再介紹電子商務的內容，以相互比較的方式，深入探討電子商務的內涵，讓學生很清楚瞭解傳統商務功能，在電子商務的內涵中，有哪些相對的科技可運用，還有哪些商務的功能是新創的，以期望達到以下效益：1. 了解電子商務的內涵。2. 了解電子商務的應用、支援、技術與管理。3. 了解電子商務對企業的影響。4. 能按照所學進行電子商務的應用與推廣。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	5%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	5%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	30%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		5%
B 成本管理能力		5%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
電子商務之本質	電子商務的三波浪潮、台灣產業與電子商務所面臨的挑戰	01
電子商務流程	電子商務流程模式、電子商務資訊流、金流和物流	02
電子商務技術	Web 2.0、工業化與網路化資訊經濟、Web 2.0 經營模式、Enterprise 2.0	03
網際網路與競爭優勢	附加價值、獲利模式、價值主張	04
產業電子化策略	電子商務策略規劃、電子商務傳統策略學派、電子商務新興策略學派	05
企業電子化策略	KPI 與資訊報表、取代人力、快速回應、關係建立、網路行銷	06
B2C 經營模式	B to C 零售業產業架構、B to C 電子商務經營型態	07
B2B 電子商務	B to B 電子商務的特點、供應鏈的分類與生產活動	08
期中評量	期中報告提案	09
數位內容與服務	數位內容產業、數位內容虛擬價值鏈	10
ERP 企業資源規劃	ERP 企業資源規劃、整合電子商務與企業資源	11
客戶關係管理	客戶關係管理、虛實整合客戶策略、開創藍海網路市場	12
知識管理	知識管理、資訊經濟、資料探勘技術	13
行動商務	行動商務、行動化企業、行動付款、三網共構	14
策略、架構與軟體	策略：方向、能力與生態、電子商務策略規劃、電子商務策略架構	15
網站建置與資訊安全	電子商務基礎建設、電子商務資訊安全	16
營運、行銷與法律	資訊安全技術、數位簽章法、資訊科技法律	17
期末評量	期末報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚表演藝術		
科目英文名稱：Fashion Performing Art		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：一、側重表演藝術與產業、文化的分析，同時探討表演藝術與產業、文化結構型式發展，以及音樂藝術與產業、文化之間的關係。二、對當代與現代表演藝術與產業、文化有基本解讀能力。三、對當代與現代表演藝術與產業、文化多元現象探討。四、培養對當代與現代表演藝術與產業、文化基本創作潛力。五、培育專業以外的多元專長。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A.行銷知識與技能		20%
B.成本管理能力		0%
C.投資理財規劃能力		0%
D.企業相關法規知識		0%
E.管理問題發現與改善能力		20%
F.創意發想與企業能力		20%
G.簡報能力		20%
H.敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
基礎篇	課程介紹評分與課程運作方式說明前期優良學生作品範例解說	01
基礎篇	表演藝術概述表演型態的起源與發展表演藝術之於產業的應用模式介紹表演藝術與自我行銷展演實務操作~戲劇中的行進和肢體初步開發	02
基礎篇	情境式肢體開發~獨白式認識自己與展現真我好的表演藝術工作者需集創、編、導、歌、演、後製等能力展演實務操作~戲劇中的行進和肢體初步開發復習+分組展演	03
基礎篇	情境式肢體開發~分組運作學習合作、為集體創作準備展演實務操作~戲劇中的行進和肢體初步開發+舞蹈	04
基礎篇	表演藝術與發聲~口語訓練、口語變聲、為影視作品配音旁白展演實務操作~聲音的展演	05
實務篇	表演藝術與歌唱~傾聽內心的聲音、從歌唱引動創作	06
實務篇	表演藝術與戲劇的創作~用戲劇譜出動人的生命之歌編劇教學與實作劇本撰寫方法主題與主軸設定(分線方式) 人物設定	07
實務篇	表演藝術與戲劇的創作~用戲劇譜出動人的生命之歌編劇教學與實作劇本中的符號標示與代表涵義劇本中音樂放置的標註	08
實務篇	期中考周繳交原創劇本初稿	09
實作篇	拍音樂電影與微電影的音樂配置談影像配樂與表演如何用音樂軟體創作原創音樂來源音樂的引用	10
實作篇	兩段式展演實務	11
實作篇	三段式展演實務	12
實作篇	即興短劇創作實務	13
實作篇	MTV 展演分組實務操作	14
實作篇	廣告展演分組實務操作	15
期末創作發表暨班級競賽	影展前的校正與討論	16
期末創作發表暨班級競賽	反思與回饋~期末影展(一) 各組公開播	17

賽	映製作成品並討論老師評分	
期末創作發表暨班級競賽	反思與回饋～期末影展(二) 各組公開播映製作成品並討論老師評分	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：美姿美儀實務		
科目英文名稱：Pose and Etiquette and make-up practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：基本髮妝與接待禮儀		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	20%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A.行銷知識與技能		20%
B.成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D.企業相關法規知識		0%
E.管理問題發現與改善能力		20%
F.創意發想與企業能力		20%
G.簡報能力		20%
H.敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
教學方式與評量	介紹課程內容介紹	01
國際禮儀與接待	國際禮儀與接待 1	02
國際禮儀與接待	國際禮儀與接待 2	03
基礎保養與妝容	業師實務分享	04
航空形象介紹	航空伸展台	05
機場地勤形象	航空業師分享	06
國定假日	兒童節放假	07
綜合演練	服儀+定點+中英自我介紹	08
期中驗收	期中筆試	09
標準坐站姿練習	標準坐站姿練習	10
標準坐站姿練習	標準站姿練習	11
形象的流儀	接待舉止與儀態(一)	12
航空面試流程介紹	航空面試流程介紹	13
休閒旅遊禮儀	休閒旅遊禮儀-接待篇	14
休閒旅遊禮儀	休閒旅遊禮儀-搭機篇	15
綜合演練	口語表達 vs 綜合演練	16
期末成果驗收(一)	服儀+走位+自我介紹+廣播詞+抽情境題	17
期末成果驗收(二)	服儀+走位+自我介紹+廣播詞+抽情境題	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：造型與異材質藝術風格設計		
科目英文名稱：Different materials and Art style design		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：分析創造力與創造性的意義，以及藝術創作的必備條件。利用學習地圖掌握命題的具體要素，運用雕塑技法與材料知識等等基礎，進行偏向立體造型式的複合媒材創作練習。了解當代藝術風格與多元性語言，累積經驗深化認知，並進而發展個人的創作理念表達能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
藝術風格設計	複合媒材創作的步驟與必要條件	01
藝術風格設計	自然材料的造型表現與運用的多元性	02
藝術風格設計	自然材料的造型表現與運用的多元性	03
藝術風格設計	從自然材料結構進行造型創作表現	04
藝術風格設計	工業材料的藝術性運用	05
藝術風格設計	想像力、創造力、創造性於藝術表現的詮釋	06
藝術風格設計	讀的創造力運用	07
藝術風格設計	命題的思考方向與意義	08
藝術風格設計	命題、媒材、造型表現、展現形式的關連	09
藝術風格設計	自行命題進行習作	10
藝術風格設計	習作討論發掘個人特色	11
藝術風格設計	習作再發展	12
藝術風格設計	探討媒材語言、文化、藝術符號的關係	13
藝術風格設計	創作工作草圖的要素	14
藝術風格設計	工作草圖檢討與自我批評方法	15
藝術風格設計	創作	16
藝術風格設計	創作	17
藝術風格設計	展覽與共同討論	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：國際禮儀實務		
科目英文名稱：International Etiquette Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>教學目標：現今社會上，個人除了要強化專業知識外，還應儘早從細節著手雕琢自身禮儀的修為。對於不同場合禮儀規範的不熟悉，總會讓人有失禮之虞。在各種場合，要注意一些基本禮儀及動作上的細節，要想成為風度翩翩的紳士與舉止優雅的淑女，一點也不難。期望透過課程介紹各種場合的禮儀知識，及清晰的圖解，讓同學們運用到未來職場與生活。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容及評量方式介紹	1.上課方式 2.評量方式 3.本學期授課內容	01
禮儀的原則	1.禮儀的原則與重要性。 2.國際禮儀的基本原則。 3.國際禮儀的重要性。	02
餐飲禮儀-宴會通則	1.如何扮演稱職的主人。 2.如何成為受歡迎的客人。 3.座次安排。 4.中餐禮儀。	03
餐飲禮儀-中餐禮儀	1.服務方式。 2.餐具擺設。 3.中餐特殊用餐禮儀。	04
餐飲禮儀-西餐禮儀	1.服務特色。 2.餐桌擺設。 3.餐具語言。 4.器皿運用。 5.上菜順序與菜餚吃法。 6.英式下午茶禮儀。 7.酒的禮儀。	05
餐飲禮儀-日式料理	1.日式料理種類。 2.日式料理用餐注意事項。 3.上菜順序與食物吃法 4.日本喝酒禮儀。	06
穿着禮儀-女性篇	1.學生時期穿着原則。 2.上班正式服裝穿着。 3.特殊場合服裝穿法。	07
穿着禮儀-男性篇	1.男士休閒服。 2.男士正式穿着。 3.特殊場合穿着-禮服。 4.男士上班儀容。	08
香水禮儀	1.香水基本認識。 2.香水種類。 3.使用香水注意事項。	09
拜訪與接待	1.拜訪禮儀。 2.接待禮儀。	10
商務飯店與渡假旅館	1.飯店、旅館禮儀。 2.寄宿與民宿禮儀。 3.渡假小木屋禮儀。 4.青年旅館禮儀。	11
搭乘交通工具禮儀	1.乘車的禮儀。 2.簡易渡輪。 3.搭機禮儀。	12
求職面試禮儀	1.基本注意事項。	13
各國禮儀介紹	1.基本注意事項。	14
社交禮儀	1.自我介紹。 2.為他人介紹。 3.握手。 4.名片。	15
餽贈禮儀	1.送禮的態度。 2.婚喪喜慶送禮的各種禮節。 3.收禮。 4.送禮與收禮應注意的細節。 5.各國送禮的禁忌。	16
書信、卡片、電話禮儀	1.書信禮儀。 2.卡片禮儀。 3.電話禮儀。	17
辦公室禮儀	1.應徵禮儀-履歷表與自傳。 2.面試禮儀。 3.會議禮儀。	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整

學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。

3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課

系所名稱： 企業管理系		
科目名稱： 時尚投資與管理		
科目英文名稱： Fashion Investment Management		
學年、學期、學分、學時： 第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力： 無		
教學目標： 由於金融市場環境的快速變遷與投資理論的日新月異，未來，投資人將面對著更多的選擇與更高的風險。因而，投資管理除將更為專業化之外，同時也是現代人所必須了解的財金專業知識。本課程將對投資管理的理論與實務，做深入淺出與完整系統性的講解，課程內容包括：投資基本觀念與市場認識、風險、報酬觀念與效率市場、股價分析、債券分析、衍生性金融商品投資與管理等主題。課程的主要目的除為使修習課程者對投資活動具有完整與正確的觀念外，對財務金融專業有興趣者，亦可以藉由本課程的學習，奠定其專業深入學習與研究的基礎。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		15%
B. 成本管理能力		5%
C 投資理財規劃能力		25%
D. 企業相關法規知識		25%

E. 管理問題發現與改善能力	10%
F. 創意發想與企業能力	10%
G. 簡報能力	5%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷	5%

課程核心單元	教學內容	週次
財務管理	財務管理涉及領域及各領域管理者之職責	01
市場整合	區隔市場整合客群最佳最大數量, 減少庫存	02
市場整合	整合市場最佳路線節約運輸成本與提升快速運送	03
風險的衡量	報酬率與風險間的關係	04
風險的衡量	衡量風險的方法	05
國際物流	陸海空貨運最佳選擇, 航線分析, 減少成本	06
國際物流	貨櫃整併, 進出口報關一條龍, 快速通關	07
國際物流	利用 RFID 掌握運送流程安全與狀況	08
期中考	期中考	09
財務報表分析	財務報表分析的步驟 財務報表分析上的相關問題	10
現金流量表分析	確實掌握現金營運流入與流出時間避免發生失誤, 擠稅	11
供應鏈管理	網際網路在電子化供應鏈優勢與減少庫存, 強化資金有效運用	12
供應鏈管理	改善長鞭效應, 越庫效應, 整合物流中心功能	13
物流中心的管理	設置地點選擇, 物流區域倉儲, 保稅倉儲管理, 減少成本增加利潤	14
自由貿易港區與轉運物流	運用自由貿易港區物流減少成本增加利潤	15
營運資金與應收帳款管理	影響營運資金數量大小之影響, 流動資金的種類, 最適現金餘額 —— 存貨模式, 應收帳款管理	16
財務預測	銷售額成長率與額外資金需求間的關係	17
期末考	期末考	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。

3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：金工飾品設計(一)		
科目英文名稱：Metalwork Products Design (一)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第1學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：使學生認識工具的使用與養護及具備金屬工藝製作的基礎能力		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
工具的認識	認識工具的使用與養護	01
實作工坊介紹	學習實作工坊的使用與安全	02
金屬工藝製作的基礎能力	鋸切銼磨焊拋磨	03
金屬工藝製作的基礎能力	鋸切銼磨焊拋磨	04
金屬工藝製作的基礎能力	鋸切銼磨焊拋磨	05
工藝製作(一)	窗花戒指:(平面鏤空)	06
工藝製作(一)	窗花戒指:(平面鏤空)	07
工藝製作(一)	窗花戒指:(平面鏤空)	08
工藝製作(二)	結合琺瑯座窗花琺瑯	09
工藝製作(二)	結合琺瑯座窗花琺瑯	10
工藝製作(二)	結合琺瑯座窗花琺瑯	11
工藝製作(三)	墨比烏斯曲面戒指:(扭花)	12
工藝製作(三)	墨比烏斯曲面戒指:(扭花)	13
工藝製作(三)	墨比烏斯曲面戒指:(扭花)	14
工藝製作(四)	鞍形曲面:(鍛造)	15
工藝製作(四)	鞍形曲面:(鍛造)	16
工藝製作(四)	鞍形曲面:(鍛造)	17
期末成果展	期末成果發表	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：金工飾品設計(二)		
科目英文名稱：Metalwork Products Design (二)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：進階金工技術學習及金工丙級證照輔導。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果， 並落實責任與紀律於日常工作表現	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		15%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		0%
E. 管理問題發現與改善能力		5%
F. 創意發想與企業能力		25%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		25%

課程核心單元	教學內容	週次
進階金工技術學習	多點焊接、面焊(丙級考題)	01
進階金工技術學習	多點焊接、面焊(丙級考題)	02
進階金工技術學習	多點焊接、面焊(丙級考題)	03
進階金工技術學習	多點焊接、面焊(丙級考題)	04
進階金工技術學習	表面紋理製作	05
進階金工技術學習	表面紋理製作	06
進階金工技術學習	表面紋理製作	07
進階金工技術學習	表面紋理製作	08
進階金工技術學習	金屬鑲嵌:面焊、Inlay。	09
進階金工技術學習	金屬鑲嵌:面焊、Inlay。	10
進階金工技術學習	金屬鑲嵌:面焊、Inlay	11
進階金工技術學習	金屬鑲嵌:面焊、Inlay。	12
木目金製作	將18層的金屬板材熔接後，再加以銼削。	13
木目金製作	將18層的金屬板材熔接後，再加以打凸。	14
木目金製作	將18層的金屬板材熔接後，再加以扭轉、鍛打。	15
木目金製作	經由專業金工技術造型後，可製作渦紋、木眼、櫻花、流水…等等美麗的金屬圖案。	16
木目金製作	經由專業金工技術造型後，可製作渦紋、木眼、櫻花、流水…等等美麗的金屬圖案。	17
期末成果發表	成果發表	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：韓式美睫實務(一)		
科目英文名稱：Professional eyelash extension course(一)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：美睫，除了是項專業技能，也是門美學藝術。課程安排著重在打好基礎、提升學員觀察敏稅度與美感、謹慎的態度和細膩的手法、如何靈活運用美睫材料，來打造客製化睫毛設計，改善眼型甚至個人形象，襯托靈魂之窗。本課程使學生認識韓式美睫與操作的基礎能力		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
美睫概念	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	01
嫁接睫毛產品學 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	02
嫁接睫毛產品學 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	03
毛髮生長概論與生長週期解說 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	04
毛髮生長概論與生長週期解說 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	05
嫁接保護措施 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	06
嫁接保護措施 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	07
講師示範檢定考試流程與模擬	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	08
期中考試	考試	09
嫁接拍照技巧 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	10
嫁接拍照技巧 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	11
嫁接睫毛技巧 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	12
嫁接睫毛技巧 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	13
卸除睫毛技巧 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	14
卸除睫毛技巧 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	15
講師示範檢定考試流程與模擬 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	16
講師示範檢定考試流程與模擬 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	17
期末考試	考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：韓式美睫實務(二)		
科目英文名稱：Professional eyelash extension course(二)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：美睫，除了是項專業技能，也是門美學藝術。課程安排著重在打好基礎、提升學員觀察敏稅度與美感、謹慎的態度和細膩的手法、如何靈活運用美睫材料，來打造客製化睫毛設計，改善眼型甚至個人形象，襯托靈魂之窗。本課程使學生認識韓式美睫與操作的進階能力		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
講師示範檢定考試流程 與模擬 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	01
講師示範檢定考試流程 與模擬 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	02
術後保養技巧 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	03
術後保養技巧 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	04
顧客關懷與追蹤 1	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	05
顧客關懷與追蹤 2	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	06
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	07
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	08
期中考試	考試	09
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	10
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	11
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	12
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	13
實際操作應用練習	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	14
模擬檢定考試流程	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	15
模擬檢定考試流程	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	16
模擬檢定考試流程	同學互相練習操作，老師指導並回答問題	17
期末考試	考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：創意舞台設計實務(一)		
科目英文名稱：STAGE DESIGN (一)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：藉由本課程，同學可以學習展示與展演設計的基本觀念與發展脈絡，並將了解展示設計之理論與實務面結合之可能。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
舞台設計稿修正	舞台設計工作流程。	01
舞台設計稿修正	演出製作流程，劇本分析 — Turandot 演出詮釋與設計分析	02
舞台設計圖確定	劇院的類別，演出詮釋與設計分析 — Turandot I.	03
平面圖修正	表演藝術與地方之關係，演出詮釋與設計分析 — Turandot I.	04
平面圖確定	藝術季，演出詮釋與設計分析 — Turandot II.	05
施工示意圖修正	藝術季，演出詮釋與設計分析 — Turandot II.	06
施工示意圖修正	施工示意圖修正，音樂劇，Turandot III	07
施工示意圖修正	施工示意圖修正，音樂劇，Turandot III	08
施工示意圖初次確定	舞劇，Turandot IV V	09
模型修正	定目劇劇院的組織架構，Turandot VI VII	10
模型修正	繳交 Turandot 研究報告	11
模型修正	劇本分析 — 奧菲歐的演出詮釋與設計分析	12
模型確定	繳交修正後的 Salome 設計理念分析	13
劇本討論	討論並繳交有關奧菲歐的研究報告	14
劇本討論	莫里哀或布來西特，奧菲歐 Orfeo I	15
設計草圖修正	奧菲歐 Orfeo I.	16
設計草圖修正	奧菲歐 Orfeo II	17
設計草圖確定及成績	奧菲歐 Orfeo II	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：創意舞台設計實務(二)		
科目英文名稱：STAGE DESIGN(二)		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
教學目標：舞台展演的規劃與鋪陳情境必須考慮表演空間與後台和各種設備結合之各種可行性，針對場景設計應用，換場流程推演，舞台設計的呈現方式必須合乎展演氛圍正確之選擇，以輔助劇場展演多元的呈現方式。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		20%
B. 成本管理能力		10%
C. 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		0%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
舞台設計	檢討 ACAD 教學	01
舞台設計	黑盒子與劇本與視角討論 ACAD 教學	02
舞台設計	劇本與場景討論 ACAD 教學	03
舞台設計	風格學派案例研究 1	04
舞台設計	風格學派案例研究 2	05
舞台設計	牆與樹開口道具設計 ACAD 教學	06
舞台設計	燈光服裝配色檢討 ACAD 教學	07
舞台設計	設計評圖 ACAD 教學	08
舞台設計	期中報告	09
舞台設計	模型與圖說	10
舞台設計	模型與圖面修正	11
舞台設計	模型與圖面定案	12
舞台設計	繪製施工圖 1	13
舞台設計	繪製施工圖 2	14
舞台設計	舞台設計作品整理	15
舞台設計	舞台設計作品呈現	16
舞台設計	期末評圖	17
舞台設計	總評	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚展演實務		
科目英文名稱：Fashion Display Design		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
<p>展演規定及課程說明：本課程著眼於展演空間設計實務，從觀摩分析市場上既有之藝術展演、空間場域演出、商品促銷活動、實驗劇場、商業舞台...等，探討各種展演活動內容之形式與表現特徵。配合範例介紹各種展示空間場域、建築結構、設計條件限制，與佈展流程等，引導學生實際操作展演活動設計。學習績效：藉由學生的展演活動實務操作，檢核學生對展演設計之管理與應用。</p>		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	20%
系核心能力		所佔百分比比例
A. 行銷知識與技能		10%
B. 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D. 企業相關法規知識		10%
E. 管理問題發現與改善能力		10%
F. 創意發想與企業能力		20%
G. 簡報能力		10%
H. 敬業、熱情、人文、與關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
時尚展演實務	展演規定及課程說明	01
時尚展演實務	建立策展團隊組織及分工	02
時尚展演實務	策展工作細部規畫	03
時尚展演實務	作品各組工作規劃及報告	04
時尚展演實務	策展工作進度報告及檢討	05
時尚展演實務	分組討論	06
時尚展演實務	分組討論	07
時尚展演實務	所有作品成果報告及檢討	08
時尚展演實務	期中考週	09
時尚展演實務	展演週人力規劃	10
時尚展演實務	各組作品展示	11
時尚展演實務	展場佈置	12
時尚展演實務	展演週	13
時尚展演實務	撤展裝備檢查及復位	14
時尚展演實務	展出作品檢討	15
時尚展演實務	策展工作檢討	16
時尚展演實務	撰寫檢討報告	17
時尚展演實務	期末總檢討	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：人力資源管理		
科目英文名稱：Practical Human Resource Management		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別：■專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.介紹人力資源管理的基本知識，培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。2.介紹人力資源管理相關實務與法令，為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念，以執行直線主管之人力資源責任。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		25%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		0%

G 簡報能力	25%
H 敬業、熱情與人文關懷	25%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	教學大綱與課程進行'評量方式	01
導論	組織行為概論	02
人力資源理論	領導理論	03
人力資源理論	激勵理論	04
人力資源理論	決策與創新	05
企業文化與論理	組織文化及道德	06
期中評量	分組報告	07
期中評量	分組報告	08
人力資源規劃	人力資源角色	09
人力資源規劃	人力資源規劃	10
甄選	甄選及面談	11
訓練與考核	員工引導及訓練	12
訓練與考核	績效評估與管理	13
薪酬管理與勞資關係	薪資、獎酬及福利	14
生涯發展	職涯管理	15
人力資源管理的特殊議題	國際人力資源管理	16
期末評量	分組報告	17
期末評量	分組報告	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：成本管理實務		
科目英文名稱：Practical of Cost Management		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第2學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.介紹人力資源管理的基本知識，培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。2.介紹人力資源管理相關實務與法令，為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念，以執行直線主管之人力資源責任。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	10%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	10%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		50%
C 投資理財規劃能力		15%
D 企業相關法規知識		5%

E 管理問題發現與改善能力	5%
F 創意發想與企劃能力	0%
G 簡報能力	5%
H 敬業、熱情與人文關懷	20%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	教學大綱與課程進行'評量方式	01
導論	成本與管理會計概論	02
成本觀念	管理用之成本產品成本	03
分批成本制	產品成本制度製造費用之分攤	04
分步成本制	分布成本制之流程	05
損壞品會計處理	正常損壞品與非常損壞品	06
期中評量	考試	07
分配成本制部門(一)	成本分攤之意義與重要性	08
分配成本制部門(二)	服務部門成本分攤方法	09
作業基礎成本制	作業基礎成本制與傳統成本制	10
分攤聯合成本(一)	分攤聯合成本的理由方法	11
分攤聯合成本(二)	出售或進一步加工決策	12
成本習性分析	成本習性類型成本估計方法	13
成本-數量-利潤分析(一)	基本成本-數量-利潤分析	14
成本-數量-利潤分析(二)	傳統式與貢獻式損益表	15
存貨管理(一)	經濟訂購量	16
存貨管理(二)	再訂購點	17
期末評量	作業及考試	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：國際貿易實務		
科目英文名稱：International Trade of Practice		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第2學期、3學分、3學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：基礎英文		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標： 介紹國際貿易的基本概念、各種貿易觀念之說明、貿易契約之簽訂、信用狀之認識、單據之製作及貿易糾紛等基本架構，將國際貿易實務流程作逐步解說，培養學生從事國際貿易工作的基本能力。並搭課程輔導國貿業務丙級技術士考照。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		0%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		25%

E 管理問題發現與改善能力	25%
F 創意發想與企劃能力	0%
G 簡報能力	25%
H 敬業、熱情與人文關懷	25%

課程核心單元	教學內容	週次
導論	課程介紹,經貿常識	01
導論	貿易概論、進出口流程	02
國貿基礎	貿易條件與報價	03
國貿基礎	出口價格核算	04
國貿基礎	簽審、檢驗、報關	05
國貿基礎	基本交易條件	06
國貿基礎	常用貿易英文	07
國貿基礎	貿易流程圖	08
期中評量	期中考核	09
國貿實務	要約、承諾、索賠	10
信用狀解析	信用狀	11
信用狀解析	商業信用狀分析	12
貿易單據	貿易單據製作	13
國貿實務	國際貨物運輸	14
國貿實務	貨物運輸保險、輸出保險	15
國貿實務	進出口結匯與融資	16
總復習	總復習	17
期末評量	期末考核	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：策略管理實務		
科目英文名稱：Strategy Management Practice		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第2學期、2學分、2學時		
修習別：■專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程在介紹公司層級策略、國際化策略、事業層級策略，以及功能層級策略，讓學生有個完整的企業策略管理概念，並經由課程中案例的研討，讓學生學習各項策略的運用。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	12%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	12%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	12%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	12%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	14%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	14%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	12%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	12%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		14%
B 成本管理能力		12%
C 投資理財規劃能力		12%
D 企業相關法規知識		12%
E 管理問題發現與改善能力		12%
F 創意發想與企劃能力		12%

G 簡報能力	12%
H 敬業、熱情與人文關懷	14%

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容及評量方式介紹	1. 上課方式 2. 評量方式 3. 本學期授課內容	01
策略管理基本概念	1. 策略管理定義 2. 內涵 3. 邏輯	02
關係人與價值	1. 關係人定義 2. 顧客利益、犧牲與價值 3. 內容價值鏈 4. 產業價值鏈	03
企業使命、願景與目標	1. 企業使命 2. 願景與目標 3. 社會責任	04
總體環境分析	1. 總體環境定義 2. 總體環境變數 3. 預測技術	05
個體環境分析	1. 個體環境內涵 2. 產業分析 3. 競爭力分析 3. 策略組群分析 4. 競爭者分析	06
資源與能耐分析	1. 資源與能耐 2. 競爭優勢 3. 核心競爭力 4. 競爭地位	07
競爭領域與策略布局	1. SBA 與 SBU 2. 競爭領域 3. 策略層級 4. 策略布局	08
期中考	期中評量	09
單一策略領域布局	1. 波特三大策略 2. 產業生命週期策略布局 3. 職能層級策略	10
整合策略與策略聯盟	1. 經濟規模與經濟範圍 2. 整合策略 3. 策略聯盟	11
多角化策略、重整策略與外包策略	1. 多角化策略 2. 重整策略 3. 外包策略	12
全球化策略布局	1. 全球化驅動力 2. 全球化利益與風險 3. 全球化策略選擇 4. 全球化進入方式	13
策略執行	1. 組織變革 2. 人力資源 3. 組織文化	14
策略執行與組織結構	1. 組織結構類型 2. 策略與組織結構配適 3. 組織結構調整	15
人力資源管理的特殊議題	1. 策略控制類型 2. 策略控制有效方式 3. 策略控制程序	16
策略控制	1. 公司層級個案 2. 作業層級個案	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：網紅直播實務(一)		
科目英文名稱：The Practice of Live Master (1)		
學年、學期、學分、學時：第 4 學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input checked="" type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要在輔導學生考取領隊實務證照，內容涵蓋四個部分：1.導覽介紹 2.觀光心理與行為及旅遊行銷技巧 3.急救常識與國際禮儀 4.兩岸關係法規。		
共通職能	說明	百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%

H 敬業、熱情與人文關懷	20%
--------------	-----

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容須知	直播市場現況及未來發展等。	01
自我能力培養	初階個性塑造	02
自我能力培養與表演	初階表演技巧	03
心理學	初階直播心理學	04
直播內容設計	初階直播內容學習與趣味設計	05
數位媒體運用	初階數位拍攝與剪輯媒體	06
數位媒體運用	初階數位媒體錄製與特效	07
故事設計	初階故事設計與行銷	08
學習評量	學習評量	09
網路行銷	初階文案與企劃	10
創業企劃	初階微型創業企劃與設計	11
財務企劃	初階財務設計	12
開台實作	初階頻道管理與實作	13
開台實作	初階直播管理與實作	14
頻道實作	初階 Youtube 直播頻道實作	15
頻道實作	初階 Facebook 直播頻道實作	16
直播技巧	初階直播技巧與商業實務	17
學習評量	學習評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：網紅直播實務(二)		
科目英文名稱：The Practice of Live Master (2)		
學年、學期、學分、學時：第 4 學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input checked="" type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要在輔導學生考取領隊實務證照，內容涵蓋四個部分： 1.導覽介紹 2.觀光心理與行為及旅遊行銷技巧 3.急救常識與國際禮儀 4.兩岸關係法規。		
共通職能	說明	百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%

H 敬業、熱情與人文關懷	20%
--------------	-----

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容須知	直播市場現況及未來發展等。	01
自我能力培養	進階個性塑造	02
自我能力培養與表演	進階表演技巧	03
心理學	進階直播心理學	04
直播內容設計	進階直播內容學習與趣味設計	05
數位媒體運用	進階數位拍攝與剪輯媒體	06
數位媒體運用	進階數位媒體錄製與特效	07
故事設計	進階故事設計與行銷	08
學習評量	學習評量	09
網路行銷	進階文案與企劃	10
創業企劃	進階微型創業企劃與設計	11
財務企劃	進階財務設計	12
開台實作	進階頻道管理與實作	13
開台實作	進階直播管理與實作	14
頻道實作	進階 Youtube 直播頻道實作	15
頻道實作	進階 Facebook 直播頻道實作	16
直播技巧	進階直播技巧與商業實務	17
學習評量	學習評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：網紅直播實務		
科目英文名稱：The Practice of Live Master		
學年、學期、學分、學時：第 2 學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input checked="" type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要在輔導學生考取領隊實務證照，內容涵蓋四個部分：1.導覽介紹 2.觀光心理與行為及旅遊行銷技巧 3.急救常識與國際禮儀 4.兩岸關係法規。		
共通職能	說明	百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容須知	直播市場現況及未來發展等。課程內容講授簡介。	01
自我能力培養	個性塑造	02
自我能力培養與表演	表演技巧	03
心理學	直播心理學	04
直播內容設計	直播內容學習與趣味設計	05
數位媒體運用	數位拍攝與剪輯媒體	06
數位媒體運用	數位媒體錄製與特效	07
故事設計	故事設計與行銷	08
學習評量	學習評量	09
網路行銷	文案與企劃	10
創業企劃	微型創業企劃與設計	11
財務企劃	財務設計	12
開台實作	頻道管理與實作	13
開台實作	直播管理與實作	14
頻道實作	Youtube 直播頻道實作	15
頻道實作	Facebook 直播頻道實作	16
直播技巧	直播技巧與商業實務	17
學習評量	學習評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：觀光領隊實務		
科目英文名稱：The Practice of TourLeader		
學年、學期、學分、學時：第 4 學年、第 2 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input checked="" type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要在輔導學生考取領隊實務證照，內容涵蓋四個部分：1.導覽介紹 2.觀光心理與行為及旅遊行銷技巧 3.急救常識與國際禮儀 4.兩岸關係法規。		
共通職能	說明	百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%

課程核心單元	教學內容	週次
課程內容須知	就業市場現況及未來發展等。課程內容講授簡介。	01
航空票務上	航空票務基本常識包括:航空運輸之票價、運價及規則、國際售票指標 ISI、票務與航空術語、飛航資料概述、機票的種類、機票用語代號、旅客托運行李限制。	02
航空票務下	票務與航空專用語，票務系統，機票用語中英對照，國際航空票務票價計算規則訂位狀況，票種代碼，團體代號，旅客行李，損害賠償及九大空中航權。	03
解說技巧	解說服務要素、領隊服務的基本認識、導覽解說的基本要素、導覽解說的意義、技巧及如何策劃戶外教學解說活動，增進未來導覽解說及帶活動的能力。領隊技巧，導遊/領隊的異同點。	04
觀光心理與行為及旅遊行銷技巧	觀光客心理行為與觀光產業關係、旅遊決策與觀光客購買前行為之態度、消費決策與購物資訊蒐集、旅遊的模式及理論等。	05
旅遊安全常識與緊急事件處理	旅遊安全基本概念、事故預防與處理焦點、事故發生後的處理方式、國外治安旅客警示。國內旅遊安全須知如:出遊前先收集相關交通旅遊資訊、並做好行程規劃與訂房、注意自身旅遊安全等。責任保險、履約保險及國內外定型化契約。	06
急救常識與國際禮儀	急救現場施救常識。正確的緊急判斷，臨危不亂更是首要條件。國際禮節是國際社會日常生活相互往來所通用之行為表象，此種禮節乃是多年來根據西方文明國家的傳統禮俗、習俗與經驗逐漸融化而成。	07
觀光行政與發展觀光法規及相關細則	發展觀光條例的重點:觀光政策的制訂與執行評估以及觀光行政體系、觀光大事沿革、整備現有套裝旅遊路線、有關旅行業設立規定、旅行業的業務範圍及。國內(外)個別旅遊定型化契約書範本。	08
學習評量	學習評量	09
台灣地區與大陸地區人民關係條例與兩岸現況	「兩岸人民關係條例」係基於增修憲法及政治事實制訂台灣地區與大陸地區人民關	10

認識	係條例總則、民事、刑事適用法律、罰則等。在國家安全考量下，條例中規定，兩岸人民可自由往來，旅遊，商務，移民，投資，會議等項目。並制相關辦法。	
入出境法規與實務及外匯常識	包括入出境法規與實務包括:護照申請、簽證、入出境許可；兵役規定；入出境海關行李檢查與規定，以及領隊人員相關法規與外匯常識。	11
兩岸關係法規	港澳地區在兩岸間具有重要之仲介功能。內容包括台港關係條例及台澳關係入出國及移民法施行細則摘要以及雙方人民來往與投資相關條例。	12
歷史常識	說明政治、文化、經濟為主。	13
地理景觀	說明地理景觀，溫泉遍布的火山地形，群山聳立的高山地形，美麗的珊瑚礁海岸地形，豐富的生態環境。	14
自然、人文、生態景觀	說明自然生態保護區，特殊自然景觀、地形、地物、化石等區。國家公園、自然保留區、國家森林遊樂區與國家風景區。	15
觀光資源維護	說明觀光資源維護。	16
學習評量	學習評量	17
學習評量	學習評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：觀光導遊實務		
科目英文名稱：The Practice of Tour Guide		
學年、學期、學分、學時：第 4 學年、第 1 學期、3 學分、3 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：行銷管理		
實務課程定義：■3.專業證照考取 ■11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程主要在輔導學生考取導遊實務證照，內容涵蓋四個部分：1.導覽介紹 2.國際禮儀 3.觀光心理與行為 4.航空票務。		
共通職能	說明	百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	10%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	10%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	15%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	10%
系核心能力		百分比比例
A 行銷知識與技能		10%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		20%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		10%
G 簡報能力		20%
H 敬業、熱情與人文關懷		20%

課程核心單元	教學內容	週次
--------	------	----

導遊服務基本	導遊服務基本認識	01
解說基本	解說的要義與基本要素	02
解說能力	解說人員具備能力	03
解說技巧	解說技巧	04
國際禮儀	約定俗成、各國特殊禮俗。第一印象的取決標準、形象的重要、用餐禮儀	05
接待禮儀	迎接禮儀、接待禮儀、乘車禮儀、餽贈禮儀	06
社交禮儀	介紹禮儀、稱呼禮儀、電話禮儀、接待禮儀、交談禮儀、穿著禮儀	07
題型練習	題型練習	08
學習評量	學習評量	09
航空票務一	航空票務基本常識包括:航空運輸之票價、運價及規則、票務與航空術語	10
航空票務二	飛航資料概述、機票的種類、機票用語代號、旅客托運行李限制	11
航空票務三	票務與航空專用語，票務系統，機票用語中英對照，票種代碼，團體代號，旅客行李，損害賠償及九大空中航權	12
觀光心理行為	觀光心理與人格、觀光心理學概述	13
觀光心理行為	動機，態度與需求	14
觀光心理行為	學習，知覺，文化與次文化	15
觀光心理行為	影響旅客行為探討、社會文化的影響和觀光行為	16
觀光心理行為	行銷概念、觀光客與當地接待者互動關係	17
學習評量	學習評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：形象管理		
科目英文名稱：Management of Vivid Aesthetics		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.建立與提昇個人形象 2.課程主要以整體及藝術生活美學為基礎 3.指導學生對形象美學具正確觀念，包括觀察與認識自己、說話藝術、基本儀態、色彩學、服裝搭配、領帶打法、品牌認識、步態訓練等內容 4.進行實際操作與示範說明，以提升學生對個人形象美學概念與素質。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	25%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	20%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	25%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	5%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	5%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	5%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		15%

G 簡報能力	20%
H 敬業、熱情與人文關懷	25%

課程核心單元	教學內容	週次
美學概念講述	美學對個人形象管理	01
美學概念講述	認識自己	02
美學概念講述	觀察訓練	03
個人形象之建立	主題觀察報告	04
個人形象之建立	主題互動式討論	05
個人形象之建立	說話藝術	06
自我介紹	中文自我介紹	07
自我介紹	英文自我介紹	08
期中評量	期中評量	09
基本儀態	基本儀態訓練	10
服裝搭配	領帶、絲巾打法	11
服裝搭配	配件、首飾搭配	12
服裝搭配	色彩學概念講述、品牌介紹與認識	13
服裝搭配	正式服裝穿著技巧(西裝、禮服)	14
儀態訓練	基本步態、坐姿儀態訓練	15
儀態訓練	服裝搭配與走秀	16
儀態訓練	服裝搭配與走秀	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

- 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
- 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
- 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚產業經營		
科目英文名稱：Fashion Industry and Management		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：介紹目前時尚產業現況，培養學生具備時尚產業相關知識的能力。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	25%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	5%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	5%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		15%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		15%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		15%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
--------	------	----

時尚產業概論	課程目標與進度說明	01
時尚產業概論	時尚產業與時尚產品	02
時尚產業概論	時尚市場操作脈絡	03
時尚產業概論	文化創意產業與時尚產品對應	04
時尚產品與設計	時尚產品與視覺設計	05
時尚產品與設計	時尚產品與空間設計	06
時尚產品開發	時尚產品規劃與開發流程	07
時尚產品開發	時尚產品與品牌關係	08
期中評量	期中評量	09
時尚產業實務探討	時尚產業之發展與生活	10
時尚產業實務探討	時尚影視產業實務	11
時尚產業實務探討	時尚服飾產業實務	12
時尚產業實務探討	時尚造型產業實務	13
時尚產業實務探討	時尚飾品產業實務	14
時尚產業實務探討	時尚出版產業實務	15
時尚產業實務探討	時尚品牌開發實務	16
時尚產業實務探討	時尚產品服務設計實務	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：商品展示與陳列		
科目英文名稱：Visual Merchandising and Display		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.瞭解展示設計在傳達和行銷過程中的重要；2.透過空間、環境、材料及形象表現掌握展示設計的重要工作；3.經由構成原理及展示美學培養同學的設計實務能力；4.結合畢業製作課程，以畢業展主題式展示規劃與整體視覺呈現		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	5%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	15%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	15%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	0%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		30%
B 成本管理能力		0%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		15%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		30%
G 簡報能力		0%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
店面氣氛活化技巧	店鋪風格與定位策略	01
店面氣氛活化技巧	A+吸睛力法則與運用	02
店面氣氛活化技巧	打造高來店數的店鋪氣氛	03
場地佈置與營造技術	店鋪佈置重點	04
場地佈置與營造技術	環境設計中思考依據	05
場地佈置與營造技術	營造氛圍之方向	06
場地佈置與營造技術	賣場設計與顧客心理關係	07
燈光配置與運用	賣場燈光設計原則	08
期中評量	期中評量	09
燈光配置與運用	整體視覺與燈光運用技巧	10
燈光配置與運用	三大步驟強化店鋪特色	11
動線規劃	賣場動線規劃原則要項	12
動線規劃	四大重點讓商品變好賣的規劃技巧	13
商品陳列技巧	商品陳列方式與類型	14
商品陳列技巧	商品陳列原則-「AIDMA」法則運用	15
商品陳列技巧	四種視角的陳列技巧與效果	16
商品陳列技巧	陳列與顧客動線間應注意的重點	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：時尚工作室經營實務		
科目英文名稱：Fashion Studio Management		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input checked="" type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：提供時尚產業相關工作或創業完整的學習方案，從簡介、專業技能、技能訓練、市場分析、行銷方式與工作室成立之管理、法律相關專業課程		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	15%	15%
持續學習	15%	15%
人際互動	15%	5%
團隊合作	10%	15%
問題解決	20%	15%
創新	15%	20%
工作責任及紀律	10%	0%
資訊科技應用	0%	15%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		15%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
時尚工作室緒論	現況介紹	01
時尚工作室緒論	開業分析	02
市場分析與行銷方法	行銷方法與技巧、問診練習與客戶諮詢	03
市場分析與行銷方法	訂價策略及法律問題(工商申請、租賃問題、產品責任、買賣糾紛、售後服務)	04
工作室經營	開業種類介紹與分析	05
工作室經營	帳務管理、店務管理、人員與採購管理	06
工作室經營	帶客方法、現場問題排解與演練	07
工作室經營	服務態度與技巧	08
期中評量	期中評量	09
精油用法與調配技巧	芳療相關技能與理論教學	10
精油用法與調配技巧	精油講解與問診	11
精油用法與調配技巧	精油講解與調油	12
精油用法與調配技巧	芳療貼心小禮物製作	13
按摩手法教學	肩頸酸痛/頭痛/手部	14
按摩手法教學	臉部按摩	15
按摩手法教學	背部按摩	16
按摩手法教學	足部按摩	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：美容沙龍服務業管理		
科目英文名稱：Beauty Salon Management		
學年、學期、學分、學時：第四學年、第 2 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input checked="" type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：提供美容沙龍相關工作或創業完整的學習方案，從簡介、專業技能、技能訓練、市場分析、行銷方式與工作室成立之管理、法律相關專業課程		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	15%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	20%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	15%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		10%
D 企業相關法規知識		10%
E 管理問題發現與改善能力		15%
F 創意發想與企劃能力		15%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
美容沙龍產業緒論	市場現況介紹	01
美容沙龍產業緒論	開業分析	02
市場分析與行銷方法	行銷方法與技巧、問診練習與客戶諮詢	03
市場分析與行銷方法	訂價策略及法律問題(工商申請、租賃問題、產品責任、買賣糾紛、售後服務)	04
服務業管理與開店	開業種類介紹與分析(個人工作室、行動美容芳療師、店面加盟)	05
服務業管理與開店	帳務管理、店務管理、人員與採購管理	06
服務業管理與開店	帶客方法、現場問題排解與演練	07
服務業管理與開店	服務態度與技巧	08
期中評量	期中評量	09
美容沙龍實務探討	美髮與整體造型產業	10
美容沙龍實務探討	美甲與時尚流行	11
美容沙龍實務探討	新秘與造型	12
美容沙龍實務探討	芳療與紓壓	13
美容沙龍實務探討	美睫與時尚流行	14
美容沙龍實務探討	彩妝與造型	15
美容沙龍實務探討	飾品選擇與商品化	16
美容沙龍實務探討	綜合討論	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：產品開發與市場採購與管理		
科目英文名稱：New Product Development Management and Purchase Management		
學年、學期、學分、學時：第三學年、第 1 學期、2 學分、2 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程目的在訓練修課學生，瞭解企業之新產品開發流程之基本觀念，並發展管理新產品開發流程的管理技能		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	15%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	15%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	10%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	25%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
緒論	課程介紹	01
新產品開發企劃	產品開發的策略要素	02
新產品開發企劃	新產品流程	03
新產品開發企劃	機會辨認與選擇：新產品策略規劃	04
新產品開發分析	創造力與產品概念	05
新產品開發分析	發現與解決顧客的問題	06
新產品開發分析	屬性分析法	07
採購管理	採購管理	08
期中評量	期中評量	09
新產品開發個案研討	概念評估系統與概念測試	10
新產品開發個案研討	全面性篩選、銷售預測與財務分析	11
新產品開發個案研討	新產品開發專案進度報告	12
新產品開發個案研討	產品的設計	13
新產品開發個案研討	產品開發團隊管理	14
新產品開發個案研討	產品使用測試	15
新產品開發個案研討	策略性上市規劃與執行	16
新產品開發個案研討	市場測試、上市管理與公共政策議題	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：韓式紋繡實務		
科目英文名稱：Korean Tattoo Eyebrow		
學年、學期、學分、學時：第一學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：本課程目的在訓練修課學生，瞭解企業之新產品開發流程之基本觀念，並發展管理新產品開發流程的管理技能		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	25%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	30%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
緒論	認識紋繡	01
紋眉設計	紋繡注意事項及概念	02
紋眉設計	眉型與臉型的設計搭配	03
紋眉設計	時下流行的眉型及韓國霧眉的畫法	04
紋眉設計	如何快速設計眉型	05
紋眉設計	紙圖練習	06
膚質與紋眉	皮膚的構造	07
膚質與紋眉	膚色與眉色的搭配	08
期中評量	期中評量	09
膚質與紋眉	如何快速上色	10
膚質與紋眉	改型、改色的技巧	11
紋繡操作	紋繡流程真人示範操作	12
紋繡操作	紋繡流程真人示範操作	13
紋繡操作	紋繡流程真人示範操作	14
紋繡操作	紋繡流程真人示範操作	15
紋繡操作	紋繡流程真人示範操作	16
紋繡後續處理	紋繡衛生護理、術後的注意事項	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：芳香療法實務(一)		
科目英文名稱：Aromatherapy I		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.培養學生傾聽顧客需求，並加強與顧客及同事間的溝通與關懷 2. 培養學生認識了解芳香療法課程中相關產品的使用及功效 3. 培養學生認識了解芳香療法課程中相關產品的使用及功效		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	25%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	30%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
認識芳香療法	認識芳香療法	01
認識芳香療法	芳香精油療法	02
認識精油	精油介紹	03
認識精油	精油的提煉	04
認識精油	調配精油	05
認識精油	調配精油	06
認識精油	調配精油	07
精油的使用	基礎油的認識	08
期中評量	期中評量	09
精油的使用	精油的使用方法	10
精油的使用	精油的使用方法	11
芳香療法基礎認知	芳香療法精油化學	12
芳香療法基礎認知	芳香精油專論	13
實務操作	人體淋巴排毒保養手技示範與實作	14
實務操作	人體淋巴排毒保養手技示範與實作	15
實務操作	人體淋巴排毒保養手技示範與實作	16
實務操作	人體淋巴排毒保養手技示範與實作	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：芳香療法實務(二)		
科目英文名稱：Aromatherapy II		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input checked="" type="checkbox"/> 專必、 <input type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：1.培養學生傾聽顧客需求，並加強與顧客及同事間的溝通與關懷 2. 培養學生認識了解芳香療法課程中相關產品的使用及功效 3. 培養學生認識了解芳香療法課程中相關產品的使用及功效		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	10%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	25%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	30%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	10%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		20%
B 成本管理能力		10%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		25%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		10%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
按摩技法介紹	阿蘇吠陀與芳香療法	01
按摩技法介紹	阿蘇吠陀與芳香療法	02
按摩技法介紹	肩頸放鬆紓壓	03
按摩技法介紹	肩頸放鬆紓壓	04
肌膚照護	芳香療法與肌膚照護	05
肌膚照護	芳香療法與肌膚照護	06
精油按摩實作	腹部順氣理療	07
精油按摩實作	腹部順氣理療	08
期中評量	期中評量	09
精油按摩實作	腿部紓壓按摩	10
精油按摩實作	腿部紓壓按摩	11
精油按摩實作	頭部森呼吸	12
精油按摩實作	頭部森呼吸	13
香氛療法	一夜好眠的香氛療法	14
香氛療法	一夜好眠的香氛療法	15
香氛療法	生命靈數調油	16
香氛療法	生命靈數調油	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：新秘實務(一)		
科目英文名稱：A Bride Secretarial Practice I		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 1 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：課程以實務訓練為主，現今流行新娘妝及包頭、時尚編髮造型為主，培養第二專長。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	25%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	25%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		25%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
緒論	新秘介紹	01
工作介紹	基本工具介紹與新娘秘書作業流程、修眉方式/伴娘及媽媽典雅淡妝	02
工作介紹	基本工具介紹與新娘秘書作業流程、修眉方式/伴娘及媽媽典雅淡妝	03
臉型與睫毛	雙眼皮膠帶調整眼型、假睫毛配戴/訂婚甜美新娘彩妝	04
臉型與睫毛	雙眼皮膠帶調整眼型、假睫毛配戴/訂婚甜美新娘彩妝	05
新娘彩妝	結婚新娘彩妝、淡雅眼妝/快速變換晚宴新娘彩妝、時尚深邃眼妝	06
新娘彩妝	結婚新娘彩妝、淡雅眼妝/快速變換晚宴新娘彩妝、時尚深邃眼妝	07
新娘彩妝	結婚新娘彩妝、淡雅眼妝/快速變換晚宴新娘彩妝、時尚深邃眼妝	08
期中評量	期中評量	09
新娘髮型	電熱捲、玉米夾等基礎工具使用/電棒使用髮型變化/毛夾運用/延伸至伴娘髮型、時尚線條	10
新娘髮型	電熱捲、玉米夾等基礎工具使用/電棒使用髮型變化/毛夾運用/延伸至伴娘髮型、時尚線條	11
時尚流行編髮	髮型運用及變化/假髮的運用	12
時尚流行編髮	髮型運用及變化/假髮的運用	13
時尚流行編髮	髮型運用及變化/假髮的運用	14
時尚流行編髮	髮型運用及變化/假髮的運用	15
行銷管理	新秘與行銷	16
行銷管理	新秘與行銷	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。

系所名稱：企業管理系		
科目名稱：新秘實務(二)		
科目英文名稱：A Bride Secretarial Practice II		
學年、學期、學分、學時：第二學年、第 2 學期、4 學分、4 學時		
修習別： <input type="checkbox"/> 專必、 <input checked="" type="checkbox"/> 專選		
先修科目或先備能力：無		
實務課程定義： <input type="checkbox"/> 1.校外實習 <input type="checkbox"/> 2.專題製作 <input type="checkbox"/> 3.專業證照考取 <input type="checkbox"/> 4.實作競賽 <input type="checkbox"/> 5.機器、儀器、設備、工具、軟體系統操作或應用 <input type="checkbox"/> 6.實驗室或工廠實作 <input type="checkbox"/> 7.創新創意與專利撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 8.專案、企畫案撰寫或執行 <input checked="" type="checkbox"/> 9.個案研討、模擬演練或錄製影片 <input type="checkbox"/> 10.學習性遊戲、表演、展覽等活動 <input type="checkbox"/> 11.專業技能或實務應用能力培養		
教學目標：課程以實務訓練為主，現今流行新娘妝及包頭、時尚編髮造型為主，培養第二專長。		
共通職能	說明	所佔百分比比例
溝通表達	運用適當方法技巧，清楚表達訊息及進行對話。	25%
持續學習	能夠持續因應產業趨勢進行專業能力發展。	25%
人際互動	能夠分析自己的領域，主動找出需要建立或改善的重要關係。	0%
團隊合作	能夠與團隊成員共同解決問題並承擔責任。	0%
問題解決	能夠評估各種解決方案的利弊，找出最佳問題解決方案。	25%
創新	能夠蒐集、分析及組織各方意見與想法，並提出嶄新的觀點或見解。	20%
工作責任及紀律	以誠信為行事原則，瞭解違反組織及專業上的道德法律標準之後果，並落實責任與紀律於日常工作表現。	5%
資訊科技應用	有效運用科技，使工作流程更有效率。	0%
系核心能力		所佔百分比比例
A 行銷知識與技能		25%
B 成本管理能力		15%
C 投資理財規劃能力		0%
D 企業相關法規知識		0%
E 管理問題發現與改善能力		20%
F 創意發想與企劃能力		25%
G 簡報能力		5%
H 敬業、熱情與人文關懷		10%

課程核心單元	教學內容	週次
新娘彩妝	基礎彩妝及粉底解說	01
新娘彩妝	彩妝工具的使用、眼影畫法解說及練習	02
新娘彩妝	眉型與臉型分析及修飾技巧解說及練習	03
新娘彩妝	假睫毛裝戴技巧&用雙眼皮膠帶貼出自然的雙眼皮	04
新娘彩妝	復古典雅造型&時尚風華造型&補粧技巧	05
新娘彩妝	甜美浪漫造型&補粧技巧	06
新娘彩妝	華麗煙熏新娘彩妝&日晚宴換妝技巧運用	07
新娘彩妝	新郎妝、伴娘妝、媽媽妝之技巧&新祕當日快速換髮改妝技巧	08
期中評量	期中評量	09
新娘髮型	電熱捲上捲技巧及運用/極簡風造型	10
新娘髮型	電棒技巧及運用/甜美俏麗風造型	11
新娘髮型	刮髮技巧及運用/復古風造型、時尚風造型	12
新娘髮型	編髮技巧及運用/日式風造型、皇室風造型	13
新娘髮型	假髮使用、扭轉技巧及運用：浪漫風造型	14
新娘髮型	假髮應用變化技巧：華麗風造型	15
新娘髮型	假髮應用變化技巧：玫瑰佳人造型&優雅風造型	16
新娘髮型	真人妝髮實際操作：實際演練所學技巧並針對個人問題進行修正	17
期末評量	期末評量	18

填表說明：

1. 將一般及專業理論課程科目名稱、上課時數及學分數填入本表。
2. 欲達成本科目之教學目標，應在大專程度範圍內將其系統知識加入，以成為一門完整學科。例如：要學會乘除則應加入加減之運算的知能才能成為一門完整的學科。
3. 應考慮知識體系(學科)完整性並依學生學習的順序性、邏輯性、連貫性、完整性等特性將各該科目應包括之知能填入教學內容欄中，並擬訂課程核心單元及確立教學目標。