



校外實習單

2016.05.31 上線

校外實習系統操作手冊

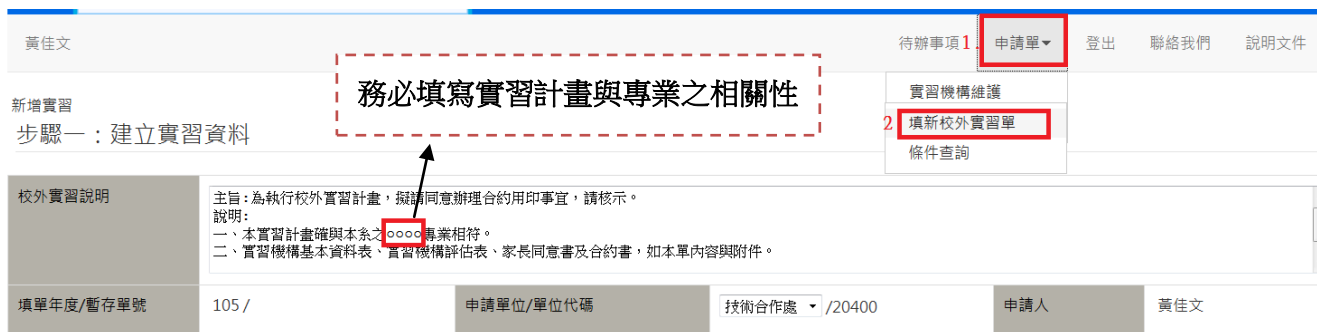
校外實習系統建置於 AIP 教師專區-校外實習系統

以教師之 mail 作為帳號登入



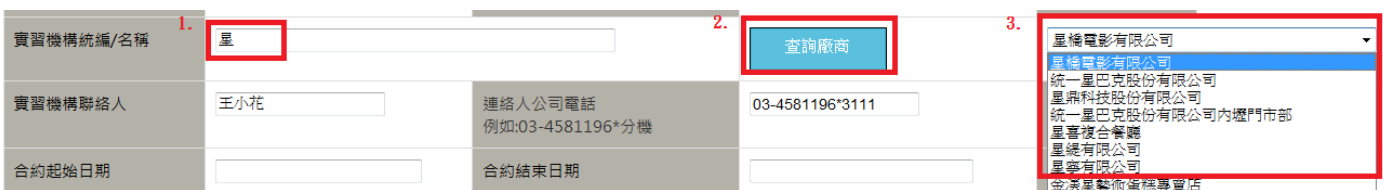
步驟一建立實習資料-同一份合約內有他系學生，應取得他系實習機構評估表，同時專簽會簽他系知悉，再至系統建立實習資料。

(1)進入系統後，1.點選申請單 2.點選校外實習單-填新校外實習單 3.請填寫校外實習說明(必填)。



(2)實習機構輸入:1.輸入實習機構統一編號或是實習機構名稱關鍵字 2.點選查詢廠商, 3.系統即帶出實習機構名稱。亦可使用「關鍵字」來查詢，系統會使用模糊查詢，將會帶出多筆類似名稱的廠商資料，此時可用下拉式選單來選擇正確的廠商名稱。

(3)實習機構連絡人、連絡人公司電話及連絡人手機號碼:請輸入針對此申請單之窗口資料。



★若企業名單不在資料庫內，敬請提供以下資訊予實輔組承辦同仁，俾利新增該企業於資料庫中。

電資、工學院:佳文 3955(chia)、管理、商學院:宜萱 3111(mandycho)

1.統一編號	6.實習機構傳真號碼
2.實習機構名稱	7.聯絡人姓名
3.實習機構負責人姓名	8.聯絡人職稱
4.實習機構電話	9.聯絡人電話/手機號碼
5.實習機構郵遞區號/地址	10.聯絡人 e-mail

※實習機構產業別(請參考產業區分): (1)批發/零售/傳直銷業、(2)文教相關業、(3)大眾傳播相關業、(4)旅遊/休閒/運動業、(5)一般服務業、(6)電子資訊/軟體/半導體相關業、(7)一般製造業、(8)農林漁牧水電資源業、(9)運輸物流及倉儲、(10)政治宗教及社福相關業、(11)金融投顧及保險業、(12)法律/會計/顧問/研發/設計業、(13)建築營造及不動產相關業、(14)醫療保健及環境衛生業、(15)礦業及土石採取業、(16)住宿/餐飲/服務業

(4)合約起迄日期及實習期間輸入:1.2.點選**合約起迄日期** 3.點選**實習類別**(依照合約起迄日期作為選擇) 4.點選**實習期間**之劃分, 並輸入**時數** 5.點選**計算合計小時**, 系統自動統計總實習時數

合約起始日期 1. 2016/07/01 合約結束日期 2. 2017/06/30 實習類別 3. 暑期+學年

『合約起始日期』、『合約結束日期』、『實習類別』, 如有修正需重新填寫『實習期間』(含學期起迄時間、時數、合計時數欄位), 實習期間滿4.5個月, 該學期實習期間之小時數建議填寫720小時, 實習期間滿5個月, 該學期實習期間之小時數建議填寫800小時。

實習期間	暑期	2016/07/01 ~ 2016/08/31	4. 共 320	小時
	上學期	2016/09/01 ~ 2017/01/31	共 800	小時
	下學期	2017/02/01 ~ 2017/06/30	共 800	小時
5. 計算合計小時			合計	1920 小時

暑期
上學期
下學期
學年
暑期+上學期
暑期+學年
分學年
暑期+分學年

(5)輸入相關薪資保險條件:1.點選**實習薪資** 2.點選**薪資計算方式**, 並輸入**金額** 3.點選**實習地點** 4.勾選相關**保險條件** 5.勾選相關**膳宿條件**

實習薪資 1. 領基本薪資(月薪)及以上 金額計算方式 2. 每月 20008 元 實習地點 3. 國內 TW 臺灣, 中華民國

保險 4. 勞保 健保 團體保險 意外險 其他

提供膳宿 5. 有提供伙食 伙食說明 有提供住宿 住宿說明

下站主辦人 廖炯州

6. 儲存(更新)步驟一實習資料

★實習資料建立完成後, 請務必點選 6. **儲存步驟一實習資料**, 此實習申請單才會成立暫存單, 方可進行步驟二建立實習生資料。

步驟二填寫實習學生資料

- (1) 輸入實習學生學號:1.輸入學號 2.點選查詢學生資料，系統自動帶出實習生姓名、系所
- (2) 修課期別:點選修課期間，請將每位實習生依步驟一之實習期間劃分建置資料，系統自動依此判別為第幾年實習。

實習生學號 <small>1.大一升大二學生不得修校外實習課程， 2.延修(畢)生不得選讀校外實習課程，若為該系之必修課程除外。</small>	B10322007 <input type="button" value="查詢學生資料"/>	實習生姓名	劉振祥	系所	材料製造科技學程
修課期別 <small>請依各學期分別建置 選修課程名稱</small>	104 <input type="radio"/> 暑期 <input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期	實習屬性	1.技職再造	計畫案名稱	<input type="text"/>
第幾年	2 <small>系統依修課期別之點選 判別該名同學是第幾年 修習校外實習課程</small>	實習合約時數	320	實習合約學分	0
輔導老師	00001:全校	實習縣市		<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外籍生	<input checked="" type="checkbox"/> 非延修生 <input type="checkbox"/> 延修生

- (1) 點選輔導老師:1.選擇系所 2.選擇輔導老師姓名
- (2) 點選實習縣市:依照實習地點點選，若步驟一建置實習地點為大陸港澳地區、海外實習，此欄可不點選。
- (3) 勾選實習課程名稱:僅列出該生可選修之校外實習課程，提供勾選。
- (4) 儲存學生資料:點選儲存學生資料後，將於下方列表提供檢視，亦可刪除、編修

輔導老師	1. 40500:資訊管理系 方仁威	實習縣市	2. 桃園市	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 外籍生	<input checked="" type="checkbox"/> 非延修生 <input type="checkbox"/> 延修生																				
課程 <small>僅列出該生可選修之校外實習課程</small>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[-];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[五];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 暑期校外實習[二];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[三];3學分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[二];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[六];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 暑期校外實習[三];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[四];3學分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[三];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[七];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 暑期校外實習[四];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[五];3學分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[四];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[八];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[-];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[六];3學分</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 校外實習[-];2學分</td> <td><input type="checkbox"/> 暑期校外實習[-];3學分</td> <td><input type="checkbox"/> 海外實習[二];3學分</td> <td></td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> 校外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[五];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[二];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[三];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[二];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[六];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[三];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[四];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[三];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[七];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[四];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[五];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[四];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[八];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[六];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[-];2學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[二];3學分	
<input type="checkbox"/> 校外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[五];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[二];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[三];3學分																						
<input type="checkbox"/> 校外實習[二];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[六];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[三];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[四];3學分																						
<input type="checkbox"/> 校外實習[三];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[七];3學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[四];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[五];3學分																						
<input type="checkbox"/> 校外實習[四];3學分	<input type="checkbox"/> 校外實習[八];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[六];3學分																						
<input type="checkbox"/> 校外實習[-];2學分	<input type="checkbox"/> 暑期校外實習[-];3學分	<input type="checkbox"/> 海外實習[二];3學分																							
				4. <input type="button" value="儲存「學生」資料"/>	<input type="button" value="取消編輯"/>																				

輔導老師 共		1	人	實習學生 共		1	人				
學生資料											
序號	學年 學期	學制 系所	學號 姓名	年級 班級	性別 第幾年	輔導老師 實習縣市	實習屬性 計畫名稱	課程名稱	學分數 合約時數	學生身分別	
3	104	日四技	B10221001	2	男	宋上漢	技職再造	校外實習[四] 校外實習[五] 校外實習[六]	9	一般生	<input type="button" value="編輯"/>
	下學期	303 機械工程系(日四技)	張宥駿	甲	2	桃園縣			800	非延修生	<input type="button" value="刪除"/>
2	104	日四技	B10221001	2	男	宋上漢	技職再造	暑期校外實習[-]	3	一般生	<input type="button" value="編輯"/>
	暑期	303 機械工程系(日四技)	張宥駿	甲	2	桃園縣			324	非延修生	<input type="button" value="刪除"/>
1	104	日四技	B10221001	2	男	宋上漢	技職再造	校外實習[-] 校外實習[二] 校外實習[三]	9	一般生	<input type="button" value="編輯"/>
	上學期	303 機械工程系(日四技)	張宥駿	甲	2	桃園縣			800	非延修生	<input type="button" value="刪除"/>

實習附件上傳

如果資料建置錯誤，可透過「編輯」按鈕，將實習生資料帶回上方的步驟二填寫實習學生資料，可再次修改後按下『儲存『學生』資料』按鈕。但若為實習生學號、修課期別及第幾年是無法編修，請刪除重新建置。

實習附件上傳:

(1)1.合約書 2.實習機構資料表 3.實習機構評估表 4.健行-家長同意具結書皆為必要上傳之檔案

(2)點選瀏覽:選擇要上傳檔案,若是使用公版合約書,可由系統轉出後上傳,若非公版合約,或是以分公司及不同通訊處簽約時,請自行上傳合約書,以利審核。

(3)點選上傳附件:所上傳之檔案將於下方呈現,點選檔名即可開啟附件,若有錯誤可點選刪除附件再傳新檔案。

說明: 每個檔案最大容量為 4 MB, 每次上傳總容量為 4 MB。

1. 1.合約書
2.實習機構資料表
3.實習機構評估表
4.健行-家長同意具結書
5.其他(1)
6.其他(2)

3. 上傳附件

2. 列印合約書 匯出學生名冊Excel檔 檢視送案流程 4. 送案

若建置多名學生,可透過匯出學生名冊 excel 檔,再次檢查學生資料正確性

完成上述建置後,點選 4.送案

已上傳的附件清單

檔名	檔案類型	檔案大小	上傳時間	狀態	刪除附件
餐券.docx	其他	66.738 KB	2016/5/13 下午 01:11:40	已完成	刪除附件
操作手冊_中程計畫-105.doc	實習機構資料表	237 KB	2016/5/13 上午 11:55:08	已完成	刪除附件
餐券.docx	實習機構評估表	66.738 KB	2016/5/13 上午 11:55:08	已完成	刪除附件
數位匯流學分學程.pdf	健行-家長同意具結書	284.424 KB	2016/5/13 上午 11:55:08	已完成	刪除附件

步驟三校長同意合約用印(請將校外實習單單號提供予文書組,完成校方合約用印事宜)

(1)系統會以 mail 通知申請人,並於待辦事項中出現。選取要上傳合約書的申請單,點選瀏覽及上傳附件後,即會在下方顯示已上傳檔案清單。

黎驥文 待辦事項 申請單 登出 聯絡我們

類別	單號	申請單位	申請日期	申請人	實習機構統編	實習機構名稱	現狀	現狀說明	
選取	合約書	297	技術合作處	2016/3/29	黎驥文	04622450	詮華圖土測繪有限公司	0	暫存中
選取	合約書	1050064	技術合作處	2016/5/6	黎驥文	53283436	千僑股份有限公司	2	已同意合約用印

實習開始前需完成合約簽訂。實習開始 15 日內完成雙方合約用印,並上傳至校外實習系統。

說明: 每個檔案最大容量為 4 MB, 每次上傳總容量為 4 MB。

1. 1.合約書
2.實習機構資料表
3.實習機構評估表
4.健行-家長同意具結書
5.其他(1)
6.其他(2)

2. 上傳附件

已上傳的附件清單

檔名	檔案類型	檔案大小	上傳時間	狀態	刪除附件
教學用03.校外實習合約書.doc	合約書	53 KB	2016/5/20 上午 09:37:51	已完成	刪除附件
更正之合約書.docx	合約書	25.647 KB	2016/5/6 上午 09:53:17	用印中	刪除附件
附件2_基本資料表_千僑_1050503.docx	實習機構資料表	21.374 KB	2016/5/6 上午 09:53:17	已完成	刪除附件

(2)上傳完合約書，點選**簽辦**，輸入**簽辦意見**後送案

檢視實習學生資料 檢視附件檔案 匯出學生名冊Excel檔 列印合約書 檢視送案流程 **簽辦**

簽辦			
下站簽辦人	詹益強	送出後現況	雙方用印完成
簽辦說明			點選常用意見
退案後簽辦人	黎驥文	簽辦意見	已上傳雙方用印之合約，擬請同意結束

刪除此常用意見 將此意見加入常用意見

送案 退案

(4)點選**送案**後，輔導老師即可開始進行**訪視輔導作業**

查詢介面操作:點選申請單-校外實習單-條件查詢

依勾選相關條件查詢，亦可匯出 EXCEL

黎驥文 待辦事項 **申請單**

實習機構維護 填新校外實習單 **條件查詢**

校外實習單查詢

<input checked="" type="checkbox"/>	申請單位	30100,電子工程系
<input type="checkbox"/>	預算年度	105
<input type="checkbox"/>	狀態	0,暫存中
<input type="checkbox"/>	單號	
<input type="checkbox"/>	申請人	
<input type="checkbox"/>	合約起始日期	<input type="text"/> 點選..
<input type="checkbox"/>	合約結束日期	<input type="text"/> 點選..
<input type="checkbox"/>	實習機構名稱	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	輔導老師	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	學生系所	全校
<input type="checkbox"/>	學生姓名	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	課程修讀學期別	105 上學期

查詢 **匯出EXCEL**

點選**查詢**:亦可透過**查看明細**，查看原申請單

查詢條件:
單號 : < 1050064 >

回條件查詢

校外實習單明細						
單號	1050064	單位	技術合作處	現況	2.已同意合約用印	查看明細
送單人	黎驥文	合約起始日期	2016/07/04	合約結束日期	2016/08/31	
實習人數	1	實習合約時數	344	實習機構	千倍股份有限公司	

點選**匯出 EXCEL**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
系所	學號	學生姓名	性別	出生年月日	第幾年	班級	勞保	健保	國保	意外險	其他保險	實習廠商	合約開始日期	合約結束日期	課程修讀學期別	輔導老師	課程名稱	學分數	合約時數	實習地點-國內或國外	實習地點-國家別
應用空間資訊系(白四)	B10214057	卞浩麟	男	008403016	3	甲	有勞保	有健保	無國保	無意外險		千倍股份有限公司	2016/07/04	2016/08/31	104暑期	黎驥文	暑期校外實習(二)	3	344	國內	TW,臺灣,中華民國



訪視紀錄表單

2017.04.20 上線

校外實習系統訪視紀錄表操作手冊

新增訪視紀錄表:

(1)進入系統後，點選 1.申請單 2.新增訪視紀錄表



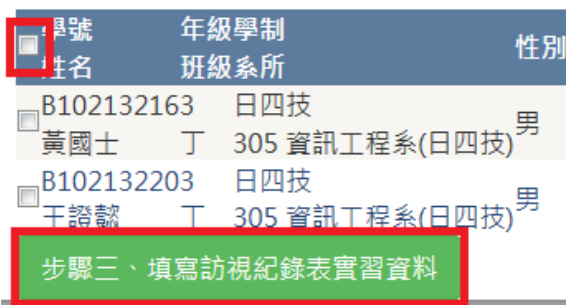
(2)選取欲填寫之實習機構



(3)勾選訪視同學名單後，請依實習生之部門劃分填單，不同部門請分開填單，點選步驟三、填寫訪視紀錄表實習資料

步驟二、勾選訪視之實習學生

此為全選按鈕，亦可各別勾選



(4)開始填寫訪視紀錄表

注意:此張表單欄位皆為必填欄位，若無資料則需填“無”，以利送案

- 1.訪視日期:點選空白處，則會出現日曆提供選擇，不可點選填單日之未來日期，將無法送案。
- 2.訪視時間:必需為 2 小時(含)以上，否則無法送案。
- 3.實習單位與部門:請務必填寫實習生所屬單位，若為不同單位或部門請拆開送單。
- 4.工作內容與符合系所專業性:請務必填寫專業性之關聯。
- 5.亦可透過實習名單表格新增及編修本案訪視名單。

步驟三、填寫訪視記錄表

年度/暫存單號	106/81	申請單位/申請人	30600/陳信北	實習機構統編	16325089																								
合約單號	1050037	實習合約起訖期間	2016/07/01 ~ 2017/08/31	實習機構	全景軟體股份有限公司																								
訪視日期	1.	訪視時間	2. 13:00 至 15:00	實習單位與部門	3.																								
請說明工作內容符合系(學位學程)專業性	4.																												
實習名單	<table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>學號</th> <th>姓名</th> <th>學制</th> <th>系所</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>B10213216</td> <td>黃國士</td> <td>日四技</td> <td>資訊工程系(日四技)</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>B10213220</td> <td>王證懿</td> <td>日四技</td> <td>資訊工程系(日四技)</td> <td>刪除</td> </tr> <tr> <td></td> <td>請選擇學號</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>新增 取消</td> </tr> </tbody> </table> <p>選擇完"學號"後,要按下右方的"新增"按鈕,產生「序號」後,才算寫入資料</p>					序號	學號	姓名	學制	系所		1	B10213216	黃國士	日四技	資訊工程系(日四技)	刪除	2	B10213220	王證懿	日四技	資訊工程系(日四技)	刪除		請選擇學號				新增 取消
序號	學號	姓名	學制	系所																									
1	B10213216	黃國士	日四技	資訊工程系(日四技)	刪除																								
2	B10213220	王證懿	日四技	資訊工程系(日四技)	刪除																								
	請選擇學號				新增 取消																								
				下站主辦人	張劍平																								

(5)點選實習情形及工作表現:每個欄位皆為必填,否則無法送案。

實習情形	1.實習地點、薪資待遇、保險是否與合約相同。	說明: <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	2.實習機構提供的學習環境如何。	說明: <input type="radio"/> 非常良好 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 可
	3.實習機構提供的指導如何。	說明: <input type="radio"/> 非常良好 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 好 <input type="radio"/> 可
	4.工作內容與個別實習計畫之規劃是否相符。	說明: <input type="radio"/> 非常相符 <input type="radio"/> 部分相符 <input type="radio"/> 部分不符 <input type="radio"/> 不符
	5.其他事項:	無
工作表現	1.實習生在工作崗位上,專業技能的學習狀況。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 待改進
	2.實習生對工作的整體滿意度。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 待改進
	3.實習生在工作崗位上之出勤狀況。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 待改進
	4.實習生與同部門同事之間之互動情形。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 待改進
	5.實習生與主管之間之互動情形。	<input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 待改進
	6.其他事項:	無
學生反應意見	test	
實習機構主管意見	test	
輔導老師綜合意見	test	

說明: 1.每個檔案最大容量為 4 MB,每次上傳總容量為 4 MB。
2.訪視照片應有實習生、單位人員及訪視老師合照,至少1張,最多2張。

1.照片說明 1. 未選擇任何檔案 3.

(6)上傳訪視照片:1.填寫照片說明 2.點選瀏覽選擇檔案 3.點選上傳附件 4.下方顯示附件清單可編修

已上傳的附件清單

檔名	檔案大小	上傳時間	照片說明	刪除附件
腦袋關機.jpg	366.849 KB	2017/2/8 下午 01:23:52	與實習生之合照	<input type="button" value="刪除附件"/>

儲存/更新 訪視紀錄表

檢視送案流程

送案

可透過儲存更新按鈕來暫存訪視紀錄表或編修。

可透過檢視送案流程來參考各單位審核意見。

可透過送案鈕將訪視紀錄表送出審核。

輔導老師鐘點費核銷:

- (1) 可透過送案後，系統將會產生訪視紀錄表，將其報表列印出辦理核銷。
- (2) 亦可透過條件查詢，列印訪視紀錄表。

訪視紀錄表查詢:

- (1) 進入系統後，點選 1.訪視紀錄表 2.訪視紀錄表查詢

- (2) 可依查詢條件查詢或匯出 EXCEL

1.查詢畫面:可透過查詢，列印訪視紀錄，以利製作輔導老師鐘點費核銷資料。

查詢條件:

單位: < 30600,資訊工程系>

回條件查詢

單號	申請單位	實習機構統編	實習機構	目前主辦人	訪視日期	學生人數	實習單位/部門	狀態		
1050005	資訊工程系	16325089	全景軟體股份有限公司	張劍平	2016/11/19	1	traet	訪視紀錄表審核中	開啟訪視紀錄	列印訪視紀錄
1060003	資訊工程系	16325089	全景軟體股份有限公司	江青瓊	2017/01/20	1	sdfsdv	訪視紀錄表審核中	開啟訪視紀錄	列印訪視紀錄
1060004	資訊工程系	16325089	全景軟體股份有限公司	張劍平	2017/01/17	2	242	訪視紀錄表審核中	開啟訪視紀錄	列印訪視紀錄

2.匯出 EXCEL:可透過匯出 EXCEL，分析實習情形與工作表現，了解學生整體學習狀況。

單號	實習機構統編	校外實習	輔導	訪視日期	實習單位	現狀	班級	學號	姓名	性別	1.實習地點、薪資待遇、保險是否與台同		2.實習機構提供的學習環境如何		3.實習機構提供的指導如何		4.其他		5.實習生與主管之互動情形								
											實習地點	薪資待遇	學習環境	如何	如何	其他	實習生對工作的積極程度	實習生在工作崗位上的表現	實習生與同部門同事之互動情形	實習生與主管之互動情形							
1050005	16325089	1	2	2016/11/19	traet	訪視紀錄表審核中	1	810213220	王繼毅	男	否	非常良好	5	良好	4	rewr	可	3	優	5	可	3	優	5	可		
1060003	16325089	1	2	2017/01/20	sdfsdv	訪視紀錄表審核中	1	810213216	黃國士	男	是	非常良好	5	非常良好	5	sdfsdv	優	5	優	5	良	4	良	4	良		
1060004	16325089	2	2	2017/01/17	242	訪視紀錄表審核中	1	810213220	王繼毅	男	否	非常良好	5	2452	非常良好	245245	5	24	良	4	優	5	優	5	優	5	優



異動輔導紀錄表單

2018.03.12 上線

校外實習系統異動輔導記錄表操作手冊

新增異動輔導紀錄表:

(1)進入系統後，點選 1.申請單 2.新增異動輔導紀錄表

類別	單號	申請單位	申請日期	申請人	實習機構統編	實習機構名稱	說明
選取 異動輔導紀錄表	75	30100 電子工程系	2018/1/25	廖裕評	53538212	緯宇國際有限公司	異動輔導紀錄表暫存 刪除
選取 異動輔導紀錄表	76	30100 電子工程系	2018/1/25	廖裕評	53538212	緯宇國際有限公司	異動輔導紀錄表 新增異動輔導紀錄表
選取 合約書	1050278	30100 電子工程系	2016/6/21	廖裕評	12920495	厘科科技股份有限公司	2 已同意 條件查詢(異動輔導紀錄表)
選取 合約書	1050279	30100 電子工程系	2016/6/21	廖裕評	53538212	緯宇國際有限公司	2 已同意 合約用印
選取 異動輔導紀錄表	1070003	30100 電子工程系	2018/1/22	廖裕評	12920495	厘科科技股份有限公司	1 異動輔導紀錄表審核中

(2)選取欲填寫中止實習生合約資料

步驟一、選取欲中止實習生合約資料

	單號	申請單位	實習合約期間	實習機構統編	實習機構	輔導學生人數
選取	1050278	30100 電子工程系	2016/06/27 2017/09/06	12920495	厘科科技股份有限公司	2
選取	1050279	30100 電子工程系	2016/06/27 2017/08/25	53538212	緯宇國際有限公司	1

(3)勾選異動同學名單後，請依不同實習生劃分填單

步驟二、選取欲中止實習生資料

學號	年級	姓名	班級	學制	系所	性別	校外實習課程
選取	B10211002	黃浩翔	3	甲	日四技301 電子工程系(日四技)	男	暑期校外實習(二)
選取	B10211050	羅際昌	3	甲	日四技301 電子工程系(日四技)	男	暑期校外實習(三)

(4)開始填寫異動輔導紀錄表(*為必填選項)

- 申請項目(*):1.中止實習返校選課 2.中止後轉介其他實習機構 3.其他或提前畢業(暑期異動請填此選項)。
- 中止之休課期別(*):點選所有欲休課之期別。
- 離退日期(*):請點選空白處，依系統行事曆點選。
- 離退選項(*):1.未前往報到 2.報到後未前往實習 3.已報到開始實習(需填時數)4.其他(需填時數)
- 輔導記錄(*):請詳述輔導過程並會饋原合作機構之意見、檢討及安排後續之輔導方式。

步驟三、填寫異動輔導紀錄

年度/暫存單號	/	申請單位/申請人	30100/廖裕評	中止實習機構統編	12920495
合約單號	1050278	實習合約起迄期間	2016/06/27 ~ 2017/09/06	中止實習機構名稱	匡科科技股份有限公司
學號/姓名/性別	B10211002 /黃浩翔/男	科系/班級	電子工程系(日四技)/甲	下站主辦人	廖炯州
*申請項目	1. <input checked="" type="radio"/> 中止實習返校選課	中止後轉介其他實習機構	<input type="radio"/> 其他或提前畢業	2. <input checked="" type="radio"/> 中止之休課期別	<input checked="" type="radio"/> 104暑期
*離退日期	3. <input type="text"/>	實習課程	5. <input type="text"/>		
*離退選項	4. <input type="radio"/> 未(尚)未前往報到 <input type="radio"/> 報到後並未前往實習 <input type="radio"/> 已報到開始實習 <input type="radio"/> 其他	這 共計實際實 習 <input type="text"/> 小時	*輔導紀錄(請詳述輔導過程並回饋原合作機構之意見、檢討及安排後續之輔導方式)限1000字內		

(5)點選離退原因:請先點選 1.學生個人因素 2.實習機構因素。點選後再點選更細項之離退原因，此為單一選項，請選擇主要之因素。

(6)中止實習返校選課:1.輔導返校選課(期中考前):請填寫課號、開課班別、科目名稱等資訊

2.其他(期中考後):請勾選是否取得學分並於輔導記錄欄位詳細記載輔導過程。

(7)中止後轉介其他實習機構:請輸入廠商統一編號，點選查詢廠商，系統自動帶出資料庫廠商名稱之記錄。異動送案後，請申請教師至校外實習單填新單，提送新廠商合約。

*離退原因	<input checked="" type="radio"/> 1.學生個人因素	<input type="checkbox"/> 能力不佳，遭辭退	<input type="checkbox"/> 態度不佳，遭辭退	<input type="checkbox"/> 健康因素，學生主動提出
	<input type="radio"/> 2.實習機構因素	<input type="checkbox"/> 家庭因素，學生主動提出	<input type="checkbox"/> 生涯規劃，學生主動提出	
中止實習返校選課	<input type="radio"/> 輔導返校選課(期中考前)	請填選課課號、開課班別及科目名稱		
	<input type="radio"/> 其他(期中考後)	其他，請說明 <input type="text"/>		
中止後轉介其他實習機構	轉介其他實習機構統編/名稱	45002806 輸入統一編號	查詢廠商	健行科技大學 系統帶出資料庫
	預估實習期間:	2018/07/18	迄:	2018/03/16 廠商名稱

(很重要很重要很重要)-----填單完請先按儲存/更新按鈕，才可送案-----

1. <input type="button" value="儲存/更新 異動輔導紀錄表"/>	<input type="button" value="檢視送案流程"/>	2. <input type="button" value="送案"/>
---	---------------------------------------	--------------------------------------

填單完請儲存，才可送案。
可透過儲存/更新按鈕來暫存及編修。

可透過檢視送案流程來參考各單位審核意見。

(8)上傳佐證資料:若有需要上傳佐證資料，請填單完按下儲存，即會顯示上傳欄位。

1.填寫說明 2.點選瀏覽選擇檔案 3.點選上傳附件 4.下方顯示附件清單可編修。

附件上傳(上傳課程會議記錄，時數證明)

說明：每個檔案最大容量為 4 MB，每次上傳總容量為 4 MB。

1.照片說明	<input type="text"/>	<input type="button" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	<input type="button" value="上傳附件"/>
--------	----------------------	-------------------------------------	---------	-------------------------------------

異動輔導紀錄:

(1) 可透過送案後，系統將會產生列印異動輔導紀錄表，將其報表**列印紙本**核章後送技合處辦理退課事宜。

(2) 亦可透過條件查詢，**列印異動輔導紀錄表**。

異動輔導紀錄表查詢:

(1) 進入系統後，點選 **1.異動輔導紀錄表** **2.異動輔導紀錄表查詢**

(2) 可依查詢條件查詢或匯出 EXCEL

1.查詢畫面:可透過查詢，列印訪視紀錄，以利辦理後續退課事宜

查詢條件:
單位: < 30100,電子工程系 >

[回條件查詢](#)

單號	申請單位	實習機構統編	實習機構	目前主辦人	離退日期	實習學生	申請項目	狀態		
2	電子工程系	12920495	匡科科技股份有限公司	廖焯州	2017/08/01	黃浩翔	中止後轉介其他實習機構	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄
1070002	電子工程系	12920495	匡科科技股份有限公司	廖焯州	2017/08/31	黃浩翔	其他或提前畢業	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄
1070003	電子工程系	12920495	匡科科技股份有限公司	廖裕評	2017/08/31	黃浩翔	其他或提前畢業	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄
1070007	電子工程系	53538212	緯宇國際有限公司	詹益強	2017/07/31	蔡嘉軒	其他或提前畢業	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄
1070008	電子工程系	53538212	緯宇國際有限公司	廖焯州	2017/07/05	蔡嘉軒	中止實習返校選課	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄
1070009	電子工程系	12920495	匡科科技股份有限公司	廖焯州	2017/07/20	羅際昌	其他或提前畢業	異動輔導紀錄表 審核中	開啟異動輔導紀錄	列印異動輔導紀錄

2.匯出 EXCEL:可透過匯出 EXCEL，分析實習生離退原因，以利後續輔導作業。

異動單號	合約單號	年	異動紀錄	申請	實習機構	申請	合約開始	合約結束	已報到開始	共計有原	實習	實習(小)	申請項目	實習課程	異動	姓名	性	科系	班	期別	離退原因	離退日期
2	1050278	107	0278257	廖裕評	12920495	匡科科技股份有限公司	2016/6/27	2017/9/6	2017/8/1	2017/8/1	300	中止後轉介其他實習機構	暑期校外實習(二)	B10211002	黃浩翔	男	電子工程系(日四技)	甲	104暑期	其他		
1070002	1050278	107	1651151651511515	廖裕評	12920495	匡科科技股份有限公司	2016/6/27	2017/9/6	2017/8/31	2017/8/31	350	其他或提前畢業	暑期校外實習(二)	B10211002	黃浩翔	男	電子工程系(日四技)	甲	104暑期	已報到開始實習		
1070003	1050278	107	1651151651511515	廖裕評	12920495	匡科科技股份有限公司	2016/6/27	2017/9/6	2017/8/31	2017/8/31	350	其他或提前畢業	暑期校外實習(二)	B10211002	黃浩翔	男	電子工程系(日四技)	甲	104暑期	已報到開始實習		
1070007	1050278	107	test	廖裕評	53538212	緯宇國際有限公司	2016/6/27	2017/8/25	2017/7/31	2017/7/31	200	其他或提前畢業	暑期校外實習(一)	B10211222	蔡嘉軒	男	電子工程系(日四技)	乙	104暑期	已報到開始實習		
1070008	1050278	107	atsdsdc	廖裕評	53538212	緯宇國際有限公司	2016/6/27	2017/8/25	2017/7/5		0	中止實習返校選課	暑期校外實習(一)	B10211222	蔡嘉軒	男	電子工程系(日四技)	乙	104暑期	報到後並未前往實習		
1070009	1050278	107	123456789	廖裕評	12920495	匡科科技股份有限公司	2016/6/27	2017/9/6	2017/7/20	2017/7/20	150	其他或提前畢業	暑期校外實習(三)	B10211050	羅際昌	男	電子工程系(日四技)	甲	104暑期	已報到開始實習		